
**Modul pentru furnizori de servicii medicale
spitalicești**

Manual de utilizare

Ultima actualizare: **30.11.2024**

CUPRINS

CUPRINS	2
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	9
2. TERMENI UTILIZAȚI	9
3. ELEMENTE COMUNE	10
3.1. FERESTRE.....	10
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	10
3.1.2. <i>Închidere fereastră</i>	10
3.1.3. <i>Bara de stare – online/offline</i>	10
3.1.4. <i>Repoziționare fereastră</i>	13
3.2. MODIFICARE DATĂ	13
4. LANSAREA APLICAȚIEI	14
5. MENIUL PRINCIPAL	18
6. BARA DE INSTRUMENTE	18
6.1. ACȚIUNI.....	19
7. ECRAN DE AFIȘARE	20
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	21
8.1. FIȘIER.....	21
8.1.1. <i>Pacienți</i>	21
8.1.1.1 <i>Adăugă pacient cu opțiunea Citește eCard</i>	24
8.1.1.2 <i>Identifică pacient cu opțiunea Citește eCard</i>	25
8.1.1.3 <i>Citește eCard</i>	27
8.1.1.4 <i>Schimbă PIN eCard</i>	28
8.1.1.5 <i>Resetează PIN eCard</i>	30
8.1.1.6 <i>Adăugă pacient fără conexiune securizată (offline)</i>	31
8.1.1.7 <i>Adaugă pacient cu conexiune securizată (online)</i>	36
8.1.1.8 <i>Modifică</i>	37
8.1.1.9 <i>Șterge</i>	38
8.1.1.10 <i>Actualizează</i>	39
8.1.1.11 <i>Tipărire listă</i>	39
8.1.1.12 <i>Vizualizare listă</i>	39
8.1.1.13 <i>Export Excel</i>	40
8.1.1.14 <i>Este asigurat?</i>	41
8.1.1.15 <i>Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE</i>	42

8.1.2. Servicii de spital	45
8.1.3. Spitalizare continuă – pacienți români.....	46
8.1.3.1 Adaugă FOCG fără conexiune securizată (offline).....	47
8.1.3.2 Adaugă FOCG cu conexiune securizată (online).....	48
8.1.3.3 Modifică FOCG fără conexiune securizată (offline)	50
8.1.3.4 Modifică FOCG cu conexiune securizată (online)	51
8.1.3.5 Citește eCard.....	53
8.1.3.6 Șterge.....	53
8.1.3.7 Actualizează.....	54
8.1.3.8 Export Excel	54
8.1.3.9 Vizualizare listă	54
8.1.3.10 Tipărire listă.....	55
8.1.4. Spitalizare de zi.....	55
8.1.4.1 Adaugă servicii spitalizare de zi fără conexiune securizată (offline).....	55
8.1.4.2 Adaugă servicii spitalizare de zi cu conexiune securizată (online).....	58
8.1.4.3 Modifică serviciu de spitalizare de zi fără conexiune securizată (offline).....	61
8.1.4.4 Modifică serviciu de spitalizare de zi cu conexiune securizată (online).....	62
8.1.4.1 Sterge.....	64
8.1.4.2 Actualizează.....	64
8.1.4.3 Export Excel	65
8.1.4.4 Vizualizare listă	65
8.1.4.5 Tipărire listă.....	66
8.1.5. Date SNSPMS	66
8.1.5.1 Adaugă Date SNSPMS fără conexiune securizată (offline)	66
8.1.5.2 Adaugă Date SNSPMS cu conexiune securizată (online).....	68
8.1.5.3 Modifică Date SNSPMS fără conexiune securizată (offline)	70
8.1.5.4 Modifică Date SNSPMS cu conexiune securizată (online)	71
8.1.5.5 Șterge.....	72
8.1.5.6 Actualizează.....	73
8.1.6. Formulare terapeutice	73
8.1.6.1 Adaugă formular terapeutic cu opțiunea Citește eCard.....	75
8.1.6.2 Adaugă formular terapeutic fără conexiune securizată (offline).....	76
8.1.6.3 Adaugă formular terapeutic cu conexiune securizată (online).....	77
8.1.6.4 Modifică	79
8.1.6.5 Actualizează.....	80
8.1.6.6 Șterge.....	80
8.1.6.7 Tipărire	80
8.1.6.8 Vizualizare.....	81
8.1.6.9 Export Excel	82
8.1.6.10 Confirmare formular	83
8.1.6.11 Tipărire confirmare.....	84
8.1.6.12 Întrerupere tratament	84
8.1.6.13 Tipărire întrerupere	86
8.1.6.14 Solicitare status.....	86
8.1.7. Indicatori spital	86

8.1.7.1 Actualizează.....	88
8.1.7.2 Adaugă.....	88
8.1.7.3 Modifică	88
8.1.7.4 Șterge.....	92
8.1.7.5 Vizualizare.....	92
8.1.7.6 Tipărire	93
8.1.7.7 Export Excel	93
8.1.8. Indicatori bugetari.....	93
8.1.8.1 Adaugă.....	95
8.1.8.2 Modifică	95
8.1.8.3 Șterge.....	96
8.1.8.4 Actualizează.....	96
8.1.8.5 Export Excel	97
8.1.9. Rețete	97
8.1.9.1 Adăugă rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline).....	98
8.1.9.2 Tipărire rețetă tipizată.....	108
8.1.9.3 Adaugă rețetă tipizată cu conexiune securizată (online).....	108
8.1.9.4 Adaugă rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)	110
8.1.9.5 Adaugă rețetă electronică (online)	111
8.1.9.6 Modifică rețetă tipizată.....	114
8.1.9.7 Modifică rețetă electronică	115
8.1.9.8 Sincronizează rețetă electronică.....	116
8.1.9.9 Șterge rețetă tipizată	118
8.1.9.10 Anulează rețetă electronică	119
8.1.9.11 Copiază rețetă tipizată.....	119
8.1.9.12 Copiază rețetă electronică	120
8.1.9.13 Tipărire rețetă tipizată.....	121
8.1.9.14 Tipărire rețetă electronică	122
8.1.9.15 Tipărire listă.....	125
8.1.9.16 Vizualizare listă	126
8.1.9.17 Serii anulate	126
8.1.9.18 Serii lipsă.....	128
8.1.9.19 Actualizează.....	129
8.1.9.20 Export Excel	129
8.1.10. Bilete de Trimitere	131
8.1.10.1 Adaugă Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline).....	131
8.1.10.2 Adăugă Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)	137
8.1.10.3 Adaugă Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)	138
8.1.10.4 Adaugă Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)	140
8.1.10.5 Modifică.....	141
8.1.10.6 Șterge.....	142
8.1.10.7 Actualizează.....	143
8.1.10.1 Vizualizare.....	143
8.1.10.2 Tipărire	144
8.1.10.3 Vizualizare listă	145

8.1.10.4	Tipărire listă.....	146
8.1.10.5	Export Excel	146
8.1.10.6	Copiază	147
8.1.11.	<i>Certificate medicale.....</i>	<i>148</i>
8.1.11.1	Actualizează.....	149
8.1.11.2	Adaugă certificat medical cu citire eCard (online)	149
8.1.11.3	Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline).....	152
8.1.11.4	Modifică.....	155
8.1.11.5	Copiază	157
8.1.11.6	Șterge.....	158
8.1.11.7	Tipărire	159
8.1.11.8	Tipărire listă.....	159
8.1.11.9	Vizualizare.....	160
8.1.11.10	Vizualizare listă	161
8.1.11.11	Serii anulate	162
8.1.11.12	Serii lipsă	163
8.1.11.13	Export Excel	163
8.1.12.	<i>Recomandări Îngrijiri medicale la domiciliu</i>	<i>164</i>
8.1.12.1	Adaugă recomandare de îngrijire fără conexiune securizată (offline)	165
8.1.12.2	Adaugă recomandare de îngrijire cu conexiune securizată (online)	168
8.1.12.3	Modifică recomandare îngrijire fără conexiune securizată (offline).....	170
8.1.12.4	Modifică recomandare de îngrijire cu conexiune securizată (online)	171
8.1.12.5	Șterge.....	171
8.1.12.6	Tipărire	172
8.1.12.7	Vizualizare.....	172
8.1.12.8	Export Excel	172
8.1.13.	<i>Recomandări Dispozitive medicale</i>	<i>173</i>
8.1.13.1	Adaugă recomandare dispozitiv medical fără conexiune securizată (offline)	174
8.1.13.2	Adaugă recomandare dispozitiv medical cu conexiune securizată (online).....	175
8.1.13.3	Modifică recomandare dispozitiv medical fără conexiune securizată (offline)	176
8.1.13.4	Modifică recomandare dispozitiv medical cu conexiune securizată (online)	176
8.1.13.5	Șterge.....	178
8.1.13.6	Tipărire	178
8.1.13.7	Actualizează.....	179
8.1.13.8	Vizualizare.....	179
8.1.13.9	Export Excel	179
8.1.14.	<i>Servicii paraclinice (act adițional)</i>	<i>180</i>
8.1.14.1	Adaugă serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline).....	181
8.1.14.2	Adaugă serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)	183
8.1.14.3	Modifică.....	185
8.1.14.4	Șterge.....	186
8.1.14.5	Tipărire	187
8.1.14.6	Vizualizare.....	187
8.1.14.7	Actualizează.....	188
8.1.14.8	Export Excel	188

8.2. RAPORTĂRI	190
8.2.1. Import date.....	190
8.2.1.1 Import online	192
8.2.1.2 Import offline.....	193
8.2.2. Export date.....	194
8.2.2.1 Export online	196
8.2.2.2 Export offline.....	198
8.2.3. Facturi Electronice - Proforme.....	201
8.2.3.1 Adaugă factura electronica (proforma)	202
8.2.3.2 Modifică factura electronica (proforma).....	204
8.2.3.3 Șterge factura electronica (proforma)	205
8.2.3.4 Transmite online (finalizare) factură electronică (proformă).....	206
8.2.3.5 Transmite offline (finalizare) factură electronică (proformă)	208
8.2.3.6 Import IDeFactura pe factură electronică (proformă).....	210
8.2.3.7 Sincronizare	213
8.2.3.8 Tipărire	213
8.2.3.9 Vizualizare.....	214
8.2.3.10 Anulare factură electronică (proformă)	215
8.2.3.11 Notă de refuz	217
8.2.4. Formulare de raportare	219
8.2.5. Erori de raportare.....	219
8.3. ADMINISTRARE	221
8.3.1. Date unitate	222
8.3.2. Angajați	223
8.3.2.1 Adaugă.....	223
8.3.2.2 Modifică	225
8.3.2.3 Șterge.....	226
8.3.3. Contracte.....	227
8.3.3.1 Adaugă.....	228
8.3.3.2 Modifică	228
8.3.3.3 Șterge.....	229
8.3.4. Documente.....	230
8.3.4.1 Adaugă – pentru Unitate	230
8.3.4.2 Modifică – pentru Unitate.....	231
8.3.4.3 Șterge – pentru Unitate	231
8.3.4.4 Adaugă – pentru Angajat	232
8.3.4.5 Modifică – pentru Angajat	233
8.3.4.6 Șterge – pentru Angajat	233
8.3.5. Conturi bancare	233
8.3.5.1 Adaugă.....	234
8.3.5.2 Modifică	235
8.3.5.3 Șterge.....	236
8.3.6. Convenții.....	236
8.3.1. Import DRG National 2008.....	239

8.3.2. Import DRG National 2008 (zi)	240
8.3.3. Departamente	240
8.3.3.1 Adaugă.....	241
8.3.3.2 Modifică	245
8.3.3.3 Șterge.....	245
8.3.3.4 Actualizează.....	245
8.3.3.5 Export Excel	246
8.3.4. Furnizor Anexa 16B.....	247
8.3.5. Program de lucru.....	248
8.3.5.1 Adaugă – pentru Unitate.....	249
8.3.5.2 Modifică – pentru Unitate.....	251
8.3.5.3 Șterge – pentru Unitate	252
8.3.5.4 Adaugă – pentru Angajat	253
8.3.5.5 Modifică – pentru Angajat.....	254
8.3.5.6 Șterge – pentru Angajat	255
8.3.6. Subunități.....	256
8.3.7. Activare	259
8.3.8. Nomenclatoare.....	263
8.3.9. Configurare tipizate	264
8.3.10. Serii documente	265
8.3.10.1 Adaugă.....	266
8.3.10.2 Modifică.....	267
8.3.10.3 Șterge.....	267
8.3.10.1 Vizualizare.....	268
8.3.11. Listă oferte servicii.....	268
8.3.11.1 Adaugă.....	269
8.3.11.2 Modifică.....	270
8.3.11.3 Șterge.....	270
8.3.11.1 Tipărire	271
8.3.11.2 Vizualizare.....	271
8.3.11.3 Export Excel	272
8.3.12. Utilizatori.....	273
8.3.13. Baza de date	275
8.3.13.1 Arhivare/Restaurare	275
8.3.13.2 Compactare/Reparare	279
8.3.13.3 Export/Import date.....	279
8.3.14. Actualizare versiuni	282
8.4. FERESTRE	284
8.4.1. Aranjare în cascadă.....	284
8.5. AJUTOR.....	285
8.5.1. Manual.....	285
8.5.2. Noutăți.....	285
8.5.3. Portal SIUI.....	286

8.5.4. Ghid CEAS.....	287
8.5.5. Despre.....	287
9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	289
10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	290
11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE	291
12. CODURI DE RĂSPUNS OPERAȚII ECARD	296

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației PIAS-SPITAL și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
SIPE	Sistemul Informatic pentru Prescripția Electronică
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
UM	Unitate Management CEAS
eCard	Cardul electronic de asigurări de sănătate
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-SPITAL
Sistem	Aplicația PIAS-SPITAL în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS-SPITAL din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu


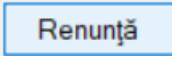


În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.




Figura 3.1-1 - Exemplu de bară de titlu

3.1.2. Închidere fereastră

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- prin folosirea combinației de taste **Alt + F4**

3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza utilizatorul logat la aplicație, în cazul de față userul este  ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.

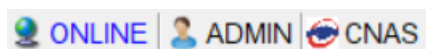


Figura 3.1-2 - Vizualizare bară de stare

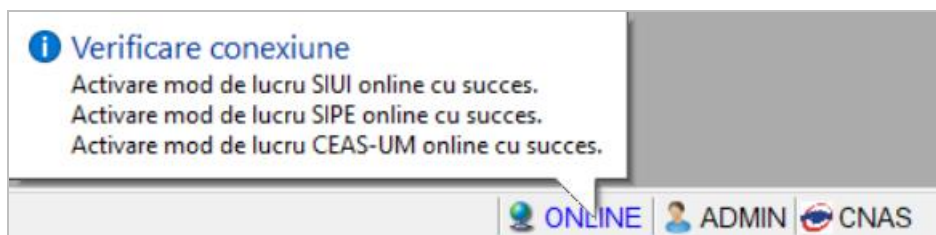


Figura 3.1-3 - Vizualizare activare conexiuni online

Trecerea de la starea online să starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dând dublu-click pe semafor.

Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

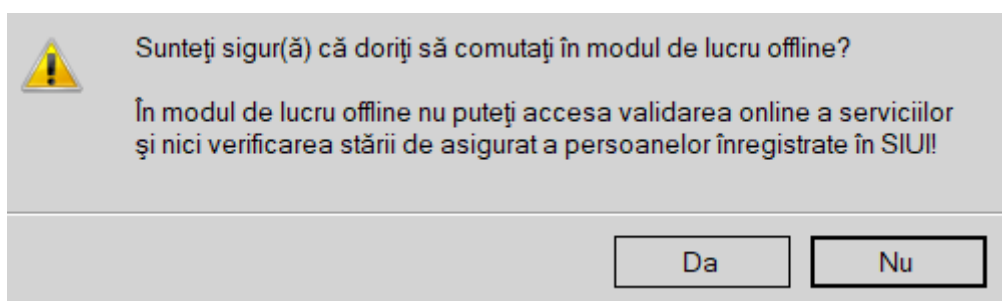


Figura 3.1-4 - Confirmare trecere în mod de lucru offline



Figura 3.1-5 - Semafor mod de lucru offline

În bara de stare se afișează de asemenea mesajele de validare aferente operațiunilor care se realizează online.

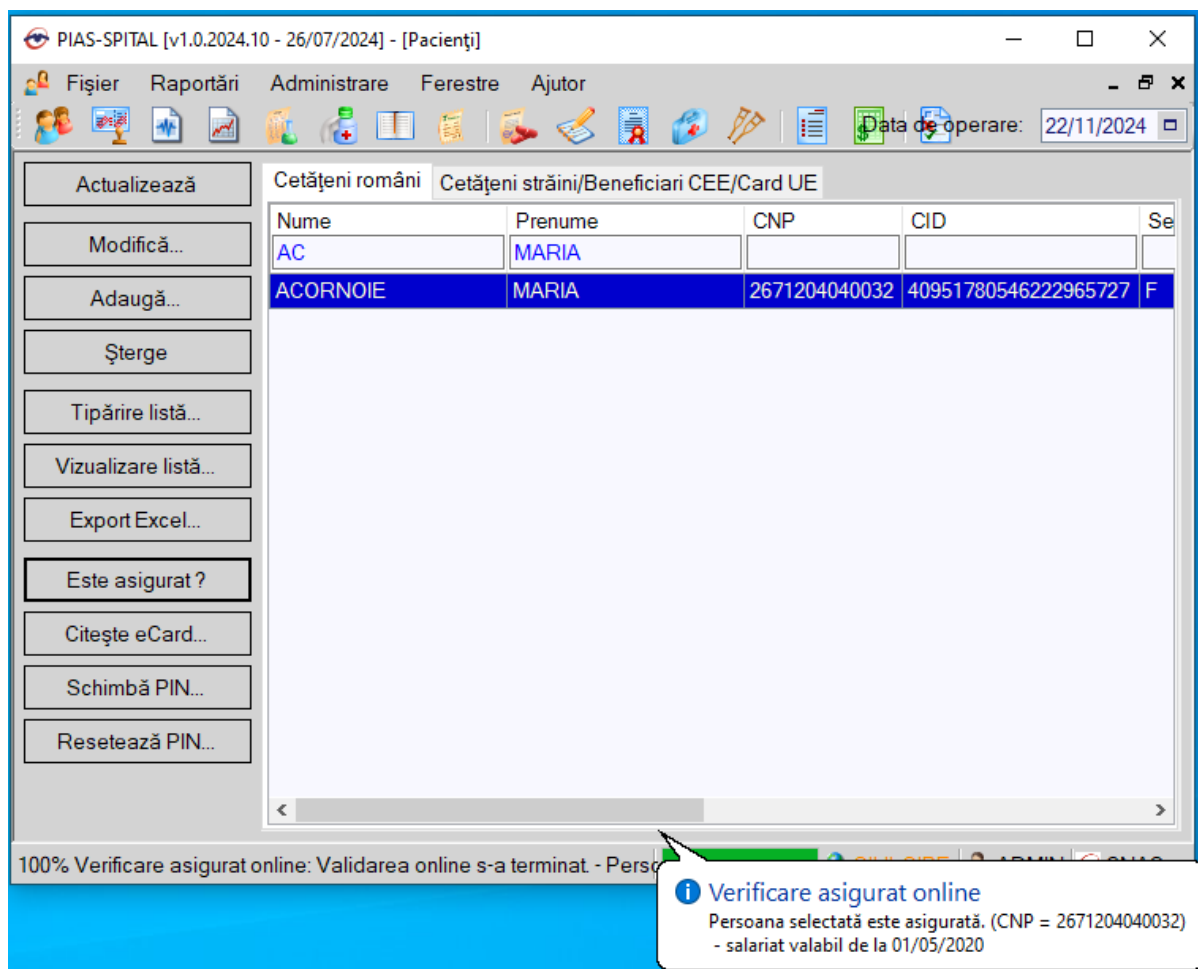


Figura 3.1-6 – Validări online afișate în bara de stare

Mesajele de validare pot fi afișate în mai multe moduri:

- Text poziționat pe bara de stare, de exemplu status verificare asigurat online.

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată.

- Bubble poziționat în imediata apropiere a barei de stare.

i Verificare asigurat online
 Persoana selectată este asigurată. (CNP =
 - salariat valabil de la 01/05/2020

- Text organizat în tabel cu mesajele de validare afișate de către aplicație pentru operațiunile realizate online, vizibil la expansiunea barei de stare.

Sursa	Data	Ora	Mesaj
Verificare conexiune SIUI	24/11/2020	1251	Activare mod de lucru SIUI online cu succes.
Card electronic CEAS	24/11/2020	1251	Cititor de carduri electronice conectat
Verificare conexiune CEAS-UM	24/11/2020	1251	Activare mod de lucru CEAS-UM online cu succes.
Verificare asigurat online	24/11/2020	1454	Persoana selectată este asigurată. (CNP =) - salariat valabil de la 01/01/2017

Bara de stare se poate expanda cu dublu click realizat pe întreaga ei lungime. Expansiunea determină afișarea operațiunilor realizate online, organizate în tabel: *Sursa, Data, Ora, Mesaj*.

Colapsarea barei de stare se realizează tot cu dublu click realizat pe întreaga ei lungime. Revenirea la starea inițială mărește ecranul de afișare.

3.1.4. Repoziționare fereastră

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe Bara de titlu a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICARE DATĂ

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițială; de regula aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

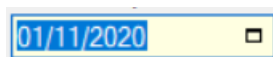



Figura 3.2-1 - Format dată

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului .

Se deschide o pagina de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în caseta se schimbă corespunzător.

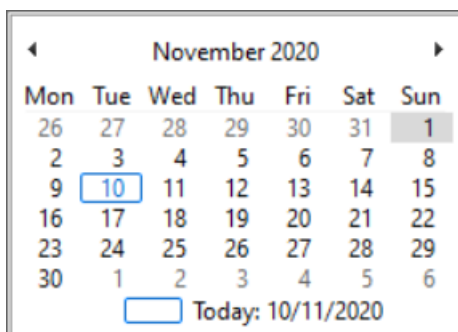




Figura 3.2-2 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin click cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din lista a lunii dorite:

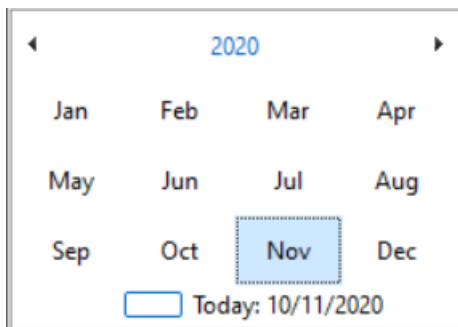
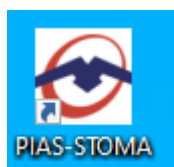


Figura 3.2-3 - Selectare lună

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta Today: 10/11/2020

4. LANSAREA APLICAȚIEI

Lansarea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:



- prin accesarea pictogramei aflată pe suprafața de lucru Windows,
- de la butonul Start, urmând calea Programs>CNAS-SIUI>PIAS-SPITAL

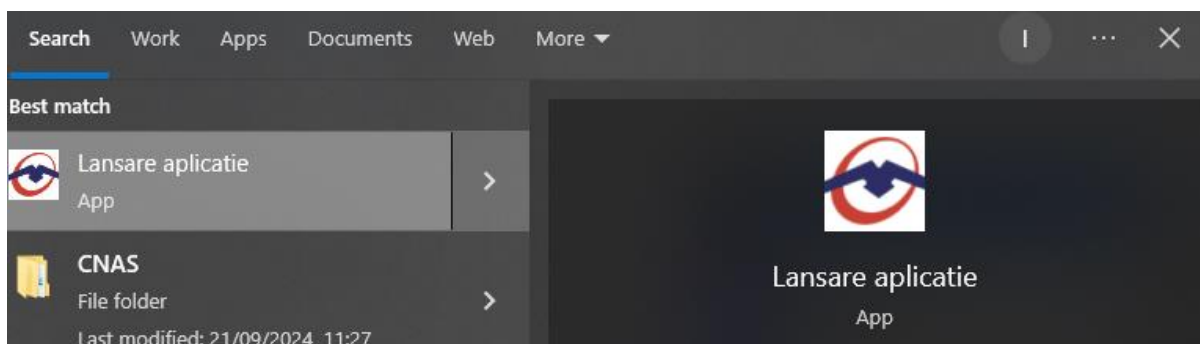


Figura 4.1-1 - Lansare aplicație



Figura 4.1-2 - Fereastra lansare aplicație

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Autorizare**, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Aplicația propune implicit ca dată de operare, data curentă.

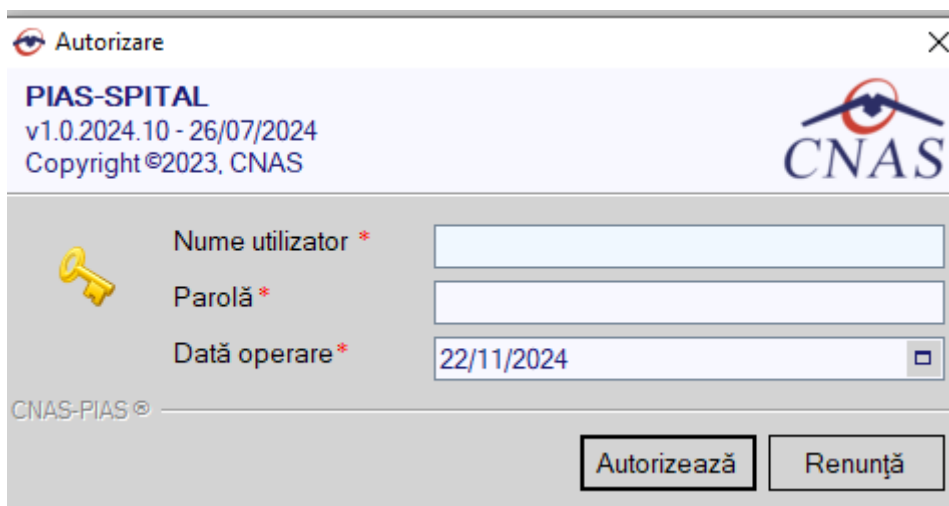


Figura 4.1-3 - Fereastra Autorizare

Dacă se dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la Închiderea ferestrei.

Utilizatorul introduce date în câmpurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + A** sau **Enter**.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parolă sunt incorect introduse, **Aplicația** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parolă.

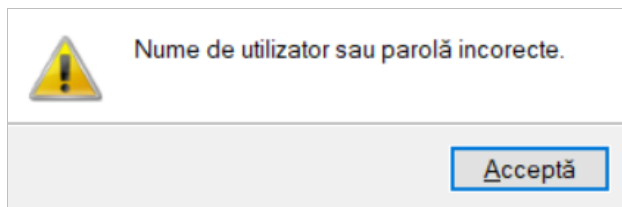


Figura 4.1-4 - Eroare la conectare

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată, prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației, iar în dreapta butoanele pentru minimizarea, maximizarea/restaurarea, respectiv închiderea ferestrei.



Figura 4.1-5 - Bara de titlu

Fereastra principală conține 3 zone:

- meniul principal
- toolbar-ul (bara de instrumente)
- ecranul de afișare

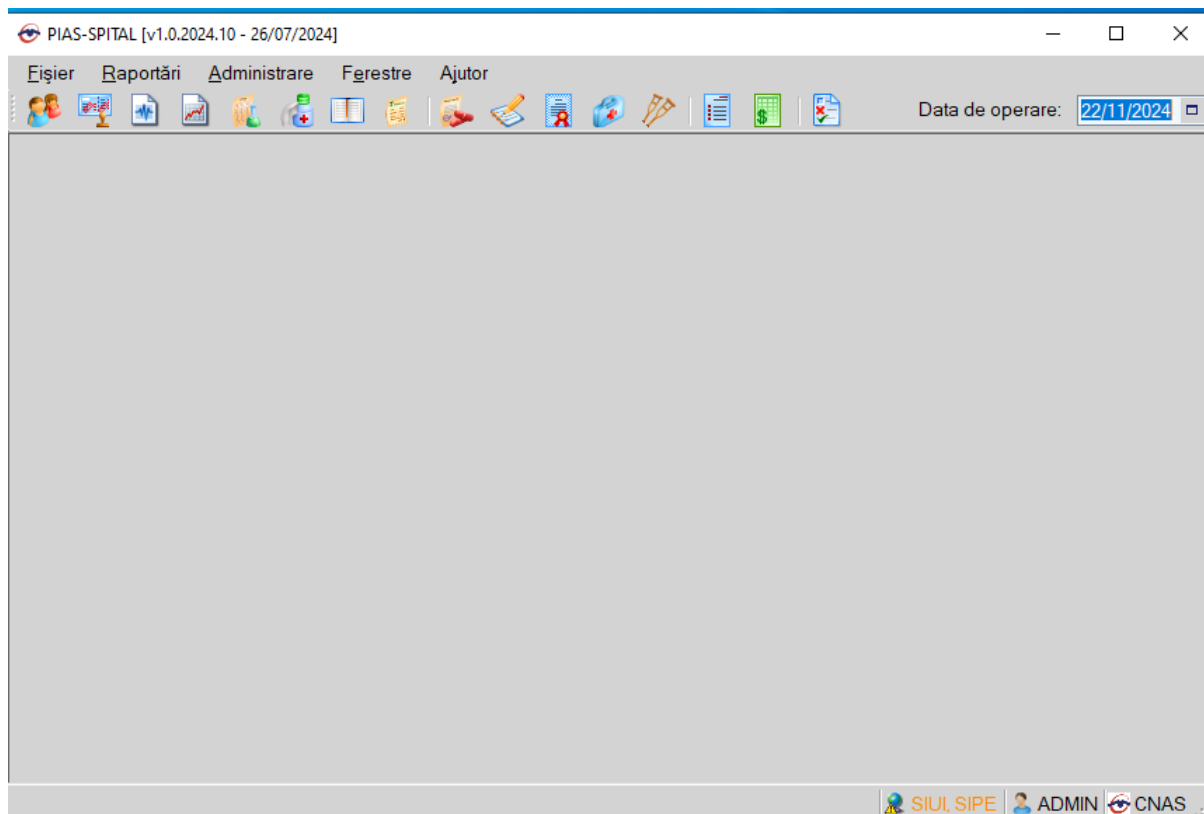


Figura 4.1-6 - Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o lista de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniul.

5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea **Aplicației** în partea de sus a ecranului, se afișează secțiunile acesteia; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când **Utilizatorul** execută un click cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

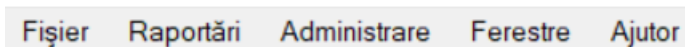


Figura 5.1-1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniată din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+A** va deschide secțiunea Administrare). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stanga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- Fișier
- Raportări
- Administrare
- Ferestre
- Ajutor

6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 6.1-1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la Modificarea datei.

6.1. ACȚIUNI



- Pacienți



- Formulare terapeutice



- Indicatori spital



- Indicatori bugetari



- Servicii paraclinice



- Rețete eliberate



- Foi de condică



- Documente stoc



- Rețete compensate



- Bilete de trimitere



- Certificate medicale



- Recomandări îngrijiri la domiciliu



- Recomandări dispozitive medicale



- Facturi electronice



- Erori de raportare

7. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin click cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul **Ferestre** și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

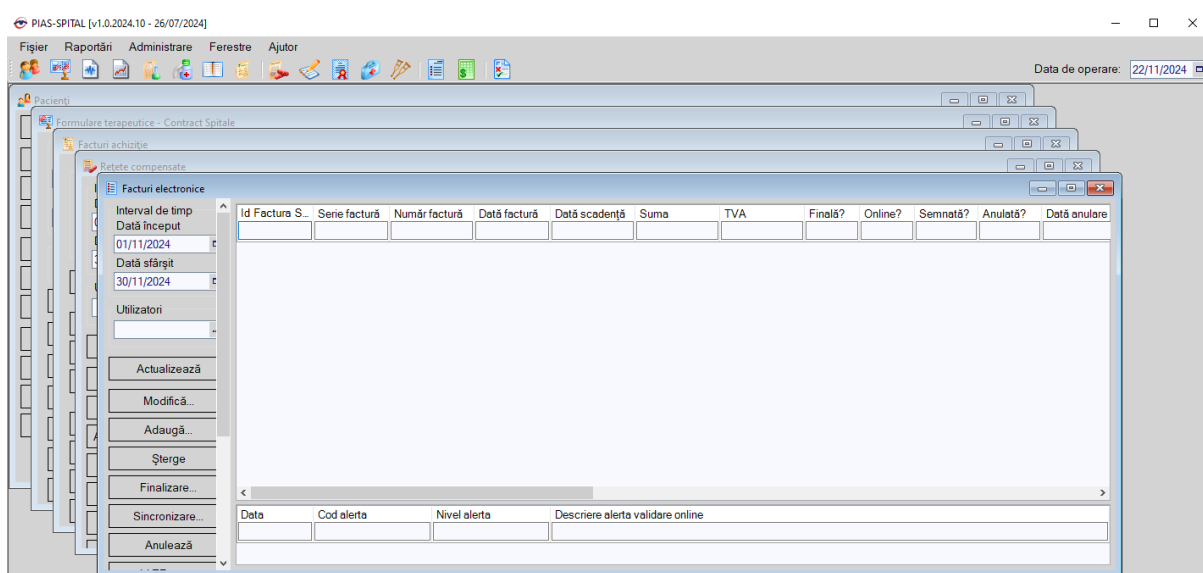


Figura 7.1-1 - Ecran de afișare

8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**
- combinația de taste **Alt + F**

8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Pacienți**

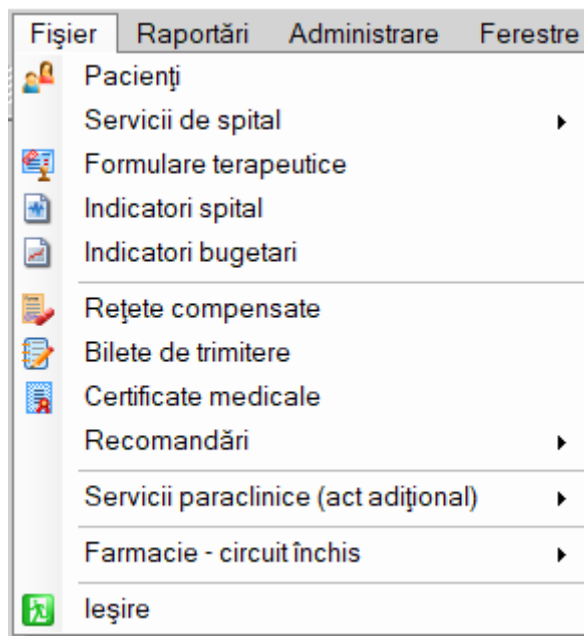



Figura 8.1-1 - Accesare secțiune Pacienți

- cu combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului **Pacienți**, **Aplicația** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**, în zona ecranului de afișare.

Actualizează		Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Modifică...		Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
Adaugă...		ABALAȘEI	GABRIELA	2870422044878	40557624679854326875	F	22/04/1987		Podu Iloaiei	IASI	Str.Henci, Nr.20, Et.0
Șterge		ACORNOIE	MARIA	2671204040032	40951780546222965727	F	04/12/1967		București	BACAU	.Nr.0, Et.0
Tipărire listă...		ADAM	ANA-MARIA	2881229044879	40149995744808751092	F	29/12/1988		Tărăța	BACAU	.Nr.212, Et.0
Vizualizare listă...		ADAM	BIANCA-VERONICA	2880408044898	40126228926837791936	F	08/04/1988		Tărăța	BACAU	.Nr.162, Et.0
Export Excel...		ADAM	CĂTĂLIN	1800119044898	40669311188696468231	M	19/01/1980		Tărăța	BACAU	.Nr.86, Et.0
Este asigurat ?		ADAM	CRISTIAN	1740408045864	40462638130736494803	M	08/04/1974		Tărăța	BACAU	.Nr.0
Citește eCard...		ADAM	DELIA-ALEXANDRA	6020130044872	40183168500040431899	F	30/01/2002		Tărăța	BACAU	.Nr.120, Et.0
Schimbă PIN...		ADAM	IOSIF	1691010045869	40674509809842220968	M	10/10/1969		Tărăța	BACAU	.Nr.132, Et.0
Resetează PIN...		ADAM	IOSIF	1820620044893	40128772581926179221	M	20/06/1982		Tărăța	BACAU	.Nr.212, Et.0
		ADAM	IULIAN ALEXANDRU	1900805044885	40842959595625262896	M	05/08/1990		Tărăța	BACAU	.Nr.0, Et.0
		ADAM	IULIANA ALINA	2820708044891	40940831915662020488	F	08/07/1982		Tărăța	BACAU	.Nr.0
		ADAM	LARISA-MELANIA	6050608046268	40391295446698006294	F	08/06/2005		Pănjoł	BACAU	.Nr.0, Et.0
		ADAM	LAURENȚIU	1720827045879	40319040761630249189	M	27/08/1972		Tărăța	BACAU	.Nr.0, Et.0
		ADAM	LAVINA ANDRADA	6040912044709	40355358238917034904	F	12/09/2004		Tărăța	BACAU	.Nr.60, Et.0
		ADAM	MARIA	2390621045879	40354040433965298450	F	21/06/1939		Tărăța	BACAU	.Nr.0
		ADAM	MARIUS-ANTONIO	1991008044889	40898742962123618754	M	08/10/1999		Tărăța	BACAU	.Nr.84, Et.0
		ADAM	PETREA	1610122045875	40911920282821048370	M	22/01/1961		Tărăța	BACAU	.Nr.158, Et.0

Figura 8.1-2 - Fereastra Pacienți

Fereastra **Pacienți** conține o listă cu înregistrări prezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
ION	ALIN	1670628293125	40170148056736099432	M	28/06/1967		București	BUCURESTI	
ION	ANA	2600914293124	40242835636389603150	F	14/09/1960		București	BUCURESTI	
ION	ANA	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		Haieș	BIHOR	
ION	CAMELIA	1530318400662	40121051755122588454	M	18/03/1953		Radomirești	BACAU	
ION	MARIA	2790904293137	40518544006327796620	F	04/09/1979		București	BUCURESTI	
ION	MARIA	6070428420025	40168668492024105166	F	28/04/2007		Sântandrei	BIHOR	

Figura 8.1-3 - Lista Pacienți

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **Cod numeric personal**, **Cod identificare**, **Sex**, **Data nasterii**, **Data decesului**, **Oras**, **Județ**, **Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin click pe numele unei coloane se realizează operația de ordonare în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume
ION	MARIA
ION	MARIA
IONESCU	MARIA

Figura 8.1-4 - Ordonare ascendenta după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot Adaugă criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	▲ Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 8.1-5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "CA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "CA":

Nume	▼ Prenume	CNP
	CA	
ION	CAMELIA	1530

Figura 8.1-6 - Filtrare listă

Exista câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagina după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin click pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de **Selectare**. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin click cu butonul stang al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	▲ Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
ION	MARIA	6070428420025	40168668492024105166	F	28/04/2007		Sântandrei	BIHOR
ION	CAMELIA	1530318400662	40121051755122588454	M	18/03/1953		Radomirești	BACAU
ION	ANA	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		Haieiu	BIHOR
ION	ANA	2600914293124	40242835636389603150	F	14/09/1960		București	BUCURESTI
ION	ALIN	1670628293125	40170148056736099432	M	28/06/1967		București	BUCURESTI
ION	MARIA	2790904293137	40518544006327796620	F	04/09/1979		București	BUCURESTI

Figura 8.1-7 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se afla în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; click pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte

o înregistrare. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Nume	Prenume	CNP	CID
ION	MARIA	6070428420025	40168668492024105166
ION	CAMELIA	1530318400662	40121051755122588454
ION	ANA	2850404385581	40153248089400610506
ION	ANA	2600914293124	40242835636389603150
ION	ALIN	1670628293125	40170148056736099432
ION	MARIA	2790904293137	40518544006327796620

Figura 8.1-8 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin click cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.1 Adăugă pacient cu opțiunea *Citește eCard*

Precondiții

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu există în baza de date a aplicației de raportare.

Utilizatorii pot alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal:

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fără afișaj electronic și fără tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului în aplicația de raportare iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea:

„Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

Pacientul introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta **OK** specifică terminalului sau butonul **Acceptă** din aplicația de raportare.

Utilizatorul aplicației de raportare va intra în meniul **Pacienti** și va apăsa butonul **Citește eCard**.

În cazul în care pacientul nu există în baza de date, aplicația va returna notificarea „**Persoana nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?**”

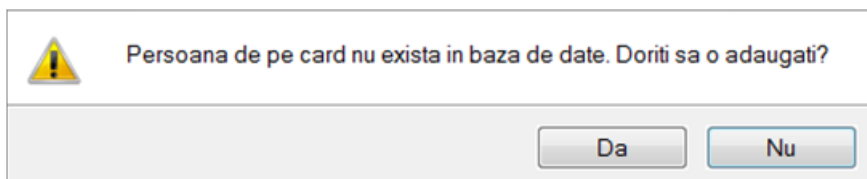


Figura 8.1-9 - Adaugă persoană folosind eCard

Aplicația deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe eCard, cu excepția Codului Numeric Personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului și va apăsa butonul **Acceptă**.

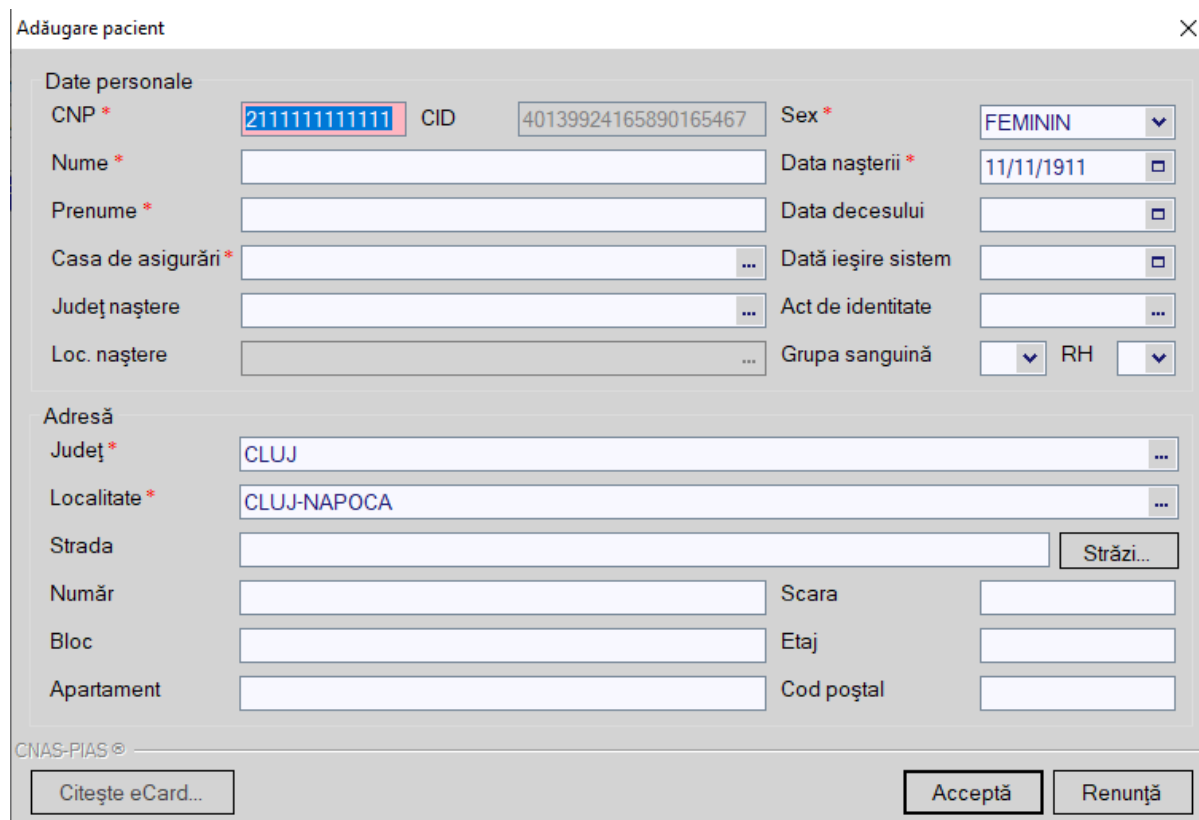
A screenshot of a software window titled "Adăugare pacient" (Add patient). The window contains several sections of input fields. The "Date personale" (Personal data) section includes fields for CNP (211111111111), CID (40139924165890165467), Sex (FEMININ), Nume, Prenume, Casa de asigurări, Județ naștere, Loc. naștere, Data nașterii (11/11/1911), Data decesului, Data ieșire sistem, Act de identitate, and Grupa sanguină (RH). The "Adresă" (Address) section includes fields for Județ (CLUJ), Localitate (CLUJ-NAPOCA), Strada, Străzi..., Număr, Scara, Bloc, Etaj, Apartament, and Cod poștal. At the bottom left is a "Citește eCard..." button, and at the bottom right are "Acceptă" and "Renunță" buttons. The footer of the window shows "CNAS-PIAS ©".

Figura 8.1-10 - Adaugă pacient regăsit prin Citește eCard

8.1.1.2 Identifică pacient cu opțiunea *Citește eCard*

Precondiții

- Aplicația de raportare este instalată și utilizatorul autentificat;

- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația afișează notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal**”.



Figura 8.1-11 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură



Figura 8.1-12 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul **Acceptă**, iar terminalul sau aplicația (în funcție de tipul de terminal folosit), afișează mesajul “**PIN-ul dvs.?**”

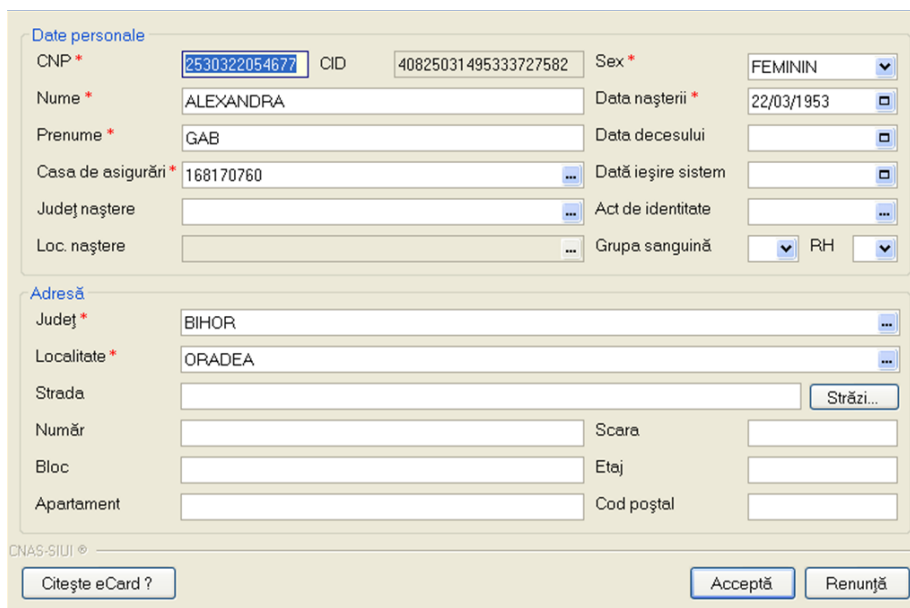
Asiguratul introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta **OK** specifică terminalului sau butonul **Acceptă** din aplicația de raportare.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
STEFANIA LUMINITA	TANASE			F	07/12/1975		Râmnicu	VILCEA	

Figura 8.1-13 - Identificare pacient folosind citire eCard

8.1.1.3 Citește eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.



Date personale

CNP * 2530322054677 CID 40825031495333727582 Sex * FEMININ

Nume * ALEXANDRA Data nașterii * 22/03/1953

Prenume * GAB Data decesului

Casa de asigurări * 168170760 Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Strada Străzi...

Număr Scara

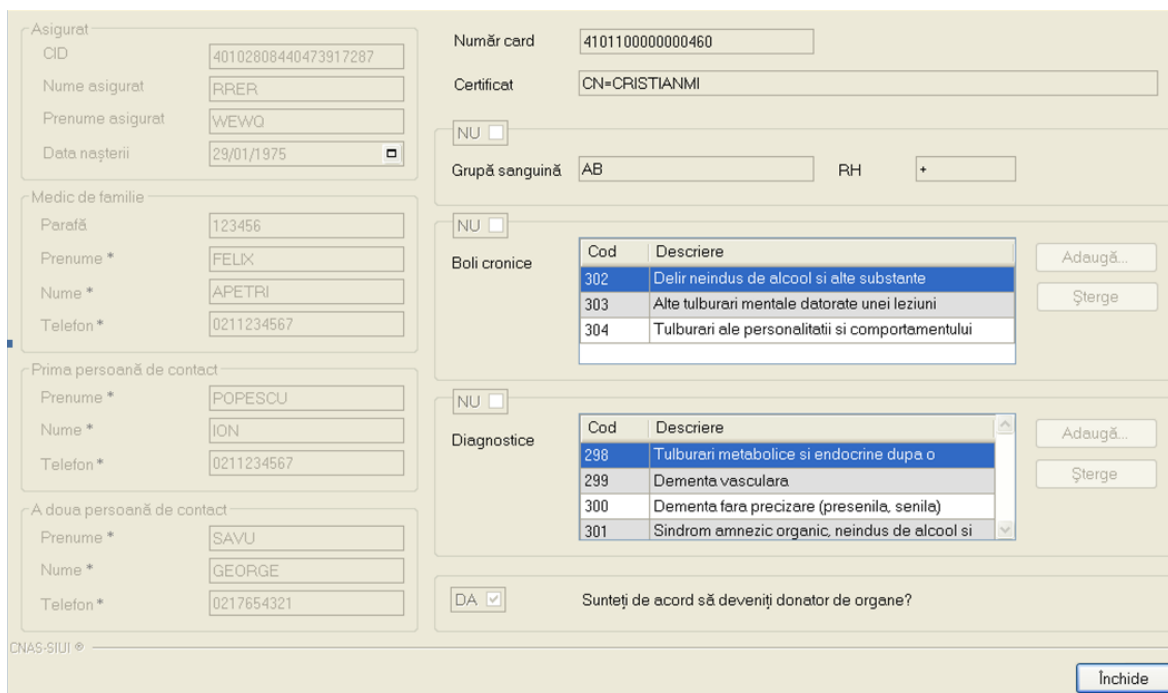
Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 8.1-14 - Vizualizare detalii pacient

Prin apăsarea butonului **Citește eCard?** se afișează fereastra **Detalii card asigurat.**



Asigurat

CID 40102808440473917287

Nume asigurat RRER

Prenume asigurat WEWQ

Data nașterii 29/01/1975

Număr card 4101100000000460

Certificat CN=CRISTIANMI

Grupă sanguină AB RH +

Boli cronice

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe
303	Alte tulburări mentale datorate unei leziuni
304	Tulburări ale personalității și comportamentului

Diagnostiche

Cod	Descriere
298	Tulburări metabolice și endocrine după o
299	Dementa vasculară
300	Dementa fără precizare (presenila, senila)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și

Medic de familie

Parafă 123456

Prenume * FELIX

Nume * APETRI

Telefon * 0211234567

Prima persoană de contact

Prenume * POPESCU

Nume * ION

Telefon * 0211234567

A doua persoană de contact

Prenume * SAVU

Nume * GEORGE

Telefon * 0217654321

Sunteți de acord să deveniți donator de organe? DA

Inchide

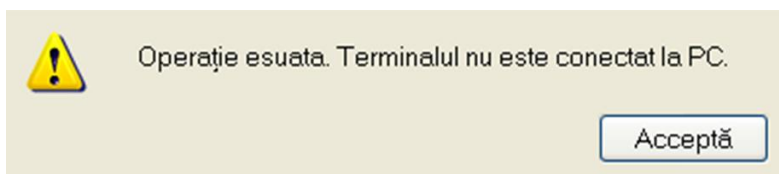
Figura 8.1-15 - Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului **Citește eCard?** aplicația returnează mesaj de avertizare:

The screenshot shows a web form titled "Date personale" (Personal Data) with the following fields: CNP * (1801010330216), CID (40170190869310407038), Sex * (MASCULIN), Nume * (W), Data nașterii * (10/10/1980), Prenume * (W), Data decesului, Casa de asigurări * (168170760), Data ieșire sistem, Județ naștere, and Act de identitate. A yellow warning dialog box is overlaid on the form, containing a warning icon and the text: "Pacientul curent (40170190869310407038) nu este același cu cel de pe card (40102808440473917287)." Below the dialog is an "Acceptă" button. At the bottom of the form, there is a "Citește eCard ?" button, an "Acceptă" button, and a "Renunță" button.

Figura 8.1-16 - Mesaj avertizare eCard diferit

- Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

**Figura 8.1-17 - Terminal neconectat/nefuncțional**

8.1.1.4 Schimbă PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul 0000 (patru de zero).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul **Schimbă PIN**, aflat în fereastra **Carduri de Sănătate**.

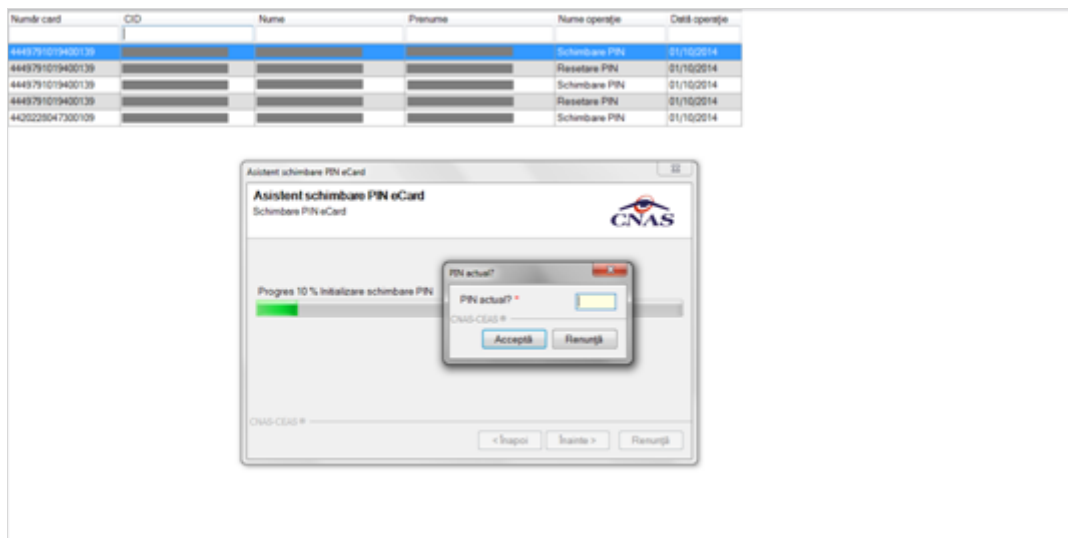


Figura 8.1-18 - Operatie Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

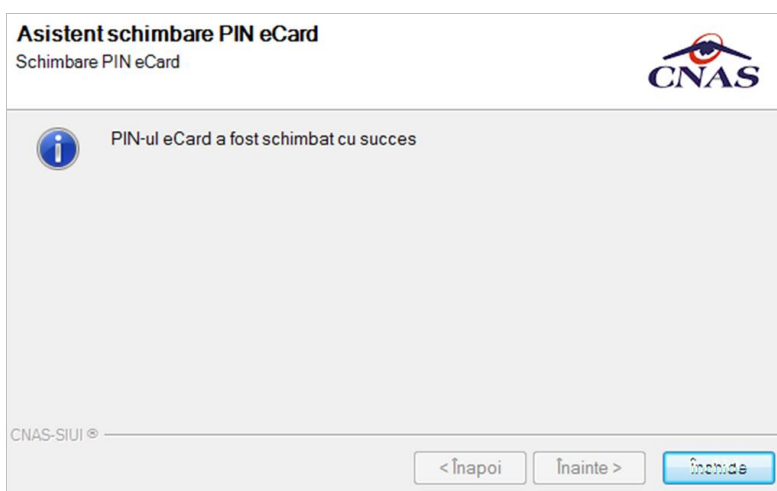


Figura 8.1-19 - Operație schimbare PIN finalizată

8.1.1.5 Resetează PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, și anume că respectivul PIN nu este corect.

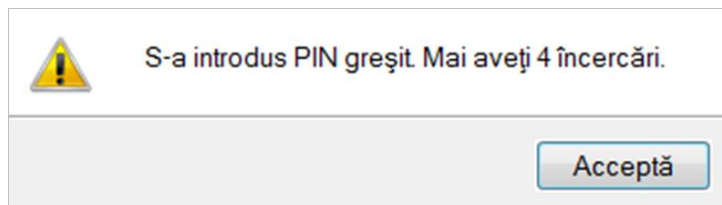


Figura 8.1-20 - PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. În cazul în care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra în starea „Card Blocat”

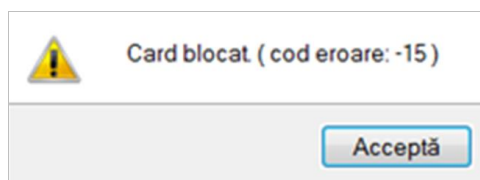


Figura 8.1-21 - Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația de raportare.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. **Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul **Renunță**, caz in care aplicația va returna mesajul „**Operație de autentificare abandonată**”.

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul **Resetează PIN**, aflat in fereastra **Carduri de Sănătate**. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

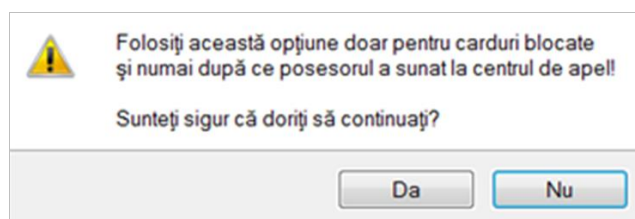


Figura 8.1-22 - Notificare Deblocare Card

Dacă utilizatorul va apăsa butonul **Da**, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

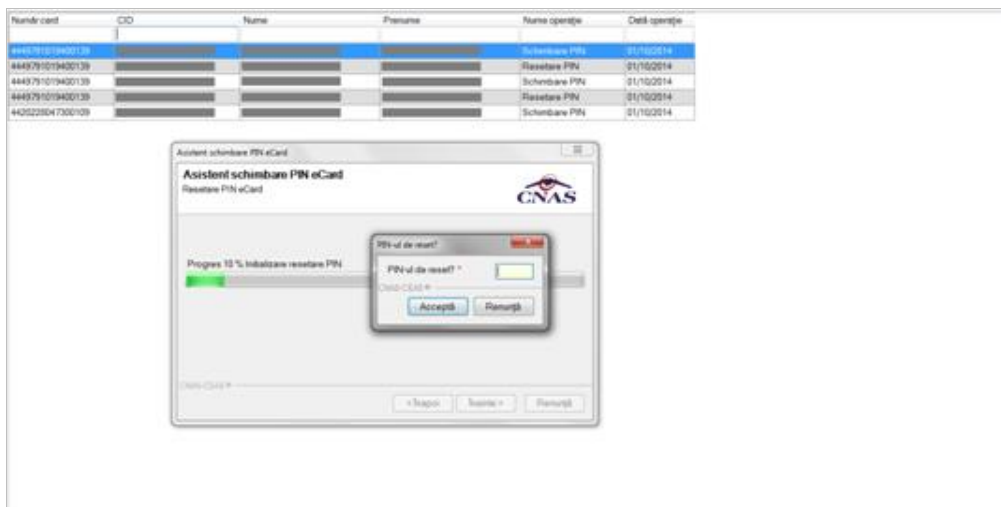


Figura 8.1-23 - Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

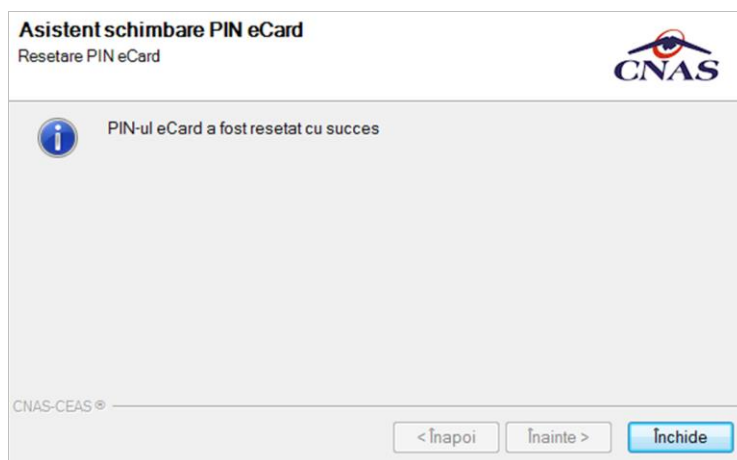


Figura 8.1-24 - Operație de resetare PIN finalizată

8.1.1.6 Adăugă pacient fără conexiune securizată (offline)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Offline, indicând astfel lipsa conexiunii securizate cu SIUI.

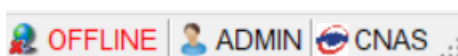


Figura 8.1-25 - Indicator de stare offline

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista persoanelor, **Utilizatorul** apăsă butonul **Adaugă...** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**. **Aplicația** deschide fereastra **Adăugare pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul **"**"** sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.1-26 - Fereastra Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu click al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

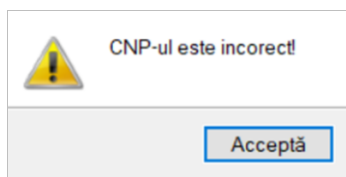
Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

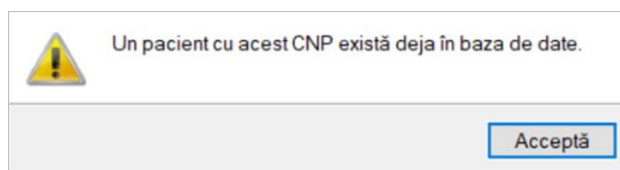
La apăsarea butonului **Acceptă**, **Aplicația** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **Aplicația** afișează mesajul de avertizare:

**Figura 8.1-27 - Mesaj CNP incorect**

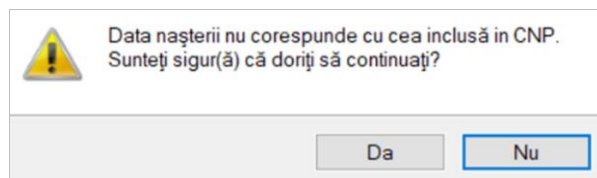
În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **Aplicația** afișează mesajul de avertizare:

**Figura 8.1-28 - CNP existent**

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu *data nașterii* și *sexul* se actualizează în mod corespunzător.


Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin click cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreaptă al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul *Data nașterii* difera față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **Aplicația** va afișa mesajul de avertizare:

**Figura 8.1-29 - Eroare data nașterii**

În cazul în care câmpurile *Nume*, *Prenume* sunt necompletate **Aplicația** va afișa următorul mesaj:

**Figura 8.1-30 - Eroare nume, prenume necompletate**

Câmpul **În evidența la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta al câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apăsă pe butonul **Selectează**/dublu click cu butonul mouse-ului.

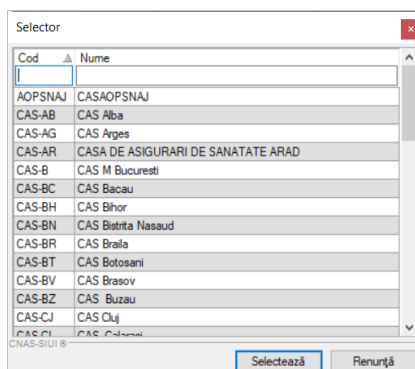


Figura 8.1-31 - Selector În evidență la

Pentru câmpul *Județ naștere* - câmp opțional- se activează selectorul cu Județe:

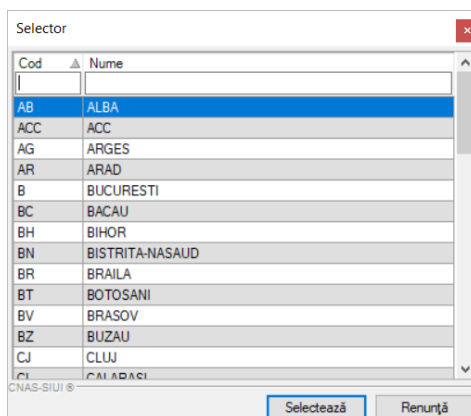


Figura 8.1-32 - Selector județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul *Loc. naștere* – câmp obligatoriu

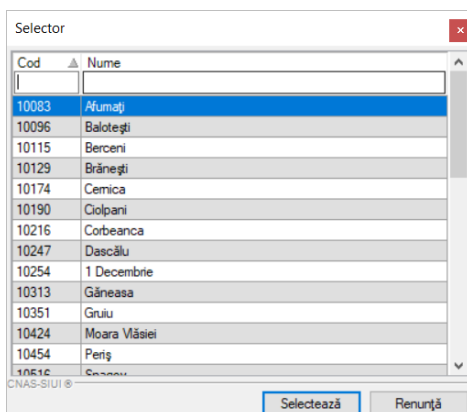
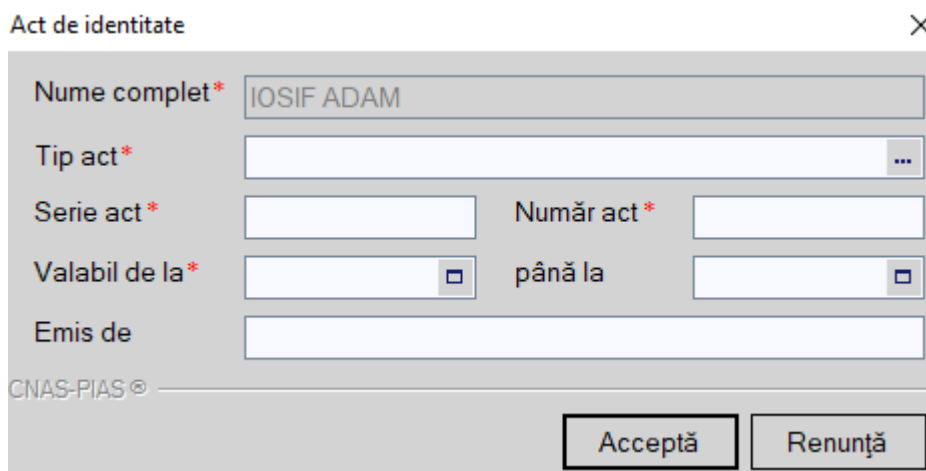
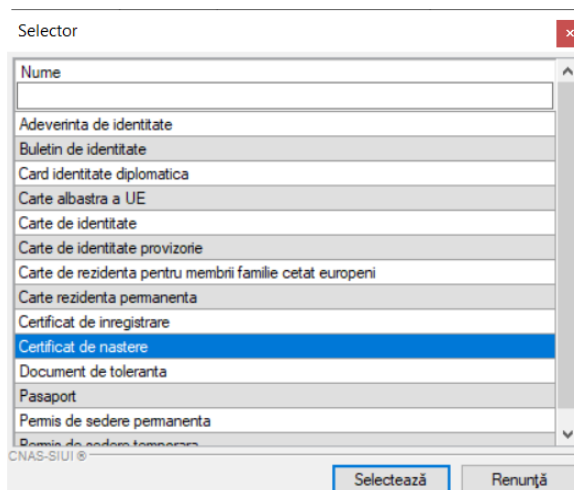


Figura 8.1-33 - Selector Loc. naștere

Câmpul *Act de identitate* este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

**Figura 8.1-34 - Act de indentitate**

Prin accesarea selectorului *Tip act de identitate* se deschide fereastra **Selecție tip act de identitate**.

**Figura 8.1-35 - Tip act de identitate**

Utilizatorul selectează o înregistrare din lista, apoi apăsă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra **Act de identitate**, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apăsă butonul **Selectează**.

Aplicația revine în fereastra **Pacienți**.

Câmpurile *Grupa sanguină*, *RH* sunt câmpuri opționale și nu se editeaza, se aleg cu tasta săgeată jos sau cu mouse-ul.

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul **Selector**.

Odată introdus județul, *Localitatea* se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au ramas necompletate, **Aplicația** afișează un mesaj de avertizare:

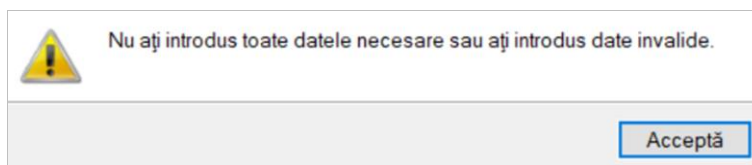


Figura 8.1-36 - Eroare date domiciliu necomplete

Adresă (continand informatii legate de *strada, număr, apartament*) este opțională.

Codul postal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.7 Adaugă pacient cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



Figura 8.1-37 - Indicator stare online

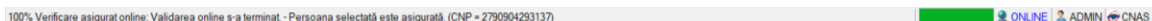
La adăugarea CNP-ului de către utilizator, aplicația trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:



Figura 8.1-38 - Mesaj CNP

În bara de stare se afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Adăugare pacient ×

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Zile

Prenume * Anului

Casa de asigurări * Categorie sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartment Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Verificare asigurat online

Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2790904293137)

- pensionar limita de varsta valabil de la 01/04/2014

Figura 8.1-39 - Verificare calitate asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

8.1.1.8 Modifică

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate;
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul cu click al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date pentru pacientul selectat.

Modificare pacient

Date personale

CNP * 2870422044878 CID 40557624679854326875 Sex * FEMININ

Nume * ABALAȘEI Data nașterii * 22/04/1987

Prenume * GABRIELA Data decesului

Casa de asigurări * 168170779 ... Data ieșire sistem

Județ naștere BACAU ... Act de identitate ...

Loc. naștere * COMĂNEȘTI ... Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * IASI ...

Localitate * PODU ILOAIEI ...

Strada HENCI Străzi...

Număr 20 Scara

Bloc Etaj 0

Apartament Cod poștal

CNAS-PIAS®

Citește eCard... Acceptă Renunță

Figura 8.1-40 - Modifică date Persoană

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în secțiunea Adăugare .

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.1.9 Șterge

Pentru ștergerea unei persoane aflate în listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apăsă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează dialogul de confirmare a anulării:

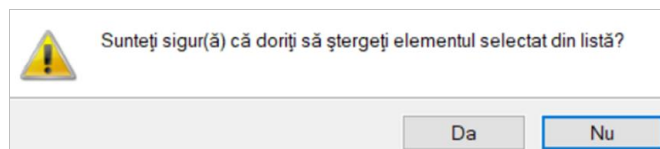


Figura 8.1-41 - Dialog de confirmare Ștergere

Persoana este ștearsă din lista doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.10 Actualizează

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului **Actualizează** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

8.1.1.11 Tipărire listă

Utilizatorul poate realiza tipărirea listei persoanelor prin apăsarea butonului **Tipărire listă...** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tipărire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimantei, apoi apăsa tasta de confirmare **OK**.

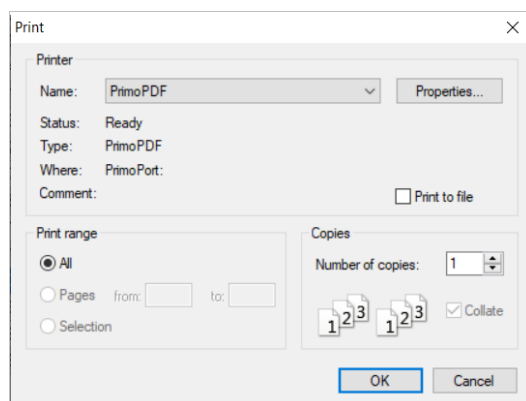


Figura 8.1-42 - Fereastra setări tipărire

Lista persoanelor se tipărește la imprimantă, asemeni imaginii alăturată.

	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
1.	ION	ALIN	1679628293125	40170148096736099432	M	28/06/1967		București	BUCUREȘTI	
2.	IONESCU	ALIN	1511222400056	40153918911144004307	M	22/12/1951		București	BUCUREȘTI	
3.	ION	ANA	2600914293124	40242839636389603150	F	14/09/1960		București	BUCUREȘTI	
4.	ION	ANA	2850404385581	40153248098400610506	F	04/04/1965		Haleu	BIHOR	
5.	IONESCU	ANA	2820205410075	40727158484963409708	F	05/02/1982		București	BUCUREȘTI	
6.	ION	CAMELIA	1530318400662	40121051755122588454	M	18/03/1953		Rădomești	BACĂU	
7.	IONESCU	CRISTIAN	1671117523157	40175544382944240858	M	17/11/1967		București	BUCUREȘTI	
8.	IONESCU	DAN	184929410018	40126165523721409685	M	29/09/1984		București	BUCUREȘTI	
9.	IONESCU	ELENA	2960810440031	40604296649748508007	F	10/06/1996		București	BUCUREȘTI	
10.	IONESCU	MARA	2921012440041	40128475962965939947	F	12/10/1992		București	BUCUREȘTI	
11.	ION	MARIA	2790904293137	40518544006327796520	F	04/09/1979		București	BUCUREȘTI	
12.	ION	MARIA	6070428420025	40168668492024105166	F	28/04/2007		Sântandrei	BIHOR	
13.	IONESCU	MARIA	2441006400059	40742196395276396423	F	06/10/1944		București	BUCUREȘTI	
14.	IONESCU	MIHAI	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCUREȘTI	

Figura 8.1-43 - Lista tipărită

8.1.1.12 Vizualizare listă

Utilizatorul poate realiza vizualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului **Vizualizare listă...** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

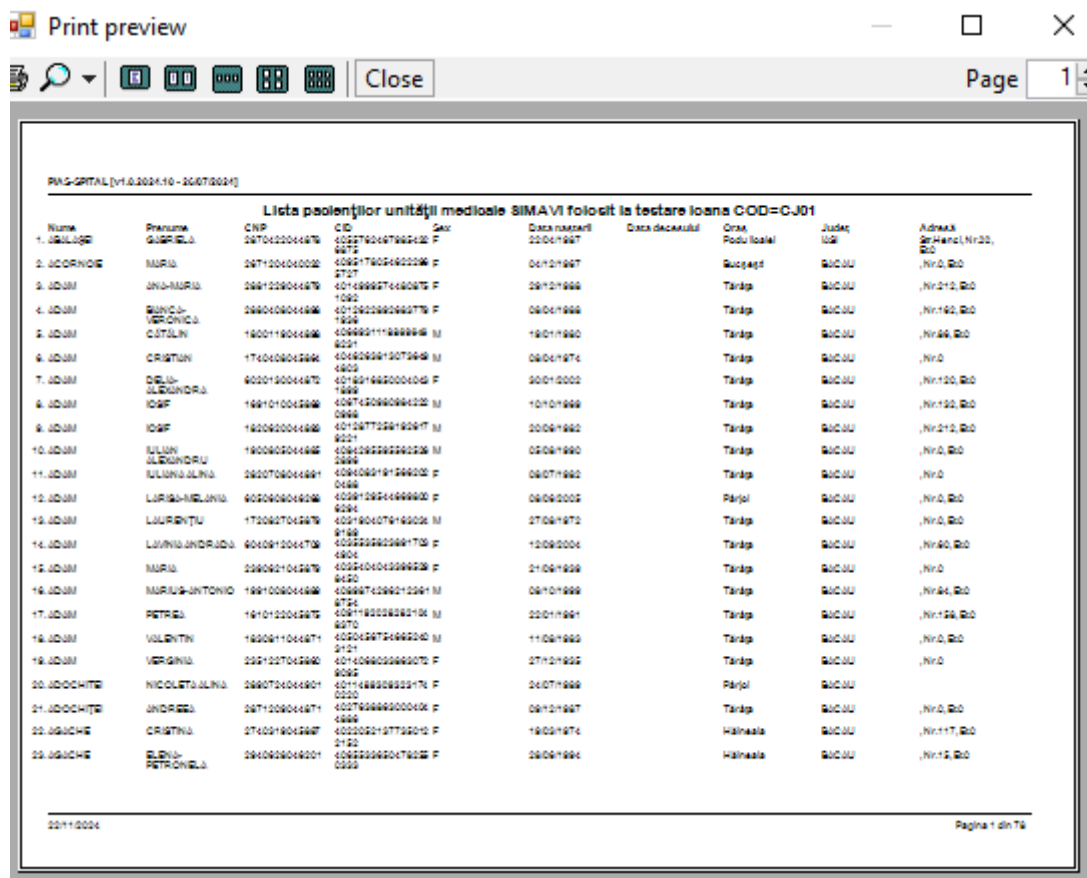


Figura 8.1-44 - Fereastra Vizualizare listă

Aplicația deschide într-o fereastră nouă, numită **Print preview**, lista persoanelor existente în aplicație. În partea de sus a ferestrei sunt disponibile butonae cu acțiuni: **Print**, **Zoom**, **Vizualizare pagini multiple**, **Close**.

8.1.1.13 Export Excel

Utilizatorul apăsă butonul **Export Excel...** pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

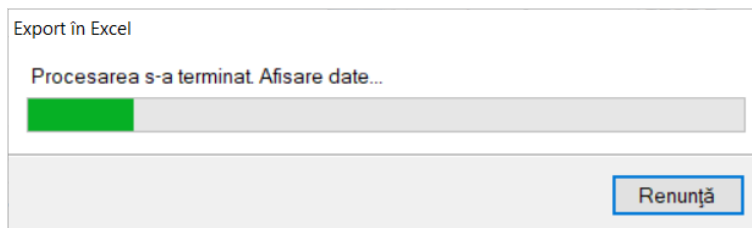


Figura 8.1-45 - Export listă persoane în Excel

Export Excel...

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

2	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	ION	ANA	2850404385581	40153248089400610506	F	04/04/1985		Haieș	BIHOR	
4	TEST H	TEST H	1671117523157	40175544382944240858	M	17/11/1967		București	BUCURESTI	
5	TEST G	TEST G	2960610440031	40604296649748508007	F	10/06/1996		București	BUCURESTI	
6	TEST F	TEST F	2921012440041	40128475962965939947	F	12/10/1992		București	BUCURESTI	
7	TEST E	TEST E	1511222400056	40153918911144004307	M	22/12/1951		București	BUCURESTI	
8	TEST D	TEST D	1840929410018	40126165523721408685	M	29/09/1984		București	BUCURESTI	
9	TEST C	TEST C	2820205410075	40727158484963406708	F	05/02/1982		București	BUCURESTI	
10	TEST B	TEST B	2441006400059	40742196395276396423	F	06/10/1944		București	BUCURESTI	
11	TEST A	TEST A	1860927125775	40417901145471372667	M	27/09/1986		București	BUCURESTI	
12	ION	MARIA	6070428420025	40168668492024105166	F	28/04/2007		Sântandrei	BIHOR	
13	ION	CAMELIA	1530318400662	40121051755122588454	M	18/03/1953		Radomirești	BACAU	
14	ION	ANA	2600914293124	40242835636389603150	F	14/09/1960		București	BUCURESTI	
15	ION	ALIN	1670628293125	40170148056736099432	M	28/06/1967		București	BUCURESTI	
16	ION	MARIA	2790904293137	40518544006327796620	F	04/09/1979		București	BUCURESTI	

Figura 8.1-46 - Fișier Excel listă persoane

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, hard disk).

8.1.1.14 Este asigurat?

Precondiție: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul se poziționează pe un pacient din listă și apăsă butonul **Este Asigurat?**. Aplicația poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

Actualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Modifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
Adaugă	ADAM	DELIA ALEXANDRA	6020130044872	4018316850040431899	F	30/01/2002		Târlja	BACAU	Nr 120, Et 0
Șterge	ADAM	IOSEF	1891010045869	4057620983994222096	M	10/10/1969		Târlja	BACAU	Nr 132, Et 0
Tipărite listă	ADAM	ILIJAN ALEXANDRU	1930050044885	4034295555525262896	M	05/08/1990		Târlja	BACAU	Nr 0, Et 0
Vizualizare listă	ADAM	LARISSA-MELANIA	6050608046268	4039129544668006294	F	08/06/2005		Pârlol	BACAU	Nr 0, Et 0
Export Excel	ADAM	LAIURENȚIU	1720627045879	40319040761630249189	M	27/08/1972		Târlja	BACAU	Nr 0, Et 0
Este asigurat?	ADAM	LAVINIA ANDRADA	6049512044709	40355358238917034904	F	12/09/2004		Târlja	BACAU	Nr 60, Et 0
Căștețe eCard	ADAM	MARIA	2390621045879	40354040433965298450	F	21/06/1939		Târlja	BACAU	Nr 0
Schimbă PIN	ADAM	MARILUS ANTONIO	1991020044889	4068974262123613754	M	06/10/1999		Târlja	BACAU	Nr 24, Et 0
Resetează PIN	ADAM	PETREA	1610122045875	40911920282021048370	M	22/01/1961		Târlja	BACAU	Nr 158, Et 0
	ADAM	VALENTIN	1930811044871	40504667546652403121	M	11/08/1983		Târlja	BACAU	Nr 0, Et 0
	ADAM	VERGINIA	2351227045860	40140680338630729095	F	27/12/1935		Târlja	BACAU	Nr 0
	ADOCHEI	NICOLETA ALINA	289072044901	40114893093231740220	F	24/07/1989		Pârlol	BACAU	Nr 0, Et 0
	ADOCHEI	ANDREEA	2871209044871	4027638863000444886	F	09/12/1987		Târlja	BACAU	Nr 0, Et 0
	AGACHE	CRISTINA	2740319045887	40220621377360122152	F	19/03/1974		Hârneala	BACAU	Nr 117, Et 0
	AGACHE	ELENA-PETRONELA	2940620046201	4065533650478250333	F	28/06/1994		Hârneala	BACAU	Nr 15, Et 0
	AGACHE	NECLAU	1910709044872	4079047373753110181	M	09/07/1991		Hârneala	BACAU	Nr 0, Et 0
	ARINEI	NECLAU	1360517045871	4027631939675786345	M	17/05/1936		Schitu	BACAU	Nr 0
	ARINEI	VASILE	1600621045872	4013890998798544361	M	21/06/1960		Schitu	BACAU	Nr 93, Et 0
	ALUPEI	CONSTANTIN	1640526045875	40163735688143141083	M	26/05/1964		Pârlol	BACAU	Nr 111, Et 0
	ALUPEI	COSTACHE	1280527045867	40117492616751759654	M	27/05/1928		Pârlol	BACAU	Nr 0
	AMARE	ILIE	5120609270017	40686059727337173479	M	09/06/2012		Dâmănești	BACAU	Ște Fabricei, Nr 96, Et 0
	ANASTASIU	MARIANA	2510223390691	4013323824468853776	F	23/02/1951		Târlja	BACAU	Nr 4, Et 0
	ANCHIDIN	IVANIS	516012404701	40978158704309289414	M	24/01/2016		Târlja	BACAU	Nr 22, Et 0
	ANCHIDIN	NICOLAE-COSMIN	1821127044895	40117936254662537994	M	27/11/1982		Târlja	BACAU	Nr 22, Et 0
	ANCHIDIN	NICOLAE-ILIJAN	5090601046275	40152739661411910690	M	01/06/2005		Târlja	BACAU	Nr 42, Et 0
	ANCHIDIN	NICOLETA-COSMINA	6130511044701	4046483918838625417	F	11/05/2013		Târlja	BACAU	Nr 22, Et 0
	ANDRONACHE	DUMITRU	1470215170322	40134730492460339996	M	15/02/1947		Hârneala	BACAU	Nr 0
	ANDRONACHE	ELENA	2421226170314	40669143532282397961	F	26/12/1942		Hârneala	BACAU	Nr 0
	ANGHEL	ANDREI	1901212044873	4091620653180396061	M	12/12/1990		Zemeș	BACAU	Nr 42, Bt 42, Ap 20, Et 0
	ANGHEL	MONICA-ANDREEA	2971128046209	4070269891217943148	F	28/11/1997		Valtea Sireții	BACAU	Nr 0, Et 0
	ANITĂ	GEORGETA	2409712045860	40172812379677300317	F	12/07/1942		Schitu	BACAU	Nr 0, Et 0
	ANITEI	OLIMPIA	2460221045868	40578587851584383507	F	21/02/1946		Schitu	BACAU	Nr 0
	ANTON	ARITINA	2650322045877	40173448335932703283	F	22/03/1965		Schitu	BACAU	Nr 0, Et 0
	ANTON	BIANCA ALINA	2930719044876	40943134219499943879	F	19/07/1993		Bănești	BACAU	Nr 101, Et 0
	ANTON	ELENA	2260502045868	40489471437696570744	F	02/05/1926		Schitu	BACAU	Nr 0
	ANTON	IRINA	2700613045889	40410342352671763161	F	13/06/1970		Bănești	BACAU	Nr 0, Et 0

Figura 8.1-47 - Verificare calitate asigurat

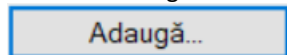
8.1.1.15 Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

În această secțiune sunt gestionați cetățenii străini care beneficiază de servicii medicale.

Secțiunea **Pacienți** conține două tab-page-uri: **Cetățeni români** ale căror acțiuni au fost detaliate anterior, și **Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE** ale căror acțiuni vor fi detaliate în continuare.

Adaugă Cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor străini, **Utilizatorul** apăsa butonul



cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul ****** sunt câmpuri obligatorii.

Adăugare cetățean străin

Date personale

Nume * Sex *

Prenume * Data nașterii *

Țară * Este european * NU

Tip persoană Este rezident * NU

Altele * NU

Date card UE / formular CEE

Cod persoană Cod emitent

Nume emitent

Cod card Data expirării

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-48 - Adăugă cetățean străin

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii: *Nume, Prenume, Țară, Sex, Data nașterii.*

În cazul în care persoana **Este european**, la click se vizualizează **DA**, se activează câmpurile din partea de jos a ecranului: *Cod persoană, Cod emitent, Nume emitent, Cod card, Data expirării.*

Adăugare cetățean străin

Date personale

Nume * Sex *

Prenume * Data nașterii *

Țară * Este european * DA

Tip persoană Este rezident * NU

Altele * NU

Date card UE / formular CEE

Cod persoană * Cod emitent *

Nume emitent

Cod card Data expirării

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-49 - Adăugare cetățean străin – Card UE

În cazul în care persoana **Este european**, la click se vizualizează **NU**, se inactivează câmpurile din partea de jos a ecranului: *Cod persoană, Cod emitent, Nume emitent, Cod card, Data expirării.*

În selectorul **Tip persoana** se completează automat **Cetățeni ai statelor cu care România a încheiat acorduri**, definite în nomenclatoarele aplicației ca **Țări agreate CNAS**.

The screenshot shows a form titled "Adăugare cetățean străin" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Date personale" and "Date card UE / formular CEE".

Section 1: Date personale

- Nume *: TEST
- Prenume *: TEST
- Țară *: ARMENIA (with a dropdown arrow)
- Tip persoană: CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN (with a dropdown arrow)
- Sex *: MASCULIN (with a dropdown arrow)
- Data nașterii *: 04/03/2021 (with a calendar icon)
- Este european *: NU
- Este rezident *: NU
- Altele *: NU

Section 2: Date card UE / formular CEE

- Cod persoană: [empty]
- Cod emitent: [empty]
- Nume emitent: [empty]
- Cod card: [empty]
- Data expirării: [empty] (with a calendar icon)

At the bottom left, there is a copyright notice "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.1-50 - Adăugare cetățean străin – Acord CEE

În cazul în care persoana **Este rezident**, la click se bifează **DA**, iar **Este european** este **NU**, se activează în partea de jos a ecranului câmpul obligatoriu **CNP rezident**.

The screenshot shows a form titled "Adăugare cetățean străin" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Date personale" and "Date card UE / formular CEE".

Section 1: Date personale

- Nume *: TEST
- Prenume *: TEST
- Țară *: [empty] (with a dropdown arrow)
- Tip persoană: CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A IN (with a dropdown arrow)
- Sex *: FEMININ (with a dropdown arrow)
- Data nașterii *: 07/11/2024 (with a calendar icon)
- Este european *: DA
- Este rezident *: DA
- Altele *: NU

Section 2: Date card UE / formular CEE

- CNP rezident *: 2434353536636
- CID: [empty]
- Cod emitent *: 54445435
- Nume emitent: [empty]
- Cod card: [empty]
- Data expirării: [empty] (with a calendar icon)

At the bottom left, there is a copyright notice "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.1-51 - Adăugare cetățean străin – Rezident fără Card UE

În cazul în care persoana **Este rezident**, la click se bifează **DA**, iar **Este european** este **DA**, se activează în partea de jos a ecranului câmpurile: **CNP rezident**, **Cod emitent**, **Nume emitent**, **Cod card**, **Data expirării**.

Adăugare cetățean străin

Date personale

Nume * TEST Sex * [dropdown]

Prenume * TEST Data nașterii * [calendar]

Țară * BELGIA ... Este european * DA

Tip persoană BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE Este rezident * DA

Altele * NU

Date card UE / formular CEE

CNP rezident * 543534534534 CID [empty] Cod emitent * 54445435

Nume emitent EU

Cod card R3432432432 Data expirării [calendar]

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-52 - Adaugă cetățean străin – Rezident cu Card UE

Navigarea între câmpuri se face fie cu click al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Aplicația** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Similar acțiunilor cu **Cetățeni români**, acțiunile disponibile pentru **Cetățenii străini** sunt: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire listă**, **Vizualizare listă**, **Export Excel**.

8.1.2. Servicii de spital

Utilizatorul accesează secțiunea "Fisier" prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Servicii de spital**.

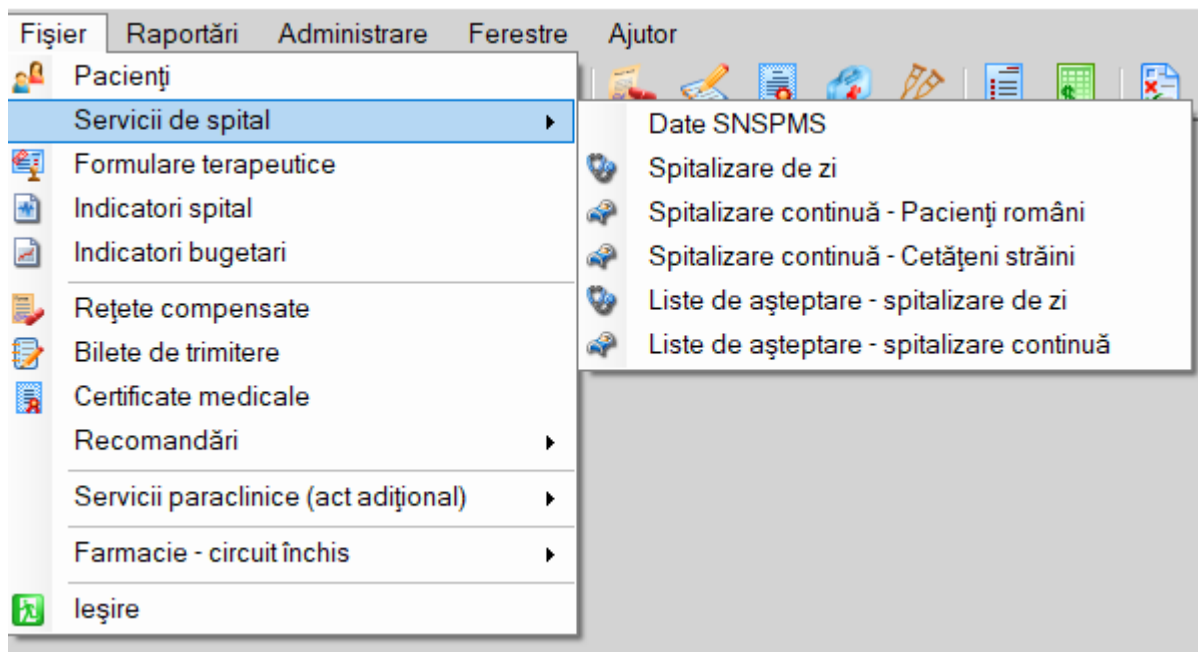


Figura 8.1.2-1 Fisier – Servicii de spital

Posibilitatile ulterioare de selectie sunt: Date SNSPMS, Spitalizare de zi, FOCG - Pacienti romani, FOCG - Cetateni straini.

8.1.3. Spitalizare continuă – pacienți români

La accesarea fiselor pentru Cetateni romani **Sistemul** deschide fereastra spitalizare continua.

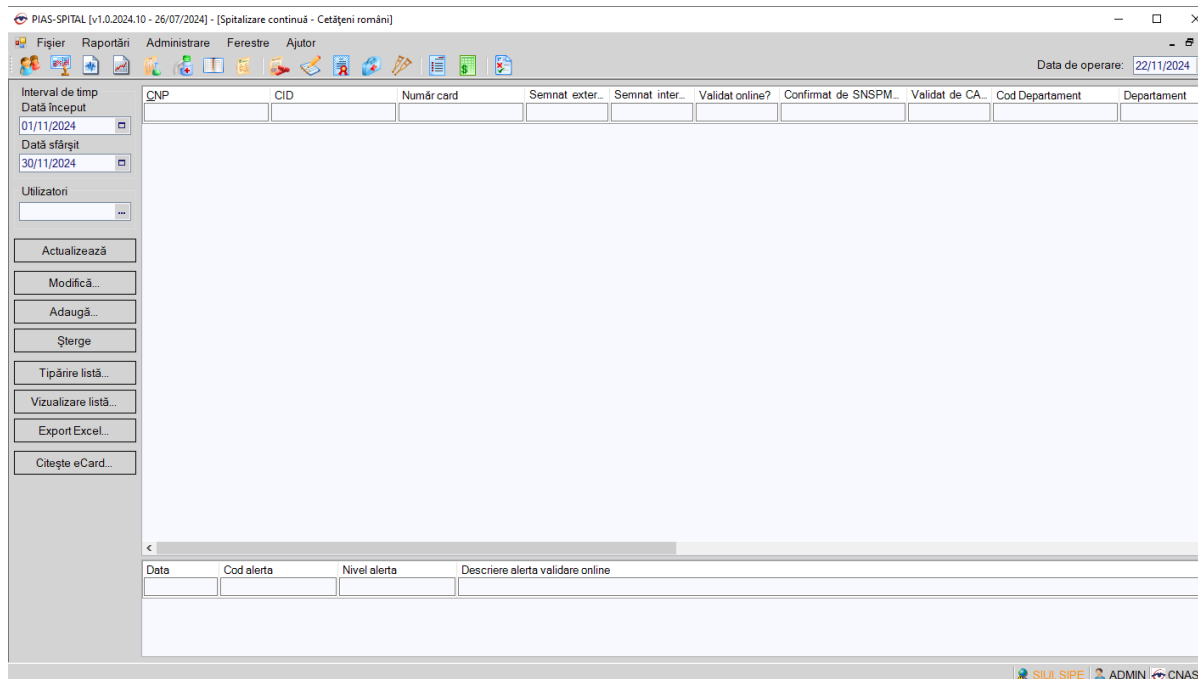


Figura 8.1.3-1 - Fereastra spitalizare continua

Aceasta fereastră conține două zone. În zona din partea stângă se află:

- filtrul Interval de timp, conținând câmpurile Data început, Data sfârșit

- 8 butoane pentru comenzi.

În cea de-a doua zonă se află tabelul cu lista fișelor de observație generală.

Câmpuri afișate: "CNP", "CID", "Număr card Semnat externare?", "Semnat internare?", "Validat online?", "Confirmat de SNSPMPDSB", "Validat de CAS", "Cod Departament", "Departament", "Mod contract", "Situția specială", "Data internării", "Data externării", "Nr. FO", "Utilizator", "Modificat de", "Data ultimei modificări".

Butoane disponibile: "Actualizează", "Adaugă", "Modifică", "Șterge", "Tipărire", "Vizualizare", "Export Excel", "Citește eCard".

La accesarea fișelor pentru Cetățeni străini **Sistemul** deschide fereastra Lista fișe de observație generală pentru cetățeni străini.

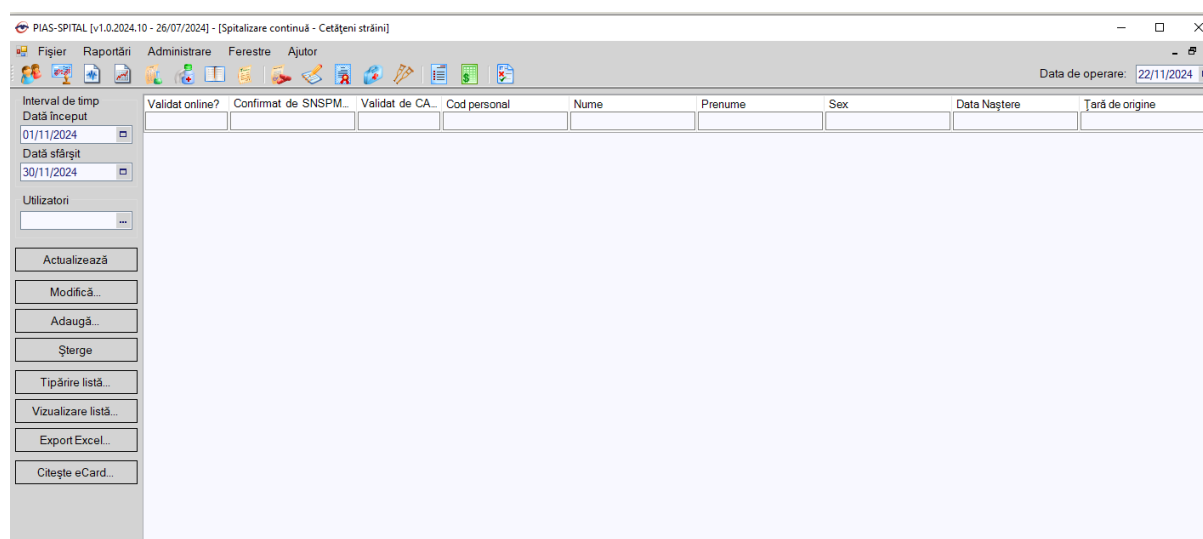


Figura 8.1.3-2 Fereastra Lista fișe de observație generală - cetățeni străini

8.1.3.1 Adaugă FOCG fără conexiune securizată (offline)

Adaugarea se face prin apăsarea butonului

Adaugă...

de către **utilizator**, cu "click" al mouse-ului.

Sistemul deschide fereastra Selectare pacienți cu lista populată cu pacienții din baza de date. În cazul în care lista este goală, se poate adăuga un pacient prin apăsarea butonului adaugă din fereastra curentă și se va deschide formularul de adăugare a unui pacient.

Utilizatorul: selectează un pacient din listă, apoi apasă butonul Selectează.

Sistemul deschide fereastra "Adăugare caz – spitalizare continuă"

Pentru filtrarea listei cu pacientul a cărui card este introdus în terminal se apasă butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia

(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Figura 8.1.3-3 Fereastra Adaugare Fisa de observatie clinica generala

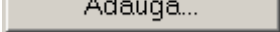
Fereastra caz de spitalizare continua (pacienti romani) contine doua zone de date : in partea superioara sunt datele referitoare la pacient iar in partea inferioara sunt datele referitoare la FOCG(Fisa de observatie clinica generala).

Fereastra formularului va avea implicit completata cu datele pacientului in functie de pacientul selectat anterior din lista si Numar Card , iar campurile sunt read-only(needitabile).

In partea inferioara se vor completa obligatoriu Mod contract, Data internarii, Nr FO si Departamentul.

8.1.3.2 Adaugă FOCG cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista FOCG, Utilizatorul apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Adaugare caz (spitalizare continua)**.

The screenshot displays the 'Adaugare caz (spitalizare continua)' window in the SIMAVI application. The interface includes a top menu bar with options like 'Figier', 'Raportări', and 'Adminis'. The main area is filled with a complex form for entering patient and admission data. Key sections include: 'Detalii pacient' with fields for CNP, CID, sex, name, and date of birth; 'Detalii internare' with fields for admission date, time, location, and diagnostic; 'Detalii despre procedura' with fields for ID, mother's details, and contract information; and 'Detalii externare' with fields for external care date, type, and location. A sidebar on the left provides navigation and action buttons. At the bottom, there are checkboxes for 'Semnat la internare' and 'Semnat la externare', and 'Acceptă' and 'Renunță' buttons.

Figura 8.1.3-4 Adaugare caz (spitalizare continua) – validare online

La salvarea datelor FOCG, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de raspuns afisat în bara de stare.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus în terminal se apasa butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform **Adăugare pacient utilizând citirea eCard**) fie este regăsită (conform **Identificarea unui pacient folosind citirea eCard**).

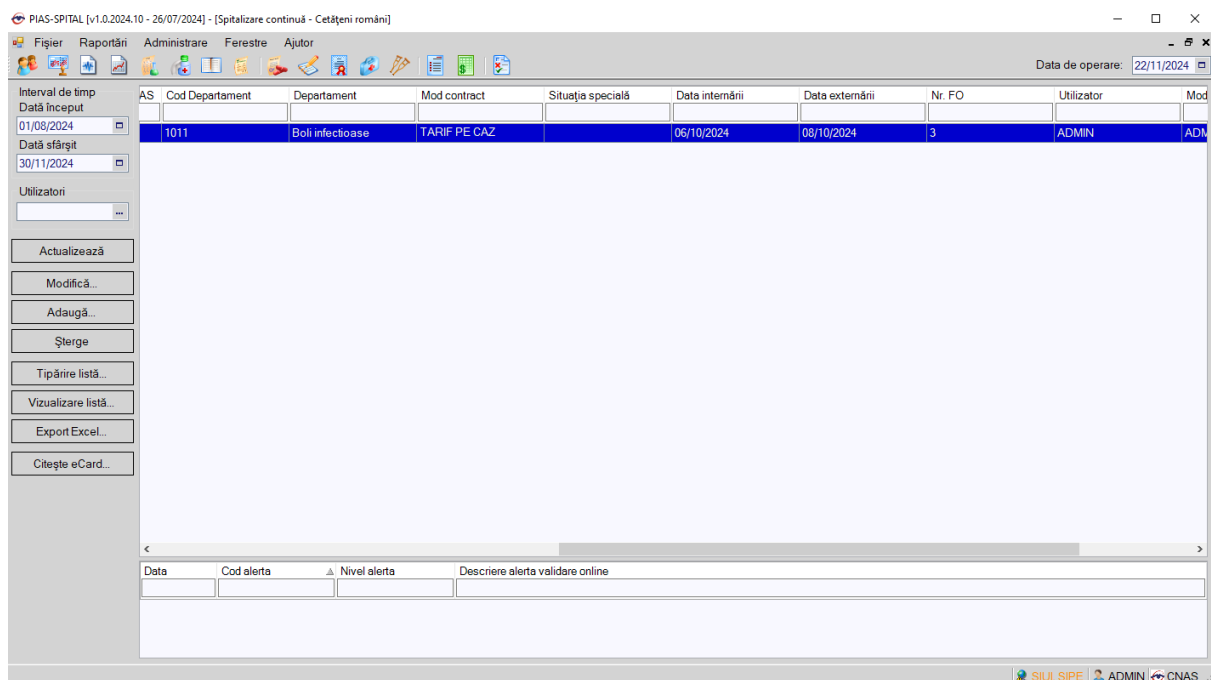



Figura 8.1.3-5 Mesaj de validare online la salvare caz (spitalizare continua)

8.1.3.3 Modifică FOCG fără conexiune securizată (offline)

Pentru a modifica datele unei fișe din baza de date **Utilizatorul** selectează randul/ înregistrarea care conține fișa ale cărui date urmează a fi modificate, apoi apasă butonul .

Modificare caz (spitalizare continuă)

Informații fișă | Proceduri | Servicii pe Anexa 16 B | Transferuri | Cheltuieli spitalicești - Anexa 23 E

Detalii pacient

CNP * 5210102162271 CID 40164432754736785534 Sex MASCULIN

Prenume * FDSFSD Nume * REWFFDS Data 02/01/2021

Casă de asig. Persoană imputernicită Tip asigurare Cetatenie

Adresă de email CID Categorie * COPIL (< 18 ANI)

Număr telefon

Detalii internare

Data internării * 06/10/2024 00:00 Diagnostic Criteriu internare * DIAGNOSTICUL NU POATE ...

Tip de internare * BILET INTERNARE MF Loc internare Criteriu urgenta

Excepție bilet internare Serie bilet de trimitere * CDERFV Număr bilet de trimitere * 232323 Ore de ventilație mecanică * 0.00

Categorie Spitalizare Zile hrană

Scrisoare medicală

Parafă Data Număr contract Tip contract

Detalii despre procedură

ID Caz 66954330-037E-42CA-AB03-19C55D53A266 Nr. FO * 3

Secție spital * BOLI INFECTIOASE Fișa mamă

Medic curant * 1642405 1642405 CNP Mamă

Chirurg Mod contract * TARIF PE CAZ PC Paliativ NU

Diagn. princ. Diagn. la 72h

Situația specială Valoare relativa 0.0000 Cod grupa DRG

Gradul I de prematuritate Data 2500g Greutate nastere (g) * 0.00 Confirmat de SNSPMPDSB Validat de CAS

Detalii externare

Data externării 08/10/2024 00:00 Tip externare * EXTERNAT

Caz externare Stare externare * AMELIORAT

Diagnostic externare PANCREATITA URLIANA,-1.0.0.0.0 Greutate externare (g) 0.00 Data decesului 00:00

Excepție card

CNAS-PIAS

Număr card Semnat la internare NU Semnat la externare NU Data adevărții

Acceptă Renunță

Figura 8.1.3-6 Fereastra de modificare FOCG (pacienti straini)

Se deschide fereastra Modificare fisa de observatie clinica generala in mod de lucru modificare doar pentru partea inferioara , respectiv partea referitoare la datele fisei medicale ,partea referitoare datelor pacientului fiind in mod de lucru vizualizare. Dupa efectuarea modificarilor necesare, **Utilizatorul** apasa butonul **Accepta**. Modificarile sunt salvate in baza de date. In cazul in care modificarile nu mai sunt dorite se va apasa butonul renunta, fereastra se va inchide si se vor pastra informatiile initiale ale fisei.

8.1.3.4 Modifică FOCG cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare caz (spitalizare continua).

PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024] - [Spitalizare continuă - Cetățeni români]

Modificare caz (spitalizare continuă)

Informații fișă | Proceduri | Servicii pe Anexa 16 B | Transferuri | Cheltuieli spitalicești - Anexa 23 E

Data de operare: 22/11/2024

Utilizator: ADMIN | Modificat de: ADMIN

Interval de timp: 01/08/2024 - 30/11/2024

AS Cod Dept: 1011

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire listă...

Vizualizare listă...

Export Excel...

Citește eCard...

Detalii pacient

CNP: S210102162271 | CID: 40164432754736785534

Prenume: FDSFSD | Nume: REWFFDS

Sex: MASCULIN | Data: 02/01/2021

Cetățenie: ... | Categorie: COPIL (< 18 ANI)

Detalii internare

Data internării: 06/10/2024 | 00:00 | Diagnostic: ... | Criteriu internare: DIAGNOSTICUL NU POATE ...

Tip de internare: BILET INTERNARE MF | Loc internare: ... | Criteriu urgenta: ...

Excepție bilet internare: ... | Serie bilet de trimiteri: CDERFV | Număr bilet de trimiteri: 232323 | Ore de ventilație mecanică: 0.00

Categorie Spitalizare: ... | Zile hrană: ...

Scrisoare medicală

Parafă: ... | Data: ... | Număr contract: ... | Tip contract: ...

Detalii despre procedură

ID Caz: 66954330-037E-42CA-AB03-19C55D53A266 | Nr. FO: 3

Secție spital: BOLI INFECTIOASE | Fișa mamă: ...

Medic curant: 1642405 1642405 | CNP Mamă: ...

Chirurg: ... | Mod contract: TARIF PE CAZ PC | Paliativ: NU

Diagn. princ.: ... | Diagn. la 72h: ...

Situația specială: ... | Valoare relativă: 0,0000 | Cod grupa DRG: ...

Gradul de prematuritate: ... | Greutate naștere (g): 0,00 | Confirmat de SNSPMPDSB: ... | Validat de CAS: ...

Detalii externare

Data externării: 08/10/2024 | 00:00 | Tip externare: EXTERNAT

Caz externare: ... | Stare externare: AMELIORAT

Diagnostic externare: PANCREATITĂ URLIANA-1.0.0.0.0 | Greutate externare (g): 0,00 | Data decesului: 00:00

Excepție card: ...

Număr card: ... | Semnat la internare: NU | Data adevăririi: ... | Semnat la externare: NU

Acceptă | Renunță

100% Validare online. Validarea online s-a terminat cu erori/avertizări.

Figura 8.1.3-7 Modificare caz (spitalizare continua) - validare online

Utilizatorul modifica datele FOCG si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024] - [Spitalizare continuă - Cetățeni români]

Modificare caz (spitalizare continuă)

Informații fișă | Proceduri | Servicii pe Anexa 16 B | Transferuri | Cheltuieli spitalicești - Anexa 23 E

Data de operare: 22/11/2024

Utilizator: ADMIN | Modificat de: ADMIN

AS	Cod Departament	Departament	Mod contract	Situație specială	Data internării	Data externării	Nr. FO	Utilizator	Modificat de
1011		Boli infectioase	TARIF PE CAZ		06/10/2024	08/10/2024	3	ADMIN	ADMIN

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire listă...

Vizualizare listă...

Export Excel...

Citește eCard...

Data	Cod alerta	Nivel alerta	Descriere alerta validare online
22/11/2024	CMN174	Avertizare	Sistemul eCard indisponibil (semnatura la internare)
22/11/2024	CMN174	Avertizare	Sistemul eCard indisponibil (semnatura la externare)

Validare online. Validarea online s-a terminat cu erori/avertizări.

Figura 8.1.3-8 Modificare caz (spitalizare continua) - raspuns validare online

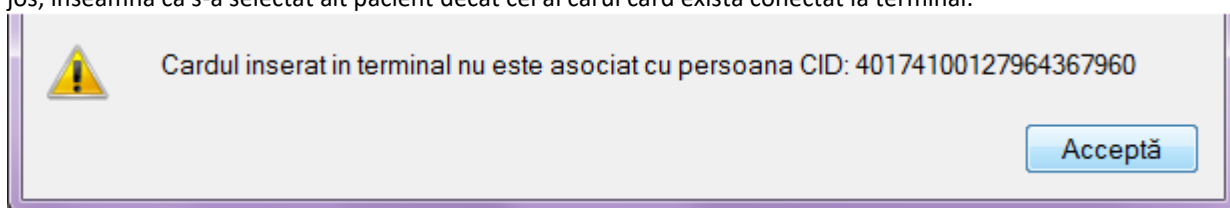
8.1.3.5 Citește eCard

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

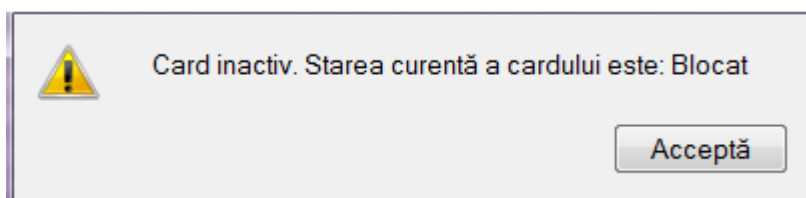
În cazul în care la accesarea butonului „**Citeste eCard?**” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Acceptă**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.



Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Acceptă**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

8.1.3.6 Șterge

Pentru ștergerea unei FOCG din baza de date, **Utilizatorul** selectează fișa din listă și apasă butonul Șterge.

Sistemul va afișa un dialog privind confirmarea dorinței de ștergere a **Utilizatorului**:

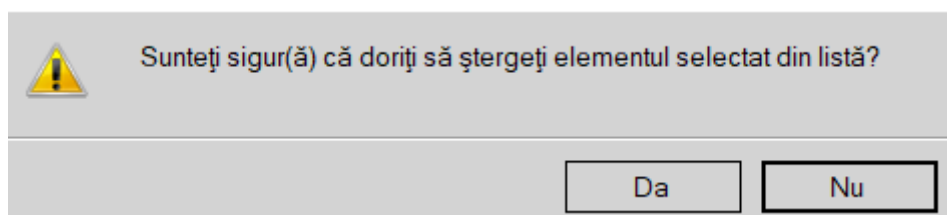




Figura 8.1.3-9 Fereastra de confirmare stergere fisă

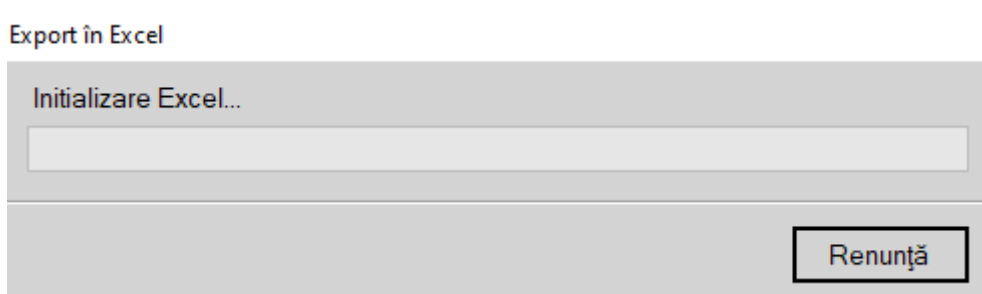
Dacă **Utilizatorul** apasă butonul **Nu**, atunci înregistrarea selectată nu se șterge din baza de date.
Dacă **Utilizatorul** apasă butonul **Da**, **Sistemul** șterge înregistrarea selectată din baza de date și actualizează lista pacienților.

8.1.3.7 Actualizează

Pentru a putea efectua actualizarea este necesar să existe fișe în baza de date.
După specificarea unui criteriu de selecție, pentru actualizarea listei, **Utilizatorul** apasă fie tasta Enter, fie butonul .
Sistemul actualizează lista fișelor.

8.1.3.8 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe fișe în baza de date.
Utilizatorul accesează meniul **Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Fișe de observație clinică generală/Cetățeni români (sau Cetățeni străini)**, apoi apasă butonul  pentru a exporta lista fișelor într-un fișier Excel.
Sistemul deschide fereastra

**Figura 8.1.3-10 Vizualizarea operațiunii de export în Excel**

La terminarea procesării **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

Spitalizare continuă - Pacienți români de la 01.08.2024 până la 30.11.2024													
ȘCNP	CID	Număr card	Semnăt externare?	Semnăt internare?	Validat online?	Confirmat de SINSFMPDSB	Validat de CAS	Cod Departament	Departament	Mod contract	Situația specială	Data internării	Data externării
5210102162271	40164432754736785534		NU	NU	DA			1011	Boli infectioase	TARIF PE CAZ PONDERAT		06/10/2024	08/10/2024

Figura 8.1.3-11 Vizualizare document în format Excel

8.1.3.9 Vizualizare listă

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afișarea listei fișelor.

PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024]

Spitalizare continua - Pacienți români de la 01.08.2024 pana la 30.11.2024

CNP	CID	Număr card	Semnat externat...	Semnat internare?	Validat online?	Confirmat de SNS...	Validat de CAS	Cod Departament	Departament	Mod contract	Situația specială	Data internării	Data externării	Nr. FO	Utilizator	Modificat de	Data ultimei...
1 5210102162271	40164432	75473676	NJ	NJ	DA			1011	Boli infectioase	TARIF PE CAZ	PONDE...	06/10/202	06/10/202	3	ADMIN	ADMIN	22/11/2024 16:31

Figura 8.1.3-12 Redimensionarea fontului de scris

8.1.3.10 Tipărire listă

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tiparire, tiparirea la imprimanta a listei fiselor. In cazul in care nu exista nici o imprimanta instalata se va aifsa un mesaj corespunzator de eroare.

8.1.4. Spitalizare de zi

8.1.4.1 Adaugă servicii spitalizare de zi fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adauga un serviciu medical in regim de spitalizare pe zi se va accesa **Fisier/ Servicii de spital / Spitalizare de zi** si se va deschide fereastra denumita **Spitalizare de zi** .

PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024] - [Spitalizare de zi]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 22/11/2024

Interval de timp
 Data început
 01/11/2024
 Data sfârșit
 30/11/2024
 Utilizatori
 Actualizează
 Modifică...
 Adaugă...
 Șterge
 Tipărire listă...
 Vizualizare listă...
 Export Excel...
 Citește eCard...

Nr. Fișă	Validat online?	Confirmat de SNSPM...	Validat de CA...	Cod Departament	Data internare	Data externării	Medic	CNP	CID

Data Cod alerta Nivel alerta Descriere alerta validare online

SIUI, SIPE ADMIN CNAS

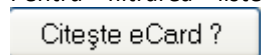
Figura 8.1.4-1 Adaugare servicii cu spitalizare de zi

Sistemul deschide fereastra Selectare pacienti cu cele doua tabpage-uri descrise mai sus (cetateni romani si cetateni straini) cu listele populate cu pacientii din baza de date . In cazul in care lista este goala , se poate adauga un pacient prin apasarea butonului adauga din fereastra curenta si se va deschide formularul de adaugare a unui pacient strain sau roman in functie de tabpage ul pe care suntem.

Utilizatorul: selecteaza un pacient din lista, apoi apasa butonul Selecteaza.

Sistemul deschide fereastra "Adaugare serviciu spitalizare"

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform **Adăugare pacient utilizând citirea eCard**) fie este regăsită (conform **Identificarea unui pacient folosind citirea eCard**).

Adăugare serviciu spitalizare

Informații fișă SPZ | Cazuri spitalicești | Diagnostic secundare

Detalii pacient

CNP: 2870422044878 | CID: 40557624679854326875

Nume: ABALĂȘEI | Prenume: GABRIELA

Casă de asig. * | Tip asigurare * | Număr formular european | Număr pașaport

Case ID: B02CCCF3-1340-4750-9D7A-82079DE0D3E6 | Tip pacient *

Cetățenii | Persoană împuternicită | CID

Adresă de email | Număr telefon

Detalii internare

Data *: 22/11/2024 | 00:00:00 | Tip de internare *

Criteriu * | Diagnostic

Excepție bilet internare | Scrisoare medicală

Data | Număr contract

Parafă | Tip contract

Detalii serviciu

Număr fișă * | Diagn. princ. *

Secție * | Tip externare

Data externare * | 00:00:00

Tarif pe serviciu: NU pe caz DA | Medic curant *

Situație specială | Chirurg

Confirmat de SNSPMPDSB | Validat de CAS

Detalii trimitere

Serie trimitere * | Număr trimitere * | Data trimitere

Parafă | Contract

CNAS-PIAS ©

Acceptă | Renunță

Figura 8.1.4-2 Adaugare serviciu spitalizare

Informatiile din aceasta fereastra se refera la detaliile pacientului unde CNP-ul, numele si prenumele sunt preluate din baza de date , trebuie completate valorile pentru casa de asigurari de sanatate, tipul de asigurare

(eurocard, acord international, facultativ , obligatoriu) categoria de asigurat (asigurat, ensionar, copil, lehuza) si tipul de pacient(asigurati, cetateni ai tarilor cu care Romania are acorduri internationale).

Butonul **Selectare pacient** deschide fereastra de pacienti cu cele doua tab page-uri (cetateni romani, cetateni straini) pentru a selecta un pacient. Daca se selecteaza un pacient strain nu se mai aduc in interfata campurile cu informatiile referitoare la casa de asigurari de sanatate si tipul de asigurare iar campul CNP aduce datele codului personal al persoanei straine.

Detalii internare contine urmatoarele informatii :

- data internarii care trebuie sa fie inclusa in programul de lucru al spitalului este camp obligatoriu dotat cu selector de data si cu inca un camp pentru introducerea orei, minutului si secundeii internarii;
- criteriul internarii camp dotat cu selector de criterii de internare;
- tipul de internare este camp dotat cu lista ce se poate vizualiza prin apasarea sagetii; daca se alege tipul urgenta datele din zona "detalii trimitere" sunt optionale, daca se alege trimitere medic de familie atunci datele din zona "detalii trimitere devin campuri obligatorii" obligativitatea fiind marcata cu steluta rosie;

Figura 8.1.4-3 Selector cu tipuri de internare

Zona detalii serviciu:

- numar fisa: camp obligatoriu editabil unica pe durata unui an;
- sectie : camp obligatoriu care deschide selectorul de sectii ale spitalului(informatiile in acest selector se introduc prin administrare-departamente si deci daca nu au fost adaugate in prealabil departamente spitalului acest selector nu va fi populat cu nici o informatie);
- diagnostic principal : camp obligatoriu dotat cu selector populat din nomenclatoare cu diagnostice ;
- diagnostic la 72 de ore camp optional dotat cu selector de diagnostice ;
- data externare : camp optional dotat cu selector de data si camp pentru completarea orei ;
- tarif pe serviciu/ pe caz- doua bife care se exclud reciproc ;
- medic curant camp obligatoriu care are selector ce se populeaza cu medicii angajati ai spitalului;
- situatie speciala este un camp optional dotat cu selector ce contine valorile(agresiune , suspiciune accident de munca , suspiciune accident rutier) informatii necesare departamentului judiciar;
- chirurg: camp optional cu selector de angajati ai spitalului;

Detalii trimitere sunt obligatorii doar in cazul in care tipul de internare selectat este urgenta:

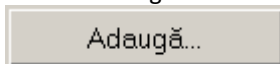
- data trimitere
- numar trimitere
- serie trimitere
- parafa doctor
- contract doctor.

Urmatoarea zona de informatii este alcatuita din doua tabpage uri servicii spitalicesti(nume si data efectuare serviciu) si diagnosticele secundare (descriere si data) . Un serviciu respectiv diagnostic secundar poate fi adaugat, modificat sau sters.

8.1.4.2 Adaugă servicii spitalizare de zi cu conexiune securizată (online)

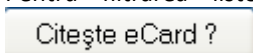
Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor de spitalizare de zi, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

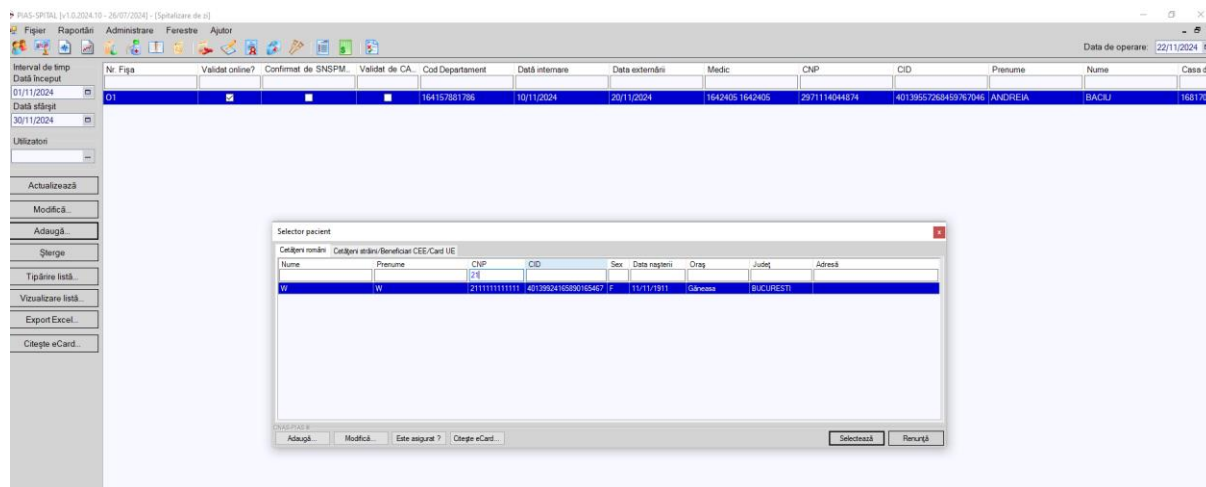


Figura 8.1.4-4 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge servicii de spitalizare de zi si prin apasarea butonului

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP ".." nu se regaseste in SIUI
- Pacientul cu CNP ".." este decedat
- Pacientul cu CNP ".." nu este asigurat

- Pacientul cu CNP ".." este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Utilizatorul poate verifica Cardul persoanei pentru care doreste sa adauge servicii de spitalizare de zi si prin apasarea butonului .

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

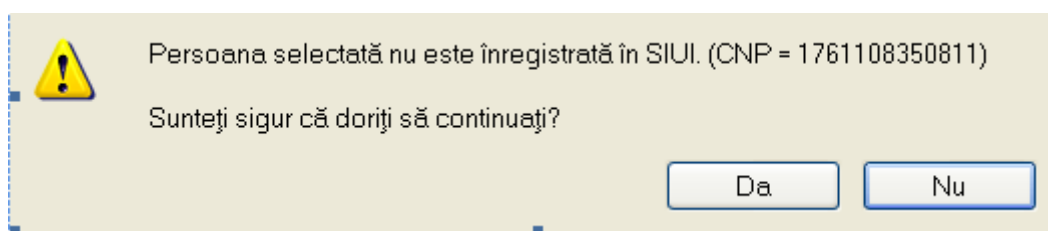


Figura 8.1.4-5 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare bolnav cronic**.

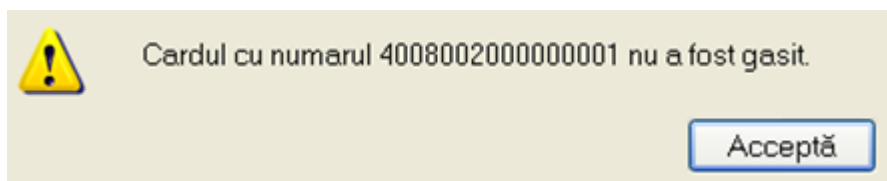


Figura 8.1.4-6 Mesaj verificare card pacient

Daca utilizatorul apasa **Accepta** , sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

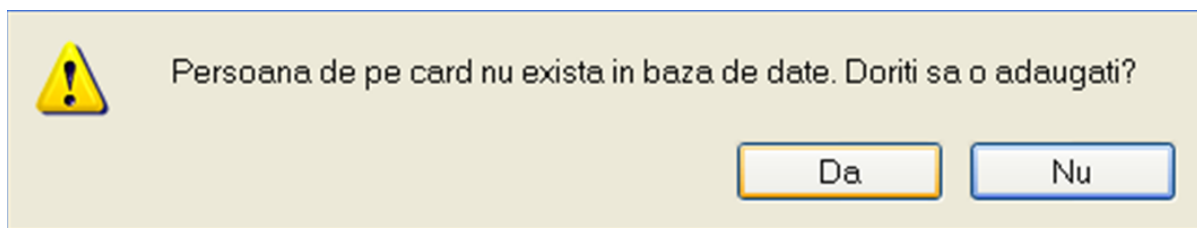


Figura 8.1.4-7 Mesaj verificare card pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra Adauga pacient.

Adăugare serviciu spitalizare X

Informații fișă SPZ Cazuri spitalicești Diagnostic secundare

Detalii pacient

CNP: 1900805044885 CID: 40842955955625262896

Nume: ADAM Prenume: IULIAN ALEXANDRU

Casă de asig.*: Tip asigurare*: Număr formular european:

Case ID: EB2D474D-04E3-4CD9-81AC-0B93750BBA47 Număr pașaport:

Cetățenii: Tip pacient*:

Persoană împuternicită: CID:

Adresă de email: Număr telefon:

Detalii internare

Data*: 22/11/2024 00:00:00 Tip de internare*:

Criteriu*: Diagnostic:

Excepție bilet internare: Scrisoare medicală:

Data: Număr contract:

Parafă: Tip contract:

Detalii serviciu

Număr fișă*: Diagn. princ.*:

Secție*:

Data externare*: 00:00:00 Tip externare:

Tarif pe serviciu: NU pe caz DA Medic curant*:

Situație specială: Chirurg:

Confirmat de SNSPMPDSB: Validat de CAS:

Detalii trimitere

Serie trimitere*: Număr trimitere*: Data trimitere:

Parafă: Contract:

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.4-8 Adaugare serviciu de spitalizare de zi – validare online

La salvarea datelor bolnavului cronic, respectiv la apăsarea butonului Accepta, răspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de răspuns afisat în bara de stare.

Interval de timp	Nr. Fişa	Validat online?	Confirmat de SNSPM..	Validat de CA..	Cod Departament	Data internare	Data externării	Medic	CNP	CID
Data început 01/11/2024	1200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	164157881786	10/11/2024	20/11/2024	1642405 1642405	2971114044874	40139557
Data sfârşit 30/11/2024										

Data	Cod alerta	Nivel alerta	Descriere alerta validare online
26/11/2024	CMN174	Avertizare	Sistemul eCard indisponibil!

Figura 8.1.4-9 Mesaj de avertizare online la salvare serviciu de spitalizare de zi

8.1.4.3 Modifică serviciu de spitalizare de zi fără conexiune securizată (offline)

Modificarea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/ servicii de spital/Spitalizare de zi. Se va deschide fereastra numita "Spitalizare de zi" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Modifica urmand sa se deschida fereastra "Modificare serviciu de zi". Fereastra este identica cu cea de adaugare.

Modificare serviciu spitalizare X

Informații fișă SPZ Servicii spitalicești Diagnostic secundare

Detalii pacient

CNP: 2971114044874 CID: 40139557268459767046

Nume: BACIU Prenume: ANDREIA

Casă de asig.*: 168170758 Tip asigurare*: OBLIGATORIE CA Număr formular european: ...

Case ID: 40418FE3-E562-48B0-8143-96A4F18E0E82 Număr pașaport: ...

Cetățenii: ... Tip pacient*: ASIGURATI ...

Persoană împuternicită: ... CID: ...

Adresă de email: ... Număr telefon: ...

Detalii internare

Data*: 10/11/2024 00:00:00 Tip de internare*: BILET INTERNARE MF ...

Criteriu*: DIAGNOSTICUL NU POATE FI STABILIT ... Diagnostic: ...

Excepție bilet internare: ... Scrisoare medicală: ...

Data: ... Număr contract: ...

Parafă: ... Tip contract: ...

Detalii serviciu

Număr fișă*: 1200 Diagn. princ.*: PANCREATITA CU CYTOMEGALOVIRUS,-1,0,0,0,0 ...

Secție*: 164157881786 Tip externare: ...

Data externare: 20/11/2024 00:00:00 Medic curant*: 1642405 1642405

Tarif pe serviciu: DA pe caz NU Chirurg: ...

Situație specială: ... Validat de CAS:

Confirmat de SNSPMPDSB:

Detalii trimitere

Serie trimitere*: CDERFV Număr trimitere*: 123456 Data trimitere: ...

Parafă: ... Contract: ...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.4-10 Modificare serviciu spitalizare

8.1.4.4 Modifică serviciu de spitalizare de zi cu conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare serviciu spitalizare.

Utilizatorul modifica datele serviciului de spitalizare de zi si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Modificare serviciu spitalizare X

Informații fișă SPZ Servicii spitalicești Diagnostic secundare

Detalii pacient

CNP: 2971114044874 CID: 40139557268459767046

Nume: BACIU Prenume: ANDREIA

Casă de asig.*: 168170758 Tip asigurare*: OBLIGATORIE CA Număr formular european: ...

Case ID: 40418FE3-E562-48B0-8143-96A4F18E0E82 Număr pașaport: ...

Cetățenii: ... Tip pacient*: ASIGURATI ...

Persoană împuternicită: ... CID: ...

Adresă de email: ... Număr telefon: ...

Detalii internare

Data*: 10/11/2024 00:00:00 Tip de internare*: BILET INTERNARE MF ...

Criteriu*: DIAGNOSTICUL NU POATE FI STABILIT ... Diagnostic: ...

Excepție bilet internare: ... Scrisoare medicală: ...

Data: ... Număr contract: ...

Parafă: ... Tip contract: ...

Detalii serviciu

Număr fișă*: 1200 Diagn. princ.*: PANCREATITA CU CYTOMEGALOVIRUS,-1,0,0,0,0 ...

Secție*: 164157881786 Tip externare: ...

Data externare: 20/11/2024 00:00:00 Medic curant*: 1642405 1642405

Tarif pe serviciu: DA pe caz NU Chirurg: ...

Situație specială: ... Validat de CAS:

Confirmat de SNSPMPDSB:

Detalii trimitere

Serie trimitere*: CDERFV Număr trimitere*: 123456 Data trimitere: ...

Parafă: ... Contract: ...

CIAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-1 Modificare serviciu spitalizare de zi - validare online

Sistemul salvează modificările și realizează simultan și validarea online a datelor modificate. Raspunsul validării online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată. Regula de validare încălcată este afișată în mesajul de răspuns afișat în bara de stare.

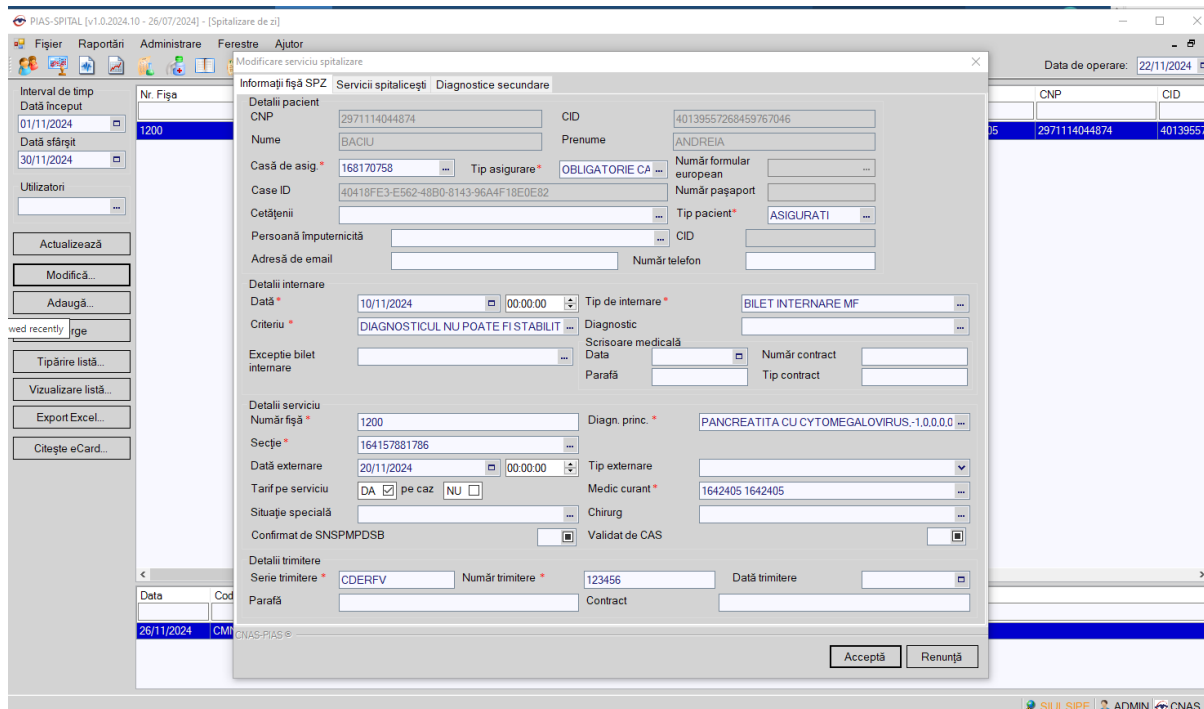


Figura 8.1-2 Modificare serviciu spitalizare de zi - avertizare validare online

8.1.4.1 Sterge

Stergerea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/ servicii de spital /Spitalizare de zi. Se va deschide fereastra numita " Spitalizare de zi" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Stergere, se va deschide o fereastra de confirmare stergere. Daca se apasa da, serviciul va fi sters iar lista va fi actualizata cu serviciile ramase in sistem. daca se apasa nu, stergerea va fi anulata si se va reveni in forma de Servicii de spitalizare de zi iar lista este identica cu cea initiala.

8.1.4.2 Actualizează

Pentru a putea actualiza lista serviciilor trebuie sa existe servicii efectuate in intervalul de timp selectat si care sa respecte eventualele criterii de selectie in campurile marcate cu galben in figura de mai jos:

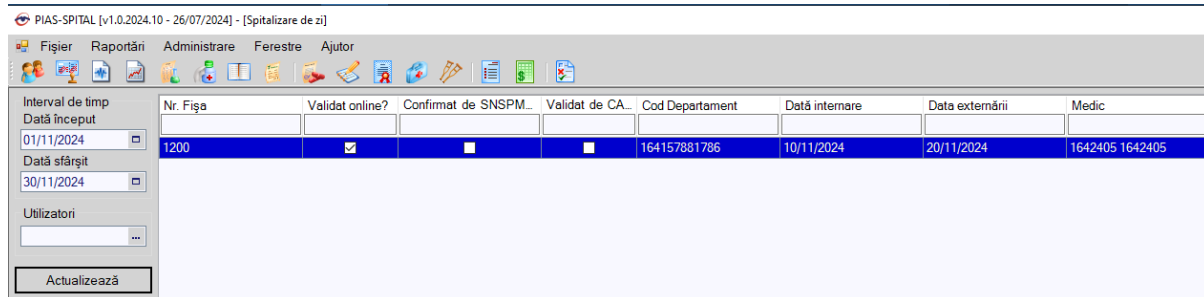


Figura 8.1.4-11 Actualizare servicii

Dupa ce campurile de selectie si perioada sunt completate se poate apasa butonul actualizare sau se poate apasa tasta enter si efectul va fi acelasi si anume actualizarea listei doar cu serviciile care s-au realizat doar in perioada selectata si care respecta criteriile de selectie.

8.1.4.3 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe servicii in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Servicii de zi**, apoi apasa butonul

Export Excel

pentru a exporta lista serviciilor intr-un fisier Excel.

Sistemul deschide fereastra

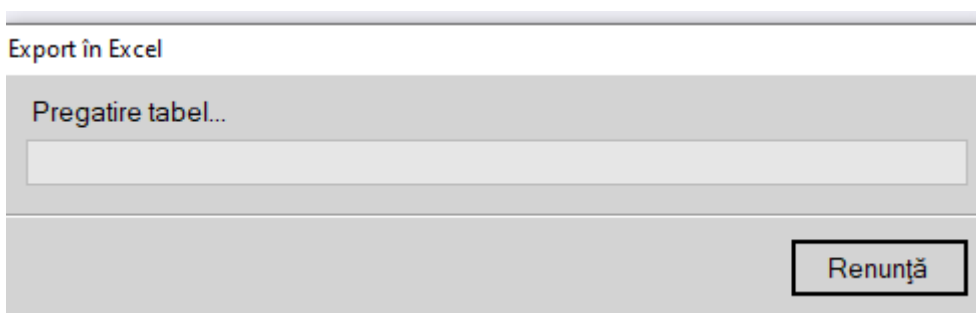


Figura 8.1.4-12 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel

La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.

Lista serviciilor spitalicești HMDZ la unitatea de la 01.11.2024 pana la 30.11.2024														
Nr. Fișa	Validat online?	Confirmat de SNSPMPDSB	Validat de CAS	Cod Departament	Data internare	Data externării	Medic	CNP	CID	Prenume	Nume	Casa de asigurări	Data	
1200	DA			164157881786	10/11/2024	20/11/2024	1642405	1642405	2971114044874	40139557268459767046	ANDREIA	BACIU	168170758	14/11

Figura 8.1.4-13 - Vizualizare document in format Excel

8.1.4.4 Vizualizare listă

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afisarea listei serviciilor.

Print preview

Close

PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024]

Lista serviciilor spitalicești HMDZ la unitatea SIMAVI folosit la testare
ioana COD=CJ01 de la 01.11.2024 pana la 30.11.2024

Nr. Fișa	Validat online?	Confirmat de S...	Validat de CAS	Cod Depart...	Data internare	Data extern...	Medic	CNP	CID	Prenume	Nume	Casa de asigurări	Data Nastere	Sex	Diagnost	Stare	Utilizator	Modificat de	Data ultime...
1. 1200	DA			164157881786	10/11/2024	20/11/2024	1642405	1642405	2971114044874	4013955	ANDREI	BACIU	1681707	14/11/199	FEMININ	Pancreati	ADMIN	ADMIN	26/11/202

te cu
cytomega
lovirus.-
1.0.0.0...

Figura 8.1.4-14 - Redimensionarea fontului de scris

8.1.4.5 Tipărire listă

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tiparire, tiparirea la imprimanta a listei serviciilor. In cazul in care nu exista nici o imprimanta instalata se va aifsa un mesaj corespunzator de eroare.

8.1.5. Date SNSPMS

Lunar, pana la data de 15, spitalele vor primi de la **Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar** (denumita in continuare SNSPMS), in format electronic si tiparit, rapoartele de validare a activitatii aferente lunii precedente. Trimestrial, pana la data de 23 a lunii urmatoare trimestrului incheiat, spitalele vor primi de la SNSPMS, in format electronic si tiparit (fax), rapoartele de validare a activitatii de la inceputul anului pana la sfarsitul trimestrului respectiv.

8.1.5.1 Adaugă Date SNSPMS fără conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga date SNSPMS se va accesa **Fisier/Servicii de spital / Date SNSPMS** si se va deschide fereastra denumita **Date SNSPMS**

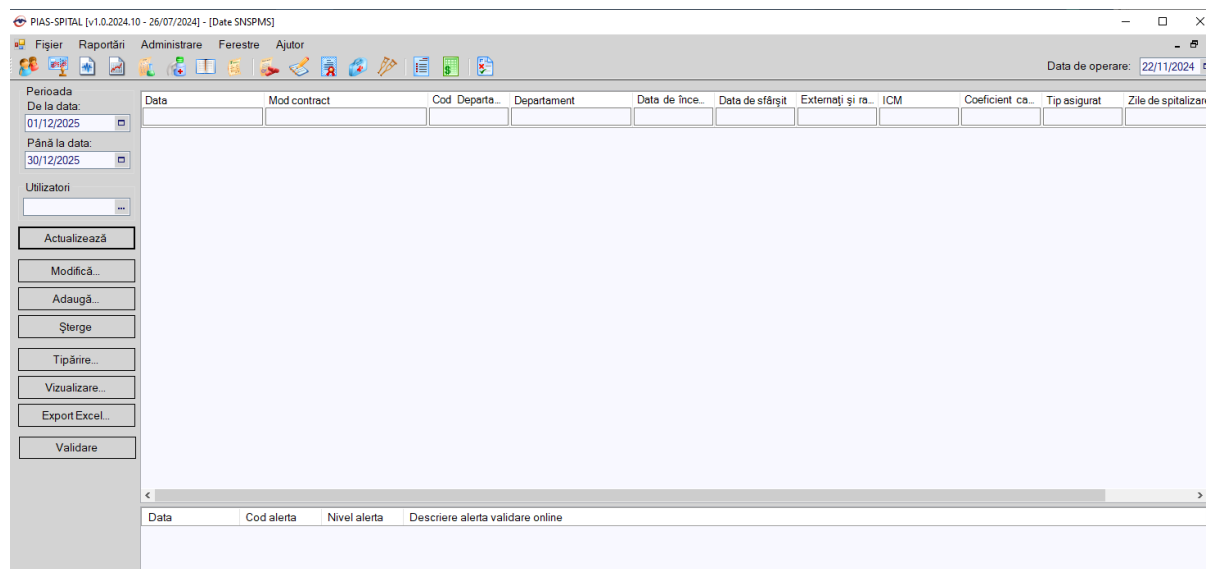


Figura 8.1.5-1 - Fereastra date SNSPMS

Se va apasa butonul adauga si **Sistemul** deschide fereastra Adaugare Date SNSPMS. Fereastra contine doua zone de date. In zona superioara sunt campurile:

Perioada: camp obligatoriu dotat cu selector se selecteaza perioada de raportare(luna, trimestru , an) ;
Daca se selecteaza perioada de raportare lunara campurile din dreapta se populeaza automata cu maxim de 12 luni pentru a alege luna pentru care dorim sa facem raportarea.

Perioada LUNA 01 2012

Daca se alege raportare de tip trimestrial campul se va popula automat cu cu maxim 4 valori de selectat reprezentand cele 4 trimestre aferente anului.

Perioada PRIMA PARTE A LUNII 01 2012

Daca raportarea se alege a se face annual atunci campul de selectare va deveni inactiv, activ ramanand doar campul de selectare a anului pentru care se doreste realizarea raportarii.

Perioada TRIMESTRU 1 2012

Departament: camp obligatoriu dotat cu selector ce contine departamentele spitalului ;

Mod contract: camp obligatoriu dotat cu selector de tipuri de contractare a serviciilor ce contine urmatoarele valori (tarif pe caz ponderat , tarif pe zi de spitalizare , tarif mediu pe caz rezolvat) ;

Persoane straine: camp optional de tip bifa;

zona inferioara de date contine urmatoarele campuri:

Externati si raportati:

Externati, raportati si validati:

Externati , raportati si nevalidati:

ICM(Indice Case-Mixt) : in cazul in care raportarea se face lunar acest camp va deveni invalid/needitabil;

Coefficient cazuri extreme :

Zile de spitalizare :

Adăugare date SNSPMS

Perioada LUNA 11 2024

Departament *

Mod contract *

Tip asigurat *

Paliative NU

Date SNSPMS

Externati și raportați * Precompletează

ICM 1,9000

Coefficient cazuri extreme

Durată medie Zile efective

TCP

Pentru editarea valorilor, faceti dublu click in dreptul coloanei "Valoare"

Cod	Descriere	Valoare
-----	-----------	---------

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.5-2 - Adaugare date SNSPMS

Utilizatorul: completeaza datele necesare si pentru salvarea datelor va apasa butonu accepta ia pentru anularea salvarii datelor va apasa butonul renunta.

Sistemul inchide fereastra si se revine in forma de Date SNSPMS salvand informatiile si actualizand lista sau va inchide fereastra, nu va salva informatiile si lista va ramane in starea initiala incercarii de adaugare.

8.1.5.2 Adaugă Date SNSPMS cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Date SNSPMS, **Utilizatorul** apasa butonul cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.



Sistemul deschide fereastra **Adaugare date SNSPMS**.

Adăugare date SNSPMS

Perioada: LUNA 10 2024

Departament*: INGRIJIRI PALEATIVE

Mod contract*: TARIF PE ZI DE SPITALIZARE

Tip asigurat*: ASIGURATI

Paliative: DA

Date SNSPMS

Externați și raportați*: 3

ICM: 1,9000

Coeficient cazuri extreme

Durată medie Zile efective: 87

TCP:

Pentru editarea valorilor, faceti dublu click in dreptul coloanei "Valoare"

Cod	Descriere	Valoare
1	Pentru cazul externat, raportat si validat, care nu a fost reinternat sau transferat	0
2	Pentru cazul externat, raportat validat, inclusiv reinternat si transferat	0

Acceptă


Figura 8.1-3 Adaugare Date SNSPMS – validare online

La salvarea datelor FOCG, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

Data	Mod contract	Cod Depart.	Departament	Data de înce.	Data de sfârșit	Externați și ra.	ICM	Coeficient ca.	Tip asigurat
LUNA 10 2024	TARIF PE ZI DE SPITALIZARE	1061_PAL	Ingrijiri paleative			3	1.9000		Asigurați

Figura 8.1-4 Mesaj de validare online la salvare Date SNPSMS

8.1.5.3 Modifică Date SNPSMS fără conexiune securizată (offline)

Pentru a modifica datele SNPSMS din baza de date **Utilizatorul** selectează randul/ înregistrarea care conține informațiile ce urmează a fi modificate, apoi apasă butonul .

Modificare date SNSPMS X

Perioada: LUNA ... 10 2024

Departament*: INGRIJIRI PALEATIVE ...

Mod contract*: TARIF PE ZI DE SPITALIZARE ...

Tip asigurat*: ASIGURATI

Paliative: DA

Date SNSPMS

Externați și raportați*: 3 Precompletează

ICM: 1.9000

Coeficient cazuri extreme:

Durată medie Zile efective: 87

TCP:

Pentru editarea valorilor, faceti dublu click in dreptul coloanei "Valoare" Resetare

Cod	Descriere	Valoare
1	Pentru cazul externat, raportat si validat, care nu a fost reinternat sau transferat	0
2	Pentru cazul externat, raportat validat, inclusiv reinternat si transferat	0

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1.5-3 Modificare datelor SNSPMS

Se deschide fereastra Modificare date SNSPMS in mod de lucru modificare. Dupa efectuarea modificarilor necesare, **Utilizatorul** apasa butonul **Accepta**. Modificarile sunt salvate in baza de date. In cazul in care modificarile nu mai sunt dorite se va apasa butonul renunta, fereastra se va inchide si se vor pastra informatiile initiale ale fisei.

8.1.5.4 Modifică Date SNSPMS cu conexiune securizată (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare date SNSPMS.

Perioada	Data	Mod contract	Cod Departa...	Departament	Data de înce...	Data de sfârșit	Externați și ra...	ICM	Coeficient ca...
De la data:	01/05/2024		1011						
Până la data:	30/12/2025								
Utilizatori									
	LUNA 7 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			5	1.8990	
	PRIMA PARTE A LUNII	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			3	1.8990	
	PRIMA PARTE A LUNII	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			1	1.9000	
	TRIMESTRUL 4 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase	01.01.2024	30.11.2024	7	1.9000	
	LUNA 11 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			1	1.9000	

Figura 8.1-5 Modificare caz (spitalizare continua) - validare online

Utilizatorul modifica Date SNSPMS si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

Perioada	Data	Mod contract	Cod Departa...	Departament	Data de înce...	Data de sfârșit	Externați și ra...	ICM	Coeficient ca...	Tip asigurat	Zile de spitalizare	Utilizator
De la data:	01/05/2024		1011									
Până la data:	30/12/2025											
Utilizatori												
	LUNA 7 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			5	1.9000		Asigurat		ADMIN
	PRIMA PARTE A LUNII	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			3	1.8990		Asigurat		ADMIN
	PRIMA PARTE A LUNII	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			1	1.9000		Asigurat		ADMIN
	TRIMESTRUL 4 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase	01.01.2024	30.11.2024	7	1.9000		Asigurat		ADMIN
	LUNA 11 2024	TARIF PE CAZ PONDERAT	1011	Boli infectioase			1	1.9000		Asigurat		ADMIN

100% Validare online. Validarea online s-a terminat cu succes.

Validare online
Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 8.1-6 Modificare Date SNSPMS - raspuns validare online

8.1.5.5 Șterge

Ștergerea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Paliative se va deschide fereastra numita "Servicii paliative" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Ștergere, se va deschide o fereastra de confirmare ștergere. Dacă se apasa da,

serviciul va fi sters iar lista va fi actualizata cu serviciile ramase in sistem. Daca se apasa nu, stergerea va fi anulata si se va reveni in forma de "Servicii de spitalizare de zi iar lista este identica cu cea initiala.

8.1.5.6 Actualizează

Pentru a putea actualiza lista serviciilor trebuie sa existe servicii efectuate in intervalul de timp selectat si care sa respecte eventualele criterii de selectie in campurile din chenarul rosu in figura de mai jos:

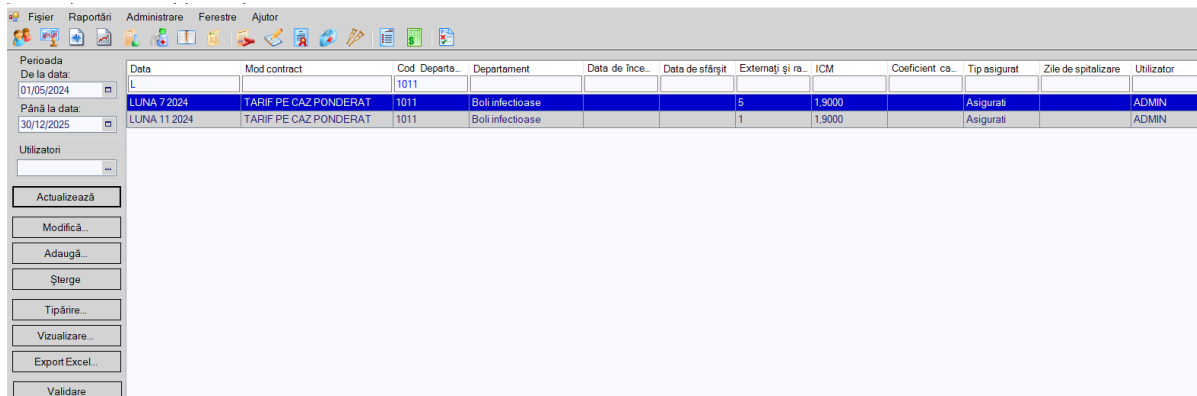



Figura 8.1.5-4 Actualizare date SNSPMS

Dupa ce campurile de selectie si perioada(data inceput si data sfarsit din interval de timp) sunt completate se poate apasa butonul actualizare sau se poate apasa tasta enter si efectul va fi acelasi si anume actualizarea listei doar cu serviciile care s-au realizat doar in perioada selectata si care respecta criteriile de selectie.

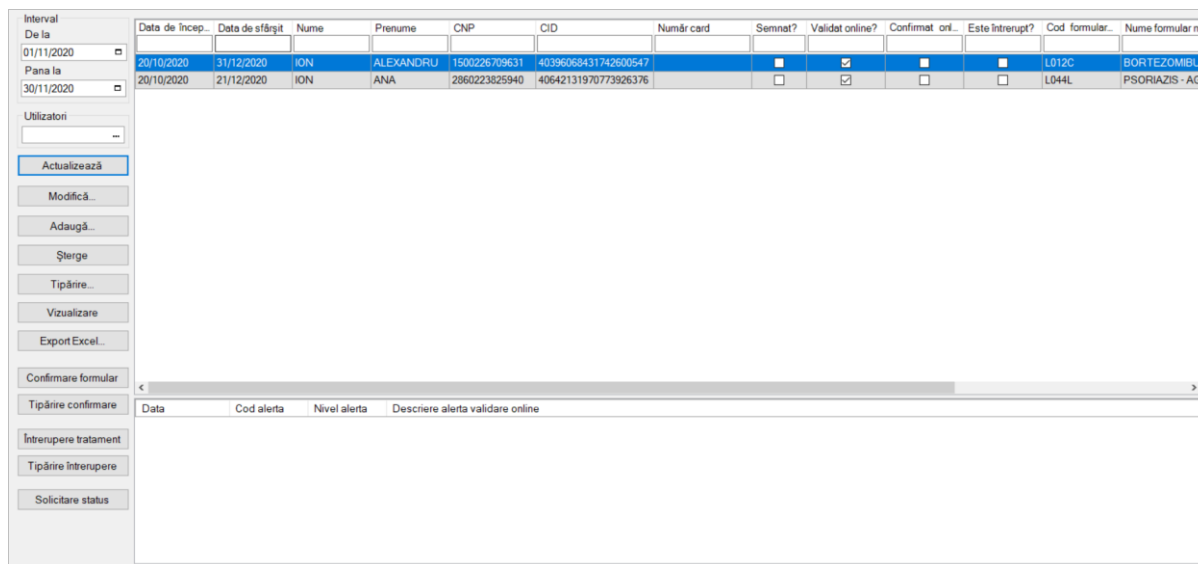
8.1.6. Formulare terapeutice

În această secțiune sunt afișate Formularele terapeutice, pentru un interval de timp selectat și poate fi accesată de către utilizator într-unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Formulare terapeutice**
- cu combinația de taste **Alt + F, F**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

Formularele terapeutice (numite de asemenea și scheme de tratament) se introduc de către medic în aplicația de raportare a furnizorului, se transmit online către Casa de asigurări pentru a fi confirmate în SIUI.

La apelarea modulului **Formulare terapeutice**, aplicația deschide în mod maximizat fereastra cu același nume în zona ecranului de afișare.



Interval	Data de încep...	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat onl...	Este întrerupt?	Cod formular...	Nume formular...
De la 01/11/2020													
Pana la 30/11/2020	20/10/2020	31/12/2020	ION	ALEXANDRU	1500226709631	40396068431742600547		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L012C	BORTEZOMIBU
	20/10/2020	21/12/2020	ION	ANA	2860223825940	40642131970773926376		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L044L	PSORIAZIS - AG

Utilizatori: [dropdown menu]

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare

Export Excel...

Confirmare formular

Tipărire confirmare

Înterupere tratament

Tipărire întrerupere



Solicitare status

Data	Cod alerta	Nivel alerta	Descriere alerta validare online

Figura 8.1-53 - Fereastra Forulare terapeutice

Fereastra **Formulare terapeutice** conține:

Zona de filtre:

- Interval de timp – De la și Până la** – câmpuri de tip dată accesate prin 
- Utilizatori** – selector accesat prin 
- Butoane pentru comenzi: **Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel, Confirmare formular, Tipărire confirmare, Întrerupere tratament, Tipărire întrerupere, Solicitare status.**

Lista **Formulare terapeutice** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- Data de început
- Data de sfârșit
- Nume
- Prenume
- CNP
- CID
- Număr card
- **Semnat?**
- **Validat online?**
- **Confirmat online?**
- **Este întrerupt?**
- Cod formular medical

- Nume formular medical
- Număr registru
- Utilizator

8.1.6.1 Adăugă formular terapeutic cu opțiunea Citește eCard

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor terapeutice, utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** cu click al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Aplicația deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
GEORGESCU	ADRIANA	2760118510017	40654491499835254149	F	18/01/1976	București	BUCURESTI	
GEORGESCU	LUMINITA	2731127250572	40169882539999903027	F	27/11/1973	București	BUCURESTI	
GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221	F	05/11/1973	București	BUCURESTI	
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974	București	BUCURESTI	
ION	ALEXANDRU	1500226709631	40396068431742600547	M	26/02/1950	București	BUCURESTI	
ION	ALIN	1950722612334	40340090913263229955	M	22/07/1995	București	BUCURESTI	
ION	ANA	2860223825940	40642131970773926376	F	23/02/1986	București	BUCURESTI	
ION	MARA	2720313748971	40147545577617914381	F	13/03/1972	București	BUCURESTI	
ION	MATEI	1650209844022	40606165853144201069	M	09/02/1965	București	BUCURESTI	
ION	MIHAI	1931108669470	40950667352806612544	M	08/11/1993	București	BUCURESTI	
IONESCU	ANA-MARIA	2741019163209	40139789231680861627	F	19/10/1974	București	BUCURESTI	
MARINESCU	ANA	2680704253224	40165589796972391043	F	04/07/1968	București	BUCURESTI	
MARINESCU	ONANA	2760708166733	40178401331334385850	F	08/07/1976	București	BUCURESTI	
MM	MM	2760402263222	40356172640389231440	F	02/04/1976	București	BUCURESTI	

Figura 8.1-54 - Selector pacient

Utilizatorul apăsă butonul **Citește eCard...**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Selector pacient**.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația va afișa datele acestuia.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 8.1-55 - Selector pacient cu citire eCard

Dacă pacientul nu este regăsit în baza de date, aplicația va afișa mesajul:

! Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?

Da Nu

Figura 8.1-56 - Confirmare adăugare pacient cu eCard

Aplicația deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul „*” sunt câmpuri obligatorii. După introducerea datelor se apasă butonul **Acceptă**.

a Se apasă butonul **Selectează**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare schemă de tratament** pentru completarea datelor. După introducerea datelor se apasă butonul **Acceptă**.

Figura 8.1-57 - Fereastra Adăugă schemă de tratament

După completarea cel puțin a câmpurilor cu caracter obligatoriu, utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

Aplicația salvează informațiile introduse, schema terapeutică se regăsește apoi în lista formularelor terapeutice.

8.1.6.2 Adaugă formular terapeutic fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unui formular terapeutic corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se apasă butonul **Adaugă**. Aplicația afișează selectorul pacienților.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974	București	BUCURESTI	
ION	ALEXANDRU	1500226709631	40396068431742600547	M	26/02/1950	București	BUCURESTI	
ION	ALIN	1950722612334	40340090913263229955	M	22/07/1995	București	BUCURESTI	
ION	ANA	2860223825940	40642131970773926376	F	23/02/1986	București	BUCURESTI	
ION	MARA	2720313748971	40147545577617914381	F	13/03/1972	București	BUCURESTI	
ION	MATEI	1650209844022	40606165853144201069	M	09/02/1965	București	BUCURESTI	
ION	MIHAI	1931108669470	40950667352806612544	M	08/11/1993	București	BUCURESTI	
IONESCU	ANA-MARIA	2741019163209	40139789231680861627	F	19/10/1974	București	BUCURESTI	
MARINESCU	ANA	2680704253224	40165589796972391043	F	04/07/1968	București	BUCURESTI	
MARINESCU	OANA	2760708166733	40178401331334385850	F	08/07/1976	București	BUCURESTI	
MM	MM	2750402252332	40255172540288221440	F	02/04/1975	București	BUCURESTI	
NN	NN	5131227205568	40550155908363973958	M	27/12/2013	București	BUCURESTI	
SUBTREIANI	SUBTREIANI	5131227260079	40582931304910890377	M	27/12/2013	București	BUCURESTI	
TAMARESCU	LUMINITA	2761207080031	40696132177388067895	F	07/12/1976	București	BUCURESTI	

Figura 8.1-58 - Fereastra Selector pacient

2. Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apăsă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra **Adăugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
3. După selectarea unui pacient din listă se apasă butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare schemă de tratament**.

Adaugare schemă de tratament

Date medic
Parafa * C72800 Contract * 103

Date Pacient
CNP * 1650209844022 CID 40606165853144201069
Nume * ION Prenume * MATEI
Persoană împuternicită CID

Date schemă terapeutică
Tip schema terapeutică * ETANERCEPTUM (ENBREL)
Cod formular * L043M Nume formular * POLIARTRITA REUMATOIDĂ - AGENȚI BIOLOG
Categorie boală POLIARTRITA REUMATOIDA PNS
Diagnostic * ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE Stare tratament * INIȚIERE TRATAMENT
Data început * 24/11/2020 Număr registru * 345
Data sfârșit * 30/11/2020 Data registru * 24/11/2020
Data întrerupere tratament Motiv întrerupere tratament

CNAS-SIUI ©
Număr card Număr de referință Acceptă Renunță

Figura 8.1-59 - Fereastră Adaugă schema de tratament

4. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apăsă butonul **Acceptă**. Dacă datele sunt valide, fereastra se închide, iar lista formularelor terapeutice se actualizează corespunzător.

8.1.6.3 Adaugă formular terapeutic cu conexiune securizată (online)

Precondiții: există o conexiune securizată cu SIUI, respectiv indicatorul de stare (semafor) este online.

Pentru adăugarea unui formular terapeutic corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se apasă butonul **Adaugă**. Aplicația afișează selectorul pacienților.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
GEORGESCU	RALUCA	2740501163209	40409113458240269609	F	01/05/1974	București	BUCURESTI	
ION	ALEXANDRU	1500226709631	40396068431742600547	M	26/02/1950	București	BUCURESTI	
ION	ALIN	1950722612334	40340090913263229955	M	22/07/1995	București	BUCURESTI	
ION	ANA	2860223825940	40642131970773926376	F	23/02/1986	București	BUCURESTI	
ION	MARA	2720313748971	40147545577617914381	F	13/03/1972	București	BUCURESTI	
ION	MATEI	1650209844022	40606165853144201069	M	09/02/1965	București	BUCURESTI	
ION	MIHAI	1931108669470	40950667352806612544	M	08/11/1993	București	BUCURESTI	
IONESCU	ANA-MARIA	2741019163209	40139789231680861627	F	19/10/1974	București	BUCURESTI	
MARINESCU	ANA	2680704253224	40165589796972391043	F	04/07/1968	București	BUCURESTI	
MARINESCU	OANA	2760708166733	40178401331334385850	F	08/07/1976	București	BUCURESTI	
MM	MM	2750402252332	40255172540288221440	F	02/04/1975	București	BUCURESTI	
NN	NN	5131227205568	40550155908363973958	M	27/12/2013	București	BUCURESTI	
SUBTREIANI	SUBTREIANI	5131227260079	40582931304910890377	M	27/12/2013	București	BUCURESTI	
TAMARINESCU	LUMINITA	5761307090031	40596172172289067895	F	07/12/1975	București	BUCURESTI	

Figura 8.1-60 - Fereastra Selector pacient

- Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apăsă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra **Adăugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
- După selectarea unui pacient din listă se apasă butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare schemă de tratament**.

Adăugare schemă de tratament

Date medic
 Parafa * C72800 Contract * 103

Date Pacient
 CNP * 1650209844022 CID 40606165853144201069
 Nume * ION Prenume * MATEI
 Persoană împuternicită CID

Date schemă terapeutică
 Tip schema terapeutică * ETANERCEPTUM (ENBREL)
 Cod formular * L043M Nume formular * POLIARTRITA REUMATOIDĂ -AGENTI BIOLÓG
 Categorie boală POLIARTRITA REUMATOIDA PNS
 Diagnostic * ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE Stare tratament * ÎNȚIERE TRATAMENT
 Dată început * 24/11/2020 Număr registru * 345
 Dată sfârșit * 30/11/2020 Dată registru * 24/11/2020
 Data întrerupere tratament Motiv întrerupere tratament

Figura 8.1-61 - Fereastră Adaugă schema de tratament

- Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apăsă butonul **Acceptă**. Dacă datele sunt valide, fereastra se închide, iar lista formularelor terapeutice se actualizează corespunzător.

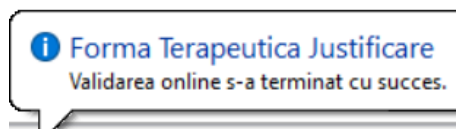


Figura 8.1-62 – Mesaj validare online schemă terapeutică

5. Schema terapeutică introdusă se validează online. Aplicația afișează în bara de stare mesajul de validare, iar în listă câmpul *Validat online?* se bifează automat.

Interval	În card	Semnat?	Validat online?	Confirmat onl..	Este întrerupt?	Cod formular...
De la 01/11/2020		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L043M
Pana la 30/11/2020						

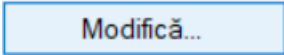
Figura 8.1-63 – Bifa Validat online?

8.1.6.4 Modifică

Pentru a modifica un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

Modificarea datelor aferente unui formular terapeutic se realizează atunci când datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete.

Pentru a modifica datele unui formular terapeutic, utilizatorul:

- selectează formularul terapeutic ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare schemă de tratament**, cu valorile existente în baza de date.

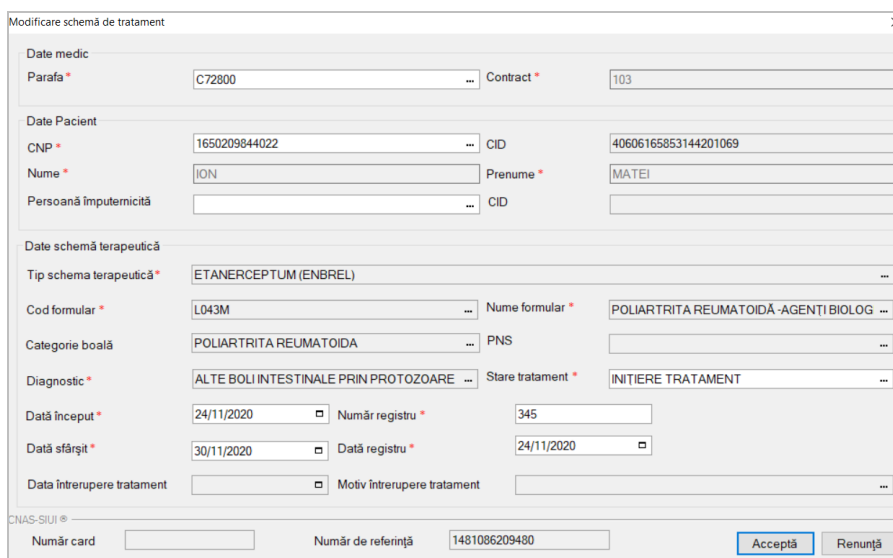


Figura 8.1-64 - Fereastră modifică schema de tratament

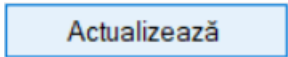
Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în fereastra **Adaugare formular terapeutic**.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se apasă butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, respectiv indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

8.1.6.5 Actualizează

Pentru a actualiza formularele terapeutice afișate în listă se apasă butonul



Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice conform criteriilor de filtrare aplicate.

8.1.6.6 Șterge

Pentru a șterge un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

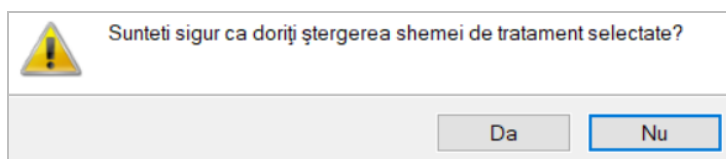
Operația de ștergere se realizează atunci când informațiile introduse în sistem aferente formularului terapeutic respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

Pentru ștergerea unui formular terapeutic aflat în baza de date, utilizatorul selectează înregistrarea din listă,

iar apoi apasă butonul



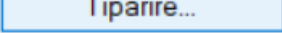
Aplicația afișează dialogul de confirmare a anulării:

**Figura 8.1-65 - Dialog de confirmare a ștergerii formularului terapeutic**

Formularul terapeutic este șters din listă doar dacă utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.6.7 Tipărire

Pentru a putea tipări lista formularelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

În fereastra **Formulare terapeutice** se apasă butonul  cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra Print.

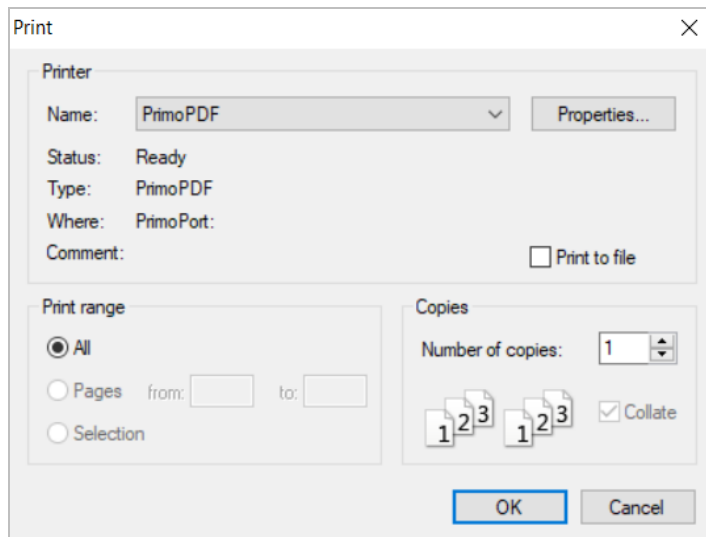


Figura 8.1-66 - Fereastra Tipărire

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

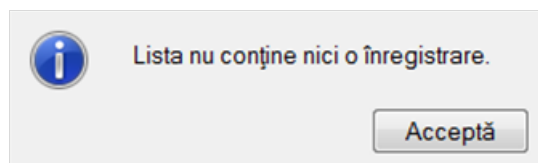


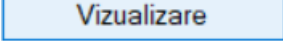
Figura 8.1-67 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă formulare terapeutice în listă.

8.1.6.8 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza lista formularelor terapeutice este necesar să existe înregistrări în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

Operația de vizualizare a listei formularelor terapeutice se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

În fereastra **Formulare terapeutice** se apasă butonul  cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra Print preview conținând lista formularelor terapeutice.

Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat online?	Este întrerupt?	Cod formular...	Nume formular...	Număr registru	Utilizator
1. 20/10/2020	31/12/2020	ION	ALEXANDR U	1500226709631	4039606843 1742600547		NU	DA	NU	NU	L012C	BORTEZO MIBUM	34	ADMIN
2. 20/10/2020	21/12/2020	ION	ANA	2860223826940	4064213197 0773926376		NU	DA	NU	NU	L044L	PSORIAZIS -AGENT BIOLOGICI	12	ADMIN
3. 20/11/2020	31/12/2022	GEORGES CU	MARA	2731105163232	4079486143 9928035221		NU	DA	NU	NU	B02BX04	ROMPLOS TIMUM	433	ADMIN

Figura 8.1-68 - Ecran vizualizare formulare terapeutice

Dacă se dorește vizualizarea doar a anumitor formulare, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Formulare terapeutice** după care se apasă butonul **Vizualizare**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

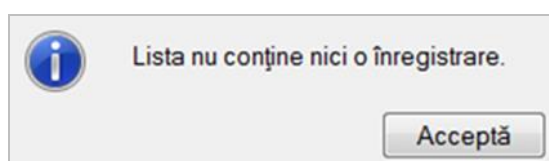


Figura 8.1-69 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă formulare terapeutice în listă.

8.1.6.9 Export Excel

Pentru a exporta lista formularelor terapeutice este necesar ca în sistem să existe înregistrări; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

Lista formularelor terapeutice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Export Excel...

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierul Excel:

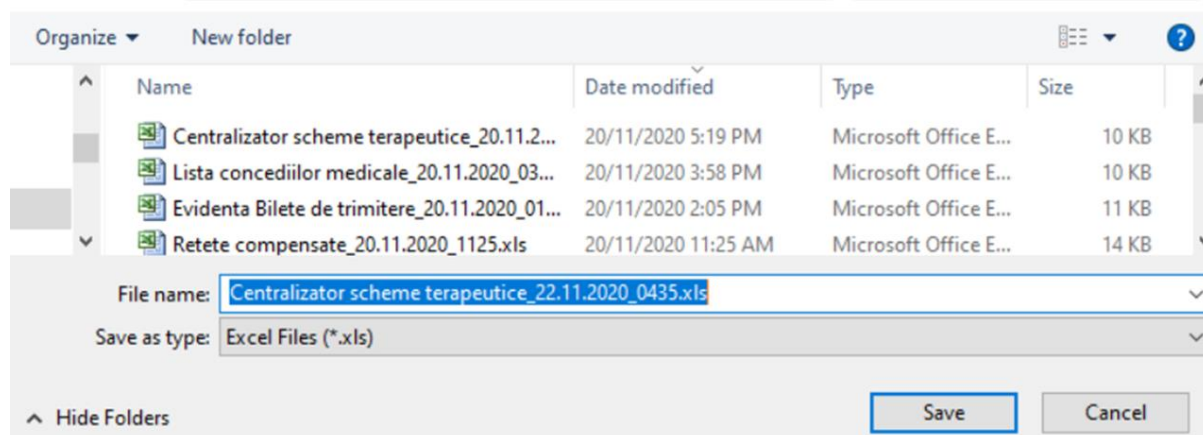


Figura 8.1-70 - Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel; timp în care se afișează stadiul operației de export:



Figura 8.1-71 - Fereastra progres export Excel

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier.

in intervalul 01/11/2020-30/11/2020														
1	Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat online?	Este întrerupt?	Cod formular medical	Nume formular medical	Număr registru
2	20/10/2020	31/12/2020	ION	ALEXANDRU	1500226709631	40396068431742600547		NU	DA	NU	NU	L012C	BORTEZOMBIBUM	34
4	20/10/2020	21/12/2020	ION	ANA	2860223825940	40642131970773926376		NU	DA	NU	NU	L044L	PSORIAZIS - AGENȚI BIOLOGICI	12
5	20/11/2020	31/12/2022	GEORGESCU	MARA	2731105163232	40794861439928035221		NU	DA	NU	NU	B02BX04	ROMIPL0STIMUM	433

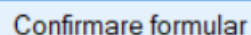
Figura 8.1-72 - Export Excel formulare terapeutice

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”.

8.1.6.10 Confirmare formular

În continuare sunt prezentate acțiunile posibile asupra unui formular terapeutic, acțiuni care implică parcurgerea următoarei secvențe de pași:

Precondiții: există o conexiune securizată cu SIUI, respectiv indicatorul de stare (semafor) este online pe tot parcursul derulării procesului.



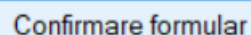
1. Utilizatorul se poziționează pe formularul dorit și apasă butonul . Această operație se realizează pentru formularul validat online anterior, respectiv în câmpul *Validat online?* există bifa care reprezintă *Da*.
2. Se așteaptă realizarea verificărilor online și confirmarea din partea SIUI. La momentul finalizării cu succes a operației aplicația deschide într-o fereastră distinctă formularul de confirmare.

Figura 8.1-73 - Confirmare formular terapeutic

3. Confirmarea formularului determină bifarea automată a câmpului *Confirmat online? Da*.

Interval	card	Semnat?	Validat online?	Confirmat onl...	Este întrerupt?	Cod formular...	Nu
De la 01/11/2020							
Pana la 30/11/2020		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L043M	PC

Figura 8.1-74 – Bifa Confirmat online?

8.1.6.11 Tipărire confirmare

După ce formularul terapeutic a fost confirmat, documentul care atestă acest fapt se poate tipări în orice moment, indiferent de existența conexiunii cu SIUI și este același cu cel generat la confirmarea formularului.

Înainte de apăsarea butonului **Tipărire confirmare** se verifică dacă formularul terapeutic are completat în listă câmpul **Confirmat online? Da (bifat)**.

8.1.6.12 Întrerupere tratament

Precondiții: există o conexiune securizată cu SIUI, respectiv indicatorul de stare (semafor) este online pe tot parcursul derulării procesului.

1. Utilizatorul se poziționează pe formularul dorit și apasă butonul **Întrerupere tratament**. Această operație se realizează pentru formularul validat online și confirmat online anterior.
2. Aplicația deschide într-o fereastră distinctă selectroul motivelor întreruperii tratamentului

Cod	Descriere
E	Deces
I	Eroare introducere date
F	Întrerupere temporară
D	Necomplianță tratament
G	Pacient pierdut din evidență
B	Pierderea beneficiului clinic
A	Progresia bolii
C	Reacții adverse
H	Schimbare în cadrul DCI biologic-biosimilar, biosimilar-biosimilar

Figura 8.1-75 – Motiv întrerupere tratament

- Utilizatorul **Selectează** motivul întreruperii tratamentului.
- Se așteaptă realizarea verificărilor online și confirmarea întreruperii din partea SIUI. La momentul finalizării cu succes a operației aplicația deschide într-o fereastră distinctă formularul de întrerupere a tratamentului.

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂȚATE
Data: 24/11/2020

CONFIRMARE înregistrare
FORMULAR SPECIFIC cod L043M
Nr: C000042411200

Pacient: Prenume: PRENUME Nume: NUME
CNP: [input fields]

Diagnostic: Poliartrita reumatoidă Întrerupere tratament

Tratament cu:
ETANESEPTUM (ENBREL)

Data începerii tratamentului: 24/11/2020 Data terminării tratamentului: 30/11/2020
Data întreruperii tratamentului: 24/11/2020
Motiv întrerupere: Eroare introducere date

*In baza acestei confirmări se poate prescrie tratamentul cu respectarea perioadei cuprinsă între data de începere și data de terminare a acesteia.

Figura 8.1-76 - Confirmare întrerupere tratament

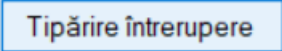
- Întreruperea tratamentului determină bifarea automată a câmpului *Este întrerupt? Da*.

Interval	emnat?	Validat online?	Confirmat onl...	Este întrerupt?	Cod formular...	Nume formular me
De la 01/11/2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L043M	POLIARTRITA RE
Pana la 30/11/2020						

Figura 8.1-77 – Bifa Este întrerupt?

8.1.6.13 Tipărire întrerupere

După ce formularul terapeutic a fost întrerupt, documentul care atestă acest fapt se poate tipări în orice moment, indiferent de existența conexiunii cu SIUI.

Înainte de apăsarea butonului  se verifică dacă formularul terapeutic are completat în listă câmpul **Este întrerupt? Da (bifat)** și este același cu cel generat la întreruperea formularului.

8.1.6.14 Solicitare status

Se poate solicita statusul formularului terapeutic după confirmarea acestuia în SIUI.

În caz contrar, aplicația afișează mesajul: "Acest tratament nu este confirmat în SIUI".

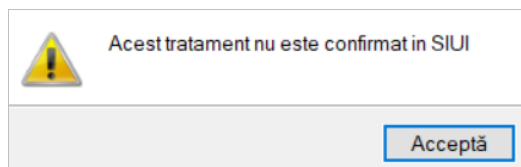



Figura 8.1-78 - Mesaj formular terapeutic neconfirmat în SIUI

Pentru un formular confirmat se afișează formularul de confirmare, pentru un formular întrerupt se afișează formularul de întrerupere. Ambele tipuri de formulare sunt prezentate mai sus.

8.1.7. Indicatori spital

Utilizatorul accesează secțiunea "Indicatori spital":

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Indicatori spital**.
- cu combinația de taste **Alt + F, I**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

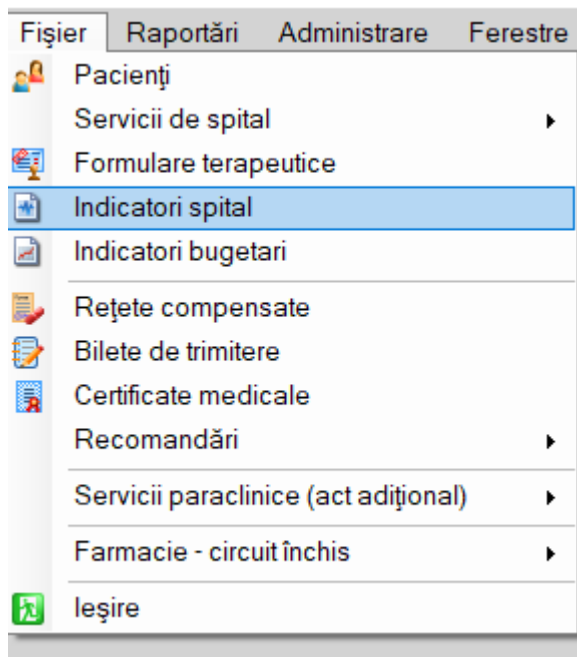


Figura 8.1.7-1 Lansarea modulului Indicatori spital

Sistemul afișează fereastra **Indicatori**.

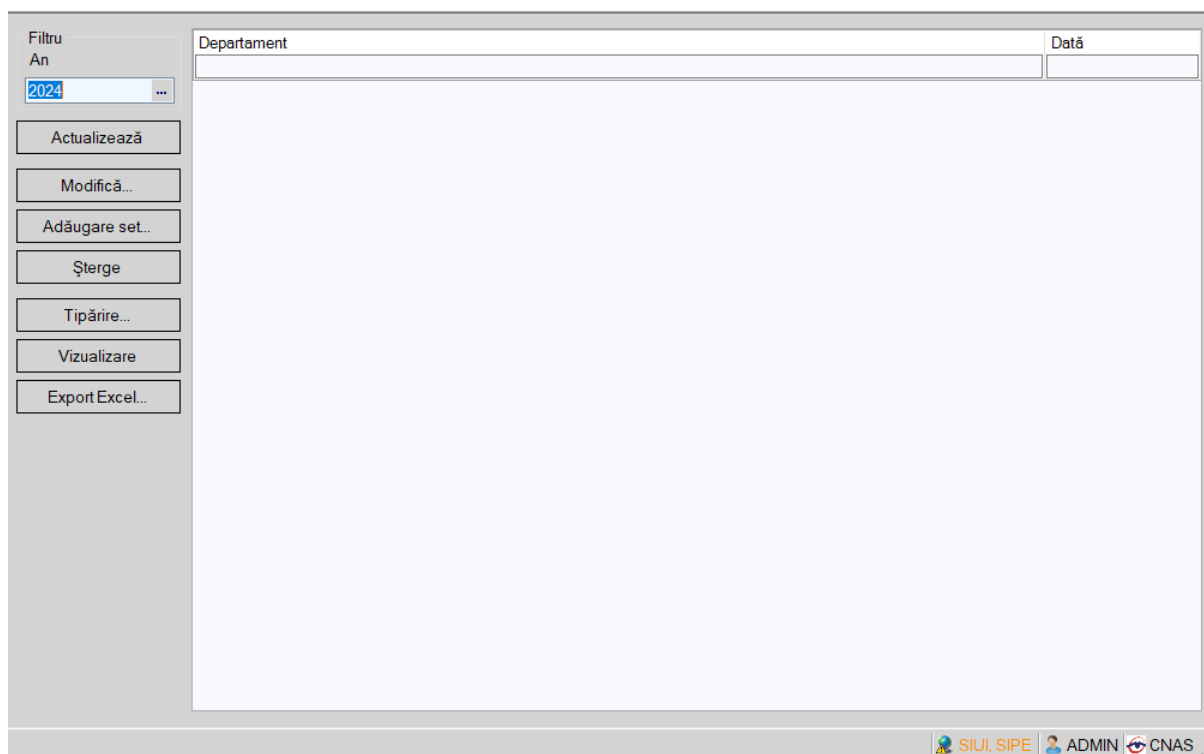


Figura 8.1.7-2 Fereastra Indicatori spital

Fereastra conține două zone:

-în partea stângă se află butoanele necesare gestionării indicatorilor spitalului (actualizează , modifica , adăugare set , șterge , tipărire , vizualizare , export excel) ;

-in partea dreapta se afla tabelul continand lista indicatorilor spitalului si campurile departament si data.

8.1.7.1 Actualizează

Se va selecta anul din selectorul pozitionat in partea stanga a ferestrei si prin apasarea butonului

Actualizează

se va actualiza lista indicatorilor conform cu perioada aleasa.

8.1.7.2 Adaugă

Pentru adaugarea unui indicator in baza de date **Utilizatorul** apasa butonul **Sistemul** deschide fereastra Adaugare indicatori spital.

Adăugare set..

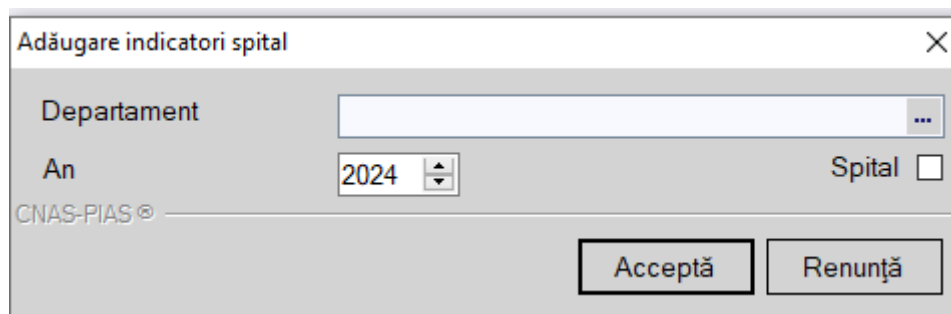


Figura 8.1.7-3 Adaugare indicatori spital

Utilizatorul acceseaza selectorul asociat departamentului si selecteaza departamentul dorit, selecteaza apoi anul si apasa butonul Accepta . Daca nu se selecteaza nici un departament, si bifa spital este selectata atunci vor fi adaugati indicatori pentru intregul spital.Nu se pot adauga mai multe seturi de indicatori pentru același spital sau departament in aceeasi perioada de timp.

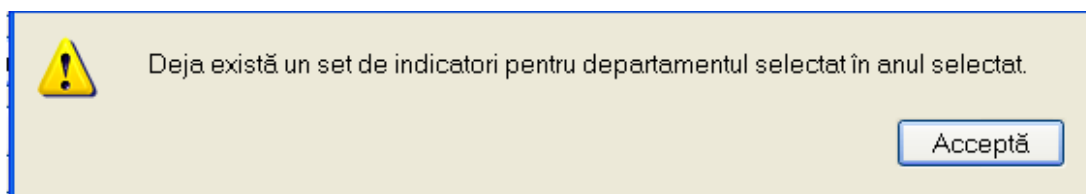


Figura 8.1.7-4 Attentionare eroare

8.1.7.3 Modifică

Utilizatorul selecteaza o inregistrare din lista si apasa butonul Modifica. **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**.Daca inregistrarea selectata corespunde unui set de indicatori ai unui departament de spital, atunci **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Editare indicatori spital

Indicatori

Departament Spital

Anul

Toți indicatorii

Indicatori

Indicator	Tip	Valoare
Numar personal existent conform structurii	CALITATIV	
Numar paturi stabilit potrivit structurii spitalului prin	CALITATIV	
Numarul de zile de spitalizare, total si pe sectii,	CALITATIV	
Numarul cazuri externate	CALITATIV	
Tarif mediu pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe serviciu medical/tarif pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe zi de spitalizare	CALITATIV	
Gradul de complexitate a serviciilor medicale	CANTITATIV	
Infectii nosocomiale raportate la numarul total de	CANTITATIV	

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.7-5 Modificare indicatori departament spital

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia

Utilizatorului. Selectia se realizeaza efectuand click pe bifa din stanga sus Doar indicatorii cu valori

Exista 3 valori posibile (toti indicatorii, doar indicatorii cu valori, doar indicatorii fara valori)

Fereastra contine tab page-ul Indicatori, cu coloanele Indicator si Valoare.

Daca inregistrarea selectata corespunde unui set de indicatori ai spitalului, atunci **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Editare indicatori spital

Indicatori

Departament ... Spital

Anul

Toți indicatorii

Indicatori

Indicator	Tip	Valoare
Numar personal existent conform structurii	CALITATIV	30
Numar paturi stabilit potrivit structurii spitalului prin	CALITATIV	
Numarul de zile de spitalizare, total si pe sectii,	CALITATIV	
Numarul cazuri externate	CALITATIV	
Tarif mediu pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe serviciu medical/tarif pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe zi de spitalizare	CALITATIV	
Gradul de complexitate a serviciilor medicale	CANTITATIV	
Infectii nosocomiale raportate la numarul total de	CANTITATIV	

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.7-6 Modificare indicatori spital tabpage indicatori

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia

Utilizatorului. Selectia se realizeaza efectuand click pe bifa din stanga sus Doar indicatorii cu valori

Exista 3 valori posibile (toti indicatorii, doar indicatorii cu valori, doar indicatorii fara valori)

Fereastra contine tab page-urile Indicatori, Servicii spitalicesti si Servicii de laborator. In tab page-ul Indicatori se afla lista indicatorilor spitalului, avand coloanele Indicator si Valoare.

In tab page-ul Servicii spitalicesti se afla coloanele Indicator, Serviciu si Valoare.

Editare indicatori spital ×

Indicatori

Departament ... Spital

Anul

Toți indicatorii

Indicatori Servicii Spitalicești Servicii de Laborator

Indicator	Serviciu	Valoare
Numar de servicii medicale spitalicesti	Tratamentul si profilaxia rabiei	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Implantarea cateterului venos central cu	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Terapia distoniilor musculare cu dirijare	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Terapia paraliziiilor cerebrale/paraliziilor	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Monitorizarea ?i tratamentul	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Diagnostic si monitorizare artrita precoce	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Monitorizarea bolilor hematologice	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Terapia distoniilor musculare fără	
Numar de servicii medicale spitalicesti	Terapia paraliziiilor cerebrale/paraliziilor	

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1.7-7 Modificare indicatori spital tabpage servicii spitalicesti

In tab page-ul Servicii de laborator se afla coloanele Indicator, Serviciu si Valoare.

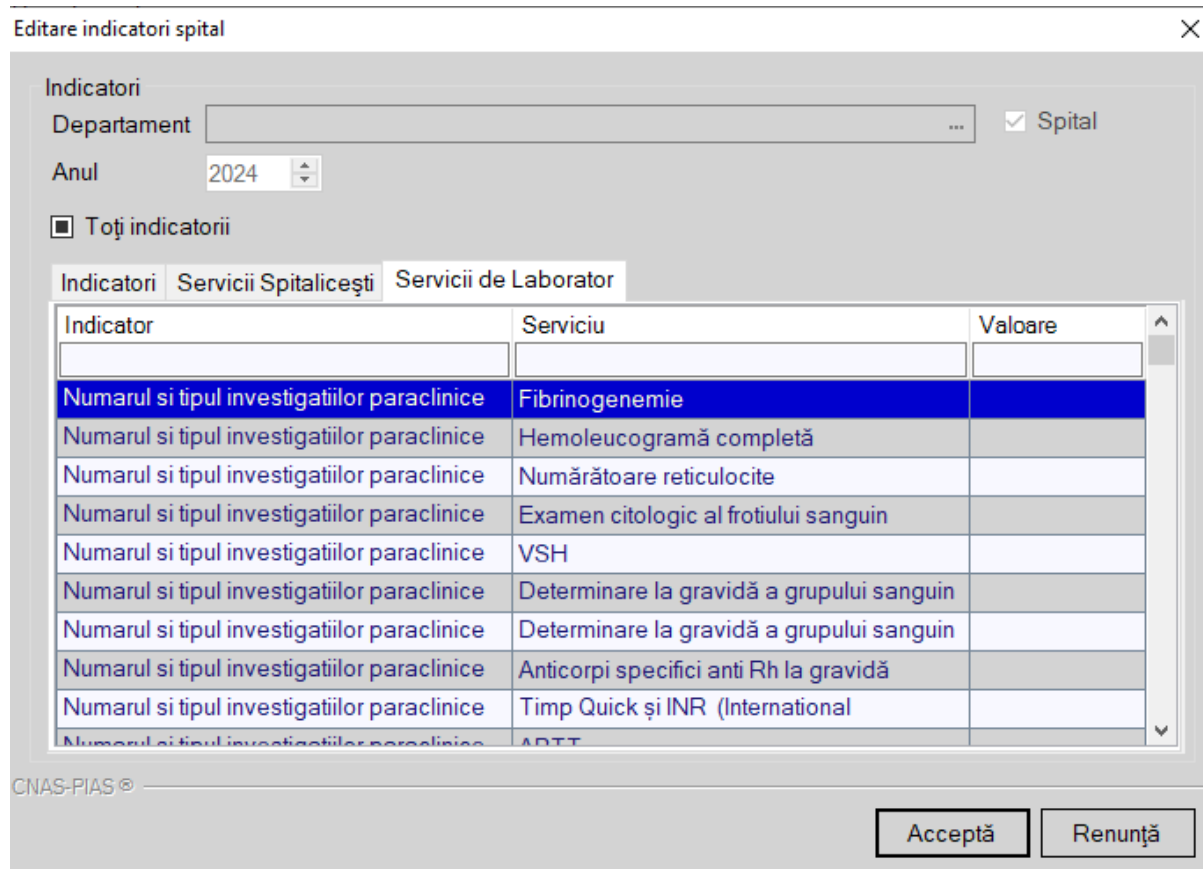
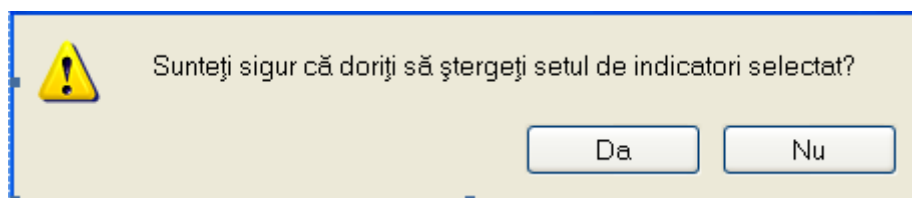


Figura 8.1.7-8 Modificare indicatori tabpage servicii de laborator

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia **Utilizatorului**.

8.1.7.4 Șterge

Pentru a șterge un set de indicatori **Utilizatorul** selecteaza indicatorul din lista si apasa butonul Șterge. **Sistemul** va interoga daca **Utilizatorul** este sigur de aceasta operatie.



8.1.7.5 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista indicatorilor inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

Lista indicatorilor spitalicești la unitatea TEST pe anul 2006

Departament	Data
Spital	01.01.2006
Neonatologie	01.01.2006
GUGU	01.01.2006
TestDepartment	01.01.2006

8.1.7.6 Tipărire

Pentru a tipări la imprimanta lista indicatorilor, **Utilizatorul** apasa butonul Tiparire. **Sistemul** genereaza fereastra de setare a imprimantei. **Utilizatorul** apasa ok.

8.1.7.7 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe indicatori in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul Fisier/Indicatori spital, apoi apasa butonul **Export Excel**.
Sistemul deschide fereastra

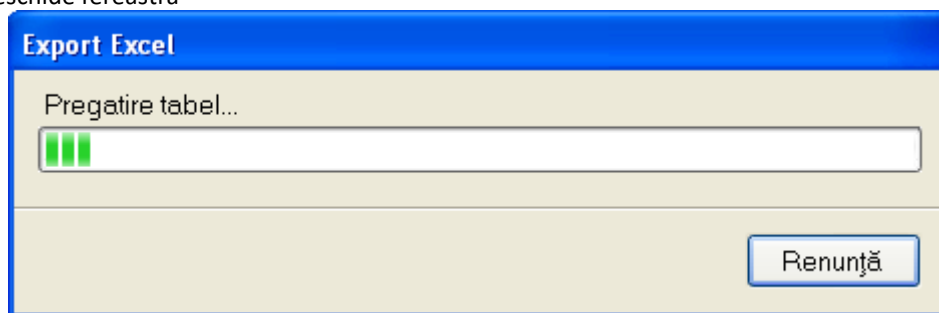


Figura 8.1.7-9 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel


Dupa terminarea procesarii, **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.

Indicatori spitalicești la unitatea SPITALUL MILITAR DE URGENTA "DR. VICTOR POPESCU" TIMISOARA	
<i>Departament</i>	<i>Data</i>
Hospital	01/01/2012
Boli infectioase	01/01/2012
Boli parazitare	01/01/2012

8.1.8. Indicatori bugetari

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Indicatori bugetari":

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Indicatori Bugetari**.

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.

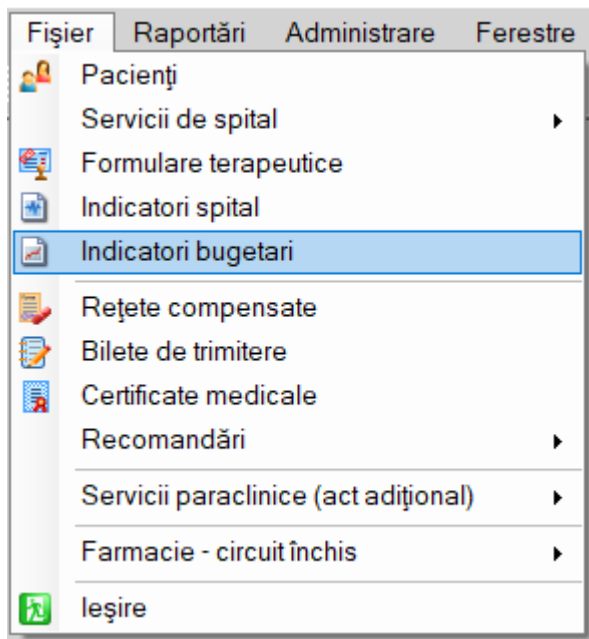


Figura 8.1.8-1 Lansarea modului Indicatori bugetari

Sistemul afiseaza fereastra **Indicatori bugetari**.

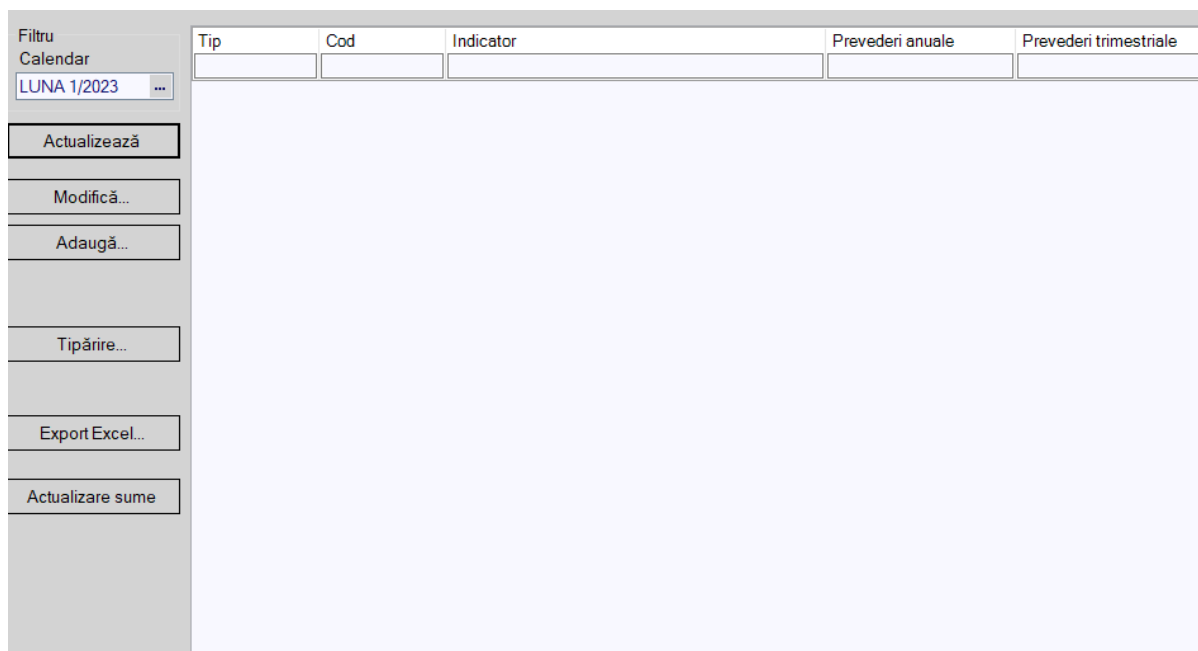


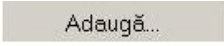
Figura 8.1.8-2 Fereastra Indicatori bugetari

Fereastra contine doua zone:

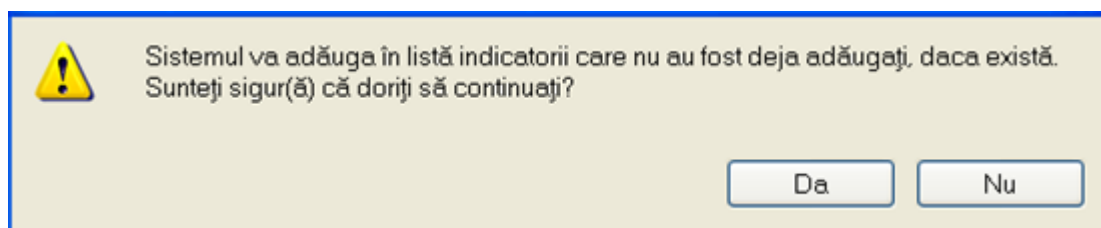
-in zona din partea stanga sunt mai multe butoane de comanda necesare adaugarii, modificarii, stgererii, actualizarii listei de indicatori , tiparii , exportului in Excel al indicatorilor bugetari si actualizarea sumelor; deasupra butonului „Actualizeaza” este afisata zona de informatii „Filtru” avand campul „Calendar”; acesta afiseaza anul si perioada pentru care se doreste operarea cu indicatorii bugetari ;

- in zona din partea dreapta se afla tabelul cu indicatorii bugetari configurati pana la momentul respectiv iar campurile afisate sunt indicator ,tip indicator , cod indicator , prevederi anuale , prevederi trimestriale , plati si cheltuieli.

8.1.8.1 Adaugă

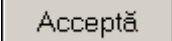
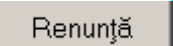
Adaugarea unui indicator este posibila prin selectarea anului si a perioadei pentru care se adauga indicatorii (trimestrul sau luna aferenta anului ales anterior) si apoi se apasa butonul  de catre **Utilizator**.

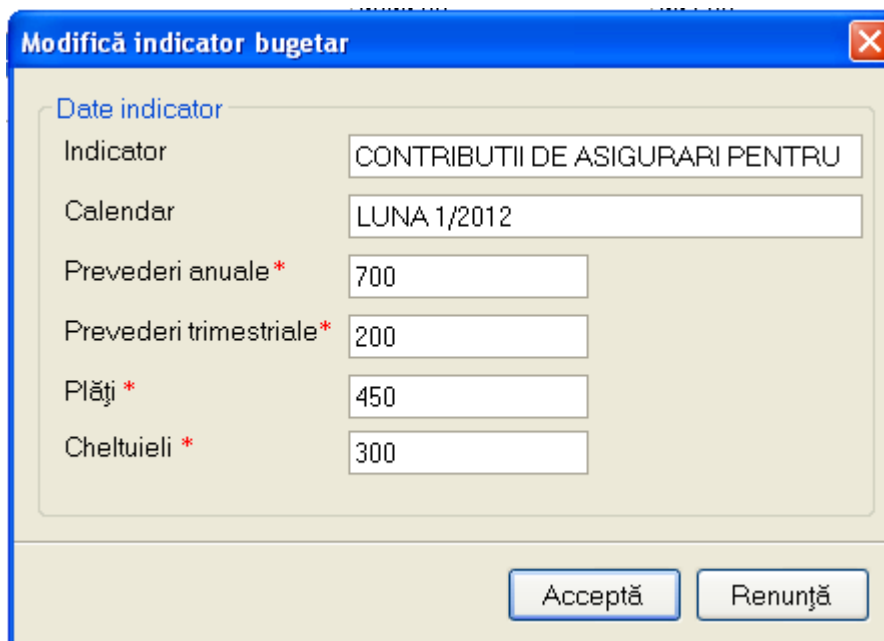
Sistemul genereaza un mesaj de avertizare. **Utilizatorul** poate continua operatia sau poate sa renunte.



8.1.8.2 Modifică

Pentru a modifica un indicator din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza indicatorul, apoi apasa butonul “Modifica”. **Sistemul** deschide fereastra Modifica indicator bugetar.

Dupa efectuarea modificarilor, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda  pentru validarea modificarilor sau  in cazul in care doreste sa renunte la salvarea modificarilor.



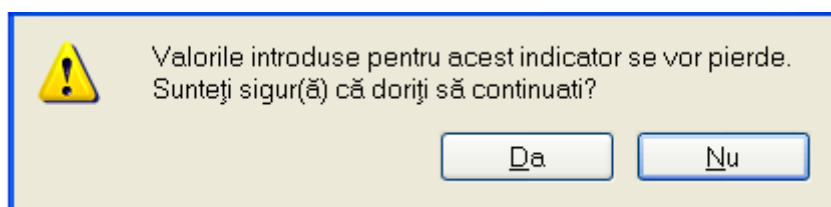
Date indicator	
Indicator	CONTRIBUTII DE ASIGURARI PENTRU
Calendar	LUNA 1/2012
Prevederi anuale*	700
Prevederi trimestriale*	200
Plăți*	450
Cheltuieli*	300

Acceptă Renunță

Figura 8.1.8-3 Modificarea unui indicator bugetar

8.1.8.3 Șterge

Pentru a șterge un indicator bugetar din baza de date, **Utilizatorul** selectează din lista linia cu informația care se dorește a fi ștersă și apasă butonul „Șterge” și apasă butonul Șterge. **Sistemul** va interoga **Utilizatorul** dacă este sigur de această operație.



Valorile introduse pentru acest indicator se vor pierde.
Sunteți sigur(ă) că doriți să continuați?

Da Nu

Figura 8.1.8-4 Ștergerea unui indicator bugetar

8.1.8.4 Actualizează

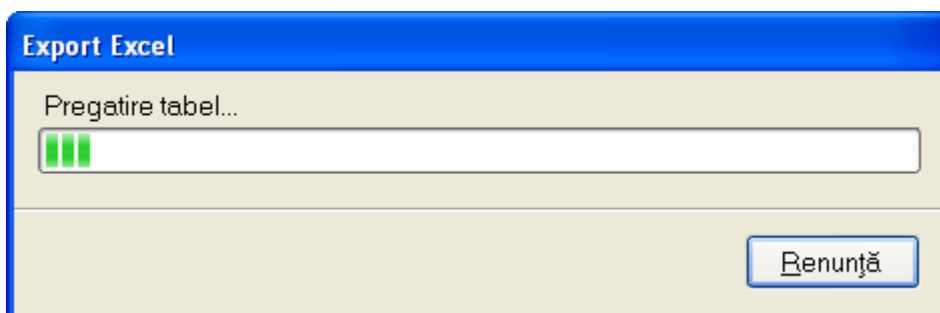
Pentru vizualizarea indicatorilor aferenți unui anumit an, **Utilizatorul** selectează anul respectiv și apasă butonul „Actualizează”.

SIUI afișează lista seturilor de indicatori aferente unui an ales de utilizator, eventual filtrată în funcție de criteriile impuse.

8.1.8.5 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe indicatori bugetari in baza de date.

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile Fisier / Indicatori bugetari, apoi apasa butonul **Export Excel**. Pe durata realizarii exportului, **Sistemul** afiseaza fereastra de dialog Export Excel.



La terminarea procesarii, **Sistemul** va deschide fisierul Excel generat in urma exportului. **Utilizatorul** poate salva fisierul in locatia dorita.

	A	B	C	D	E	F
1	Indicatori Bugetari la unitatea medicală TEST					
2	Indicator	Valoare p	Valoare a	Valoare e		
3	Chelt de personal					
4	Cheltuieli Curente					
5	Cheltuieli salariale in bani					
6	Salarii de baza					
7	Salarii de merit					
8	Cheltuieli salariale in natura					
9	Tichete de 65	65	69			
10	Bunuri si servicii					

8.1.9. Rețete

În această secțiune sunt afișate rețetele emise de un medic identificat prin parafă, într-un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Rețete compensate**
- cu combinația de taste **Alt + F, R (se poziționează pe Rețete)**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului **Rețete compensate**, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Rețete compensate**, în zona ecranului de afișare, apar rețete existente în sistem în perioada definită în stânga ecranului.

Interval de timp	Name	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulat?	Serie/Număr	Data	Parafă	Diagnostic	Electronic?	Tipărit?	Pretipărit?	Eliberat?
01/11/2024	BACIU	IONELA	2860619044889	40139102462095194255		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NCJJD/1011	11/11/2024	D78867	107	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata
30/11/2024	BACIU	IONELA	2860619044889	40139102462095194255		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NCJJD/1012	11/11/2024	D78867	107	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata

Figura 8.1-79 - Fereastra Rețete

8.1.9.1 Adăugă rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga o rețetă tipizată pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

Operația de adăugare rețetă tipizată se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă tipizată...** cu click al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Fise medicale**.

Selector Fise Medicale							
Valabil de la *		01/11/2024	Valabil pana la *		30/11/2024	Actualizează	
Nr. Fișă	Data Internării	Data externării	Tip fișă	CNP	CID	Nume	Prenume
D1	22.11.2024	25.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	2740801045871	40374675475663034024	CĂLIN	ADRIANA
1200	10.11.2024	20.11.2024	SPITALIZARE DE ZI	2971114044874	40139557268459767046	BACIU	ANDREIA
186	01.11.2024	08.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	5040128044701	40900168923341552353	VARVARA	CODRIN

CNAS-PIAS ©
 Este asigurat? Citește eCard...
 Selectează Renunță

Figura 8.1-80 - Selector fisa medical

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? Lista se va prefiltra automat cu pacientul al carui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă rețetă tipizată**:

Adaugă rețetă tipizată - Contract Spitale

Date medic
 Număr parafă * D78867 Număr contract * 32

Date pacient
 CNP * 5040128044701 CID 40900168923341552353 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * VARVARA Categorie asigurat *
 Prenume * CODRIN Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Data decizie
 Chitanță
 Serie
 Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Dată rețetă * 22/11/2024 Număr PNS
 Număr rețetă * 1111112 Nr. FO/RC * 186 Nr. lege specială
 Tip rețetă * UNIC Nr. zile presc. Formular european
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0 Total preț maxim 0

CNAS-PIAS
 Număr card Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Figura 8.1-81 - Adăugă rețetă tipizată

Aplicatia completeaza automat datele pacientului selectat (mai putin ce tip de asigurat este), seria și numărul unei noi rețete, precum și data zilei în care s-a operat.

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Date rețetă
 Serie rețetă * EFRD Serii... Dată rețetă * 20/10/2020 Număr PNS
 Număr rețetă * 0000008 Nr. FO/RC * 43 Nr. lege specială
 Tip rețetă * UNIC Nr. zile presc. Formular european
 Diagnostic * GIARDIAZA (LAMBIAZA)
 Autocompletare

Figura 8.1-82 – Secțiune Date rețetă

De menționat că, în cazul în care Utilizatorul bifează câmpul **Autocompletare**, câmpul Diagnostic devine inactiv și va fi completat automat de către sistem, cu diagnosticul (corespunzător codului de boală) preluat din formularul de Date medicație.

Câmpurile prezente în ecranul rețete sunt grupate în patru zone, astfel:

- a). Zona Date medic;
- b). Zona Date pacient;
- c). Zona Date rețetă;

- d). Zona Date Medicație
- e). Decizie

Zona Date medic

Zona Date medic – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat in aplicatie):

- Număr parafă - completat automat de sistem, prevăzut cu selector;
- Număr contract – câmp read-only, completat automat de sistem;

Date medic
Număr parafă * C72800 ... Număr contract * 103

Figura 8.1-83 - Zonă Date medic

Parafa medicului ce a emis rețeta este selectată prin accesarea butonului din câmpul "Număr parafă"

Selector

Parafă	Nume
321456	IONESCU MARIA
456321	POPESCU ANA
832817	IONESCU ANA
C72800	IONESCU ION

©NAS-SIUI

Selectează Renunță

Figura 8.1-84 - Selector medici

Zona Date pacient

Zona Date pacient conține câmpuri corespunzătoare asiguratului (pacientului) selectat:

- CNP - completat automat, needitabil (read-only);
- CID – cod de identificare (read-only)
- Nume - completat automat, needitabil (read-only);
- Prenume - completat automat, needitabil (read-only);
- Casa de Asigurari - completat automat, needitabil (read-only);
- Categorie asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- Tara de origine

Date pacient

CNP * 2740501163209 CID 40409113458240269609 Casa de asigurări * CASAOPSNAJ ...

Nume * GEORGESCU Categorie asigurat * SALARIATI ...

Prenume * RALUCA Țară de origine * ROMANIA

Figura 8.1-85 - Zona Date pacient

Completarea datelor selectabile și editabile și anume Categorie asigurat:

The 'Selector' dialog box displays a table with the following data:

Cod	Descriere
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig
ALTE2	Alte categorii - compensarea din lista, pers care nu se incadreaza in cat. de asig
ALTE3	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr.
CE	Card european
COASIG	Co-asigurat
COPIL	Copii pana la 18 ani
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)
GRAV	Gravida/Lehuza
HAND	Handicapat
LIBER	Liber profesionist
PCTR	Personal Contractual
PENS	Pensionari
PENS600	PENSIONARI CU VENITURI MICI (0-600 LEI/LUNA)
PLATA	Plata directa

Buttons: **Selectează**, **Renunță**

Figura 8.1-86 - Selector categorii asigurat

Zona Date rețetă

Zona Date rețetă contine câmpuri corespunzătoare rețetei:

The 'Date rețetă' form contains the following fields:

- Serie rețetă * : EFRD (with 'Serii...' button)
- Număr rețetă * : 0000008
- Tip rețetă * : UNIC
- Diagnostic * : GIARDIAZA (LAMBLIAZA)
- Autocompletare :
- Data rețetă * : 20/10/2020
- Număr PNS : []
- Nr. FO/RC * : 43
- Nr. lege specială : []
- Nr. zile presc. : []
- Formular european : []

Figura 8.1-87 - Zona Date rețetă

- Serie rețetă – câmp obligatoriu, editabil, maxim 5 caractere
- Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere

Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

Dacă utilizatorul apasă butonul **Serii...**, Aplicația deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent	Parafă
EFRD	0000006	0000099	0000008	

Figura 8.1-88 - Configurare serie/număr rețeta

Figura 8.1-89 - Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 5 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit
- Tip serie – câmp precompletat de sistem

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;
- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală
- Nr zile prescriere – se completează de către utilizator
- Număr PNS – câmp optional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS;
- Aprobata comisiei – se bifează de către utilizator;
- Nr.FO/RC – câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere;

Zona Date Medicație

Zona Date Medicație – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă și cuprinde coloanele: Număr, Tip listă, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare.

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999) Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
----	---------------------------------	--------------------	--------------	-----------	---------	-----------------	------	-------	---------	------

Figura 8.1-90 - Zona Date medicație

Pentru a adăuga medicamente pe rețetă, în zona cu titlul **Date medicație**, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**.

Selector medicamente compensate - listă valabilă de la 01/10/2022

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț r
ABASAGLAR	W65160002	C2	INSULINUM GLARGINE	SOL. INJ. IN STILOU	100UI/ml	AMBALAJ X10 STILOURI	437,84	43,78
ABASAGLAR	W65160002	C2	INSULINUM GLARGINE	SOL. INJ. IN STILOU	100UI/ml	AMBALAJ X10 STILOURI	431,12	43,11
ABILIFY MANTENA 400mg	W65091001	C1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	CUTIE CU 1 FL. CU PULB., 1 FL. DE 2 ML	966,06	966,06
ABILIFY MANTENA 400mg	W65091001	C1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	CUTIE CU 1 FL. CU PULB., 1 FL. DE 2 ML	966,06	966,06
ABILIFY MANTENA 400mg	W65091001	C1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	CUTIE CU 1 FL. CU PULB., 1 FL. DE 2 ML	978,30	978,30
ABILIFY MANTENA 400mg	W65091001	C1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	CUTIE CU 1 FL. CU PULB., 1 FL. DE 2 ML	978,30	978,30
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	59,91	59,91
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	59,91	59,91
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142,49	142,49
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142,49	142,49
ACCOFIL 12 MU/0,2 ml	W67882001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	142,49	142,49
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W61793001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	226,85	92,03
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W61793001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	226,85	92,03
ACCOFIL 30 MU/0,5 ml	W61793001	C1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	AMBALAJ CU 1 SERINGA	226,85	92,03

INAB-PIAS ©
 Prescriere denumire comercială
 Selectează Renunță

Figura 8.1-91 - Selector medicamente

După ce se selectează medicamentul se deschide fereastra cu titlu **Adăugare medicament**.

Adăugare medicament X

Date medicație

Număr curent *	<input type="text" value="0"/>
Denumire medicament	<input type="text"/>
Substanță activă *	FILGRASTIMUM (G-CSF) ...
Formă farmaceutică *	SOL. INJ. SAU PERF. IN SERINGA PREUMPLUTA ...
Concentrație *	12 MU/0,2 ML ...
Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1 ...
Procent compensat (%) *	<input type="text" value="100"/>
Tip diagnostic *	CRONIC ▾
Categorie de boală (G) *	CIROZA HEPATICA ...
Cod de diagnostic (999) *	<input type="text"/>
Cantitate *	<input type="text"/> Valoare <input type="text" value="142,49"/>
Dozaj *	<input type="text"/> Valoare preț max. <input type="text" value="142,49"/>

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1-92 - Adăugare medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- Număr curent – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil, read-only, se completează automat, în funcție de medicamentul ales
- Tip listă compensată – câmp needitabil, dotat cu selector, se completează automat.
- Cod de diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de diagnostice (ICD10)

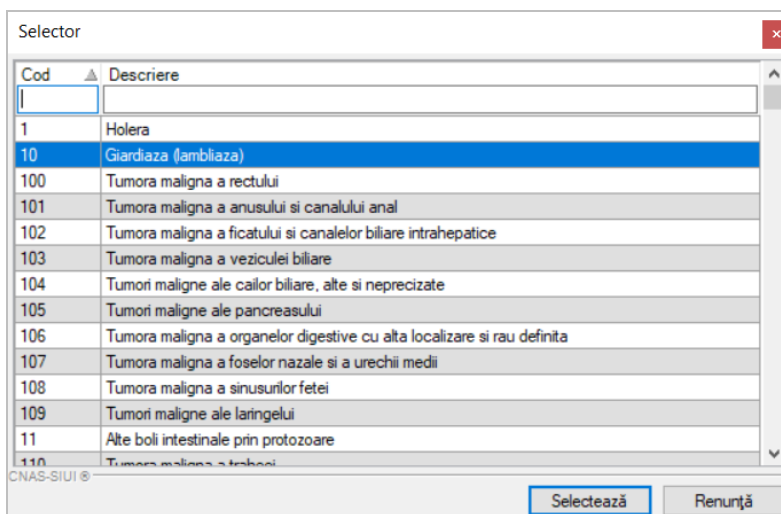


Figura 8.1-93 - Selector cod boala

- Categorie boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C=CRONIC); Informația se preia din nomenclatorul de medicamente, din câmpul *Categorie de boala (G)*

Adăugare medicament X

Date medicație

Număr curent *

Denumire medicament

Substanță activă *

Formă farmaceutică *

Concentrație *

Listă compensată *

Procent compensat (%) *

Tip diagnostic *

Categorie de boală (G) *

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare

Dozaj * Valoare preț max.

CNAS-PIAS ©

Figura 8.1-94 - Selector Categoria de boala (G-urile)

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

Nota: dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate

- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

- **Dozaj** – doza de medicament
- **Cantitate** – cantitatea de medicament

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețeta**, zona **Date Medicație**, în care lista medicație prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat.

Bifa de Rețetă incorectă dezactivează validările la introducerea rețelelor, dacă acestea au fost completate greșit, pentru a putea să fie introduse în sistem așa cum au fost completate pe hârtie.

Fereastra de **Adăugare rețetă tipizată** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

De asemenea se mai regăsește și câmpul Număr Card - câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus rețeta.

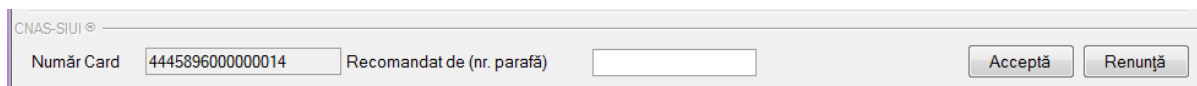
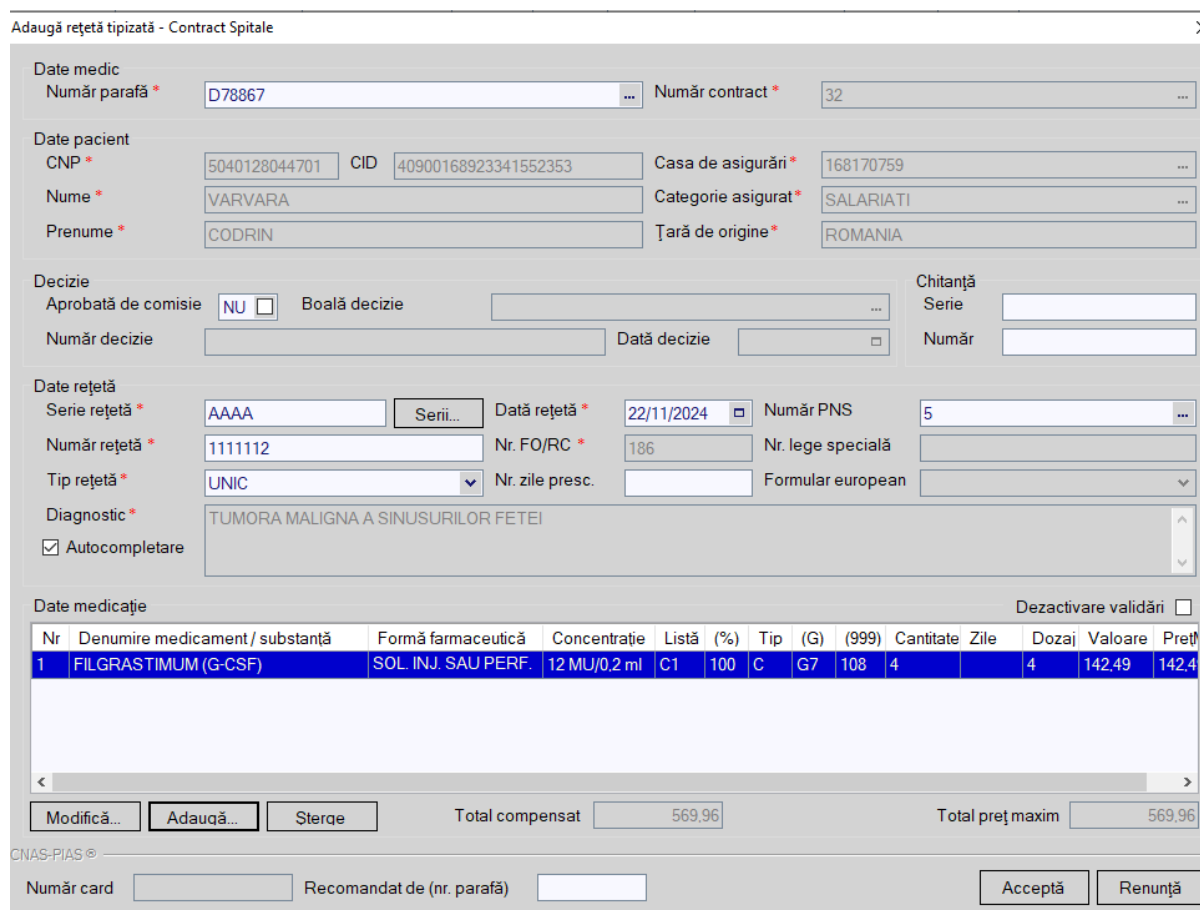


Figura 8.1-95 – Zonă afișare număr card

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.



Adăugă rețetă tipizată - Contract Spitale

Date medic
 Număr parafă * D78867 Număr contract * 32

Date pacient
 CNP * 5040128044701 CID 40900168923341552353 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * VARVARA Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * CODRIN Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Data decizie Chitanță
 Serie
 Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Data rețetă * 22/11/2024 Număr PNS 5
 Număr rețetă * 1111112 Nr. FO/RC * 186 Nr. lege specială
 Tip rețetă * UNIC Nr. zile presc. Formular european
 Diagnostic * TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0.2 ml	C1	100	C G7	108	4	4	142,49	142,4

Modifică... Adăugă... Sterge Total compensat 569,96 Total preț maxim 569,96

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Figura 8.1-96 - Rezultatul adăugării unei rețete

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

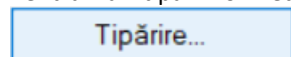
La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

8.1.9.2 Tipărire rețetă tipizată

Pentru a tipări o rețetă la imprimantă se selectează rețeta dorită și se apasă pe butonul



. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul OK.

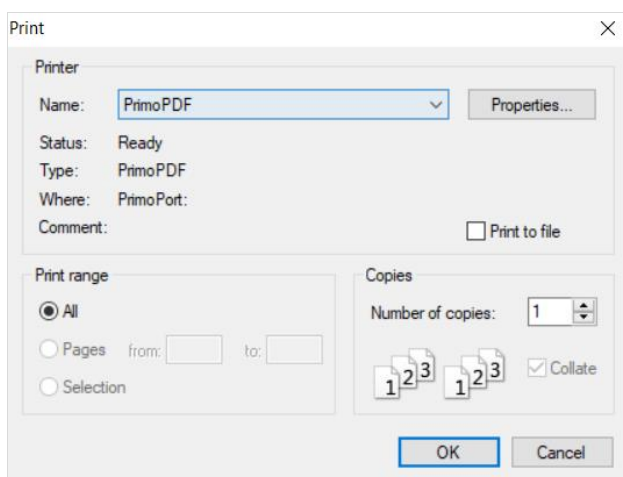


Figura 8.1-97 - Tipărire rețetă tipizată

8.1.9.3 Adaugă rețetă tipizată cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI

- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

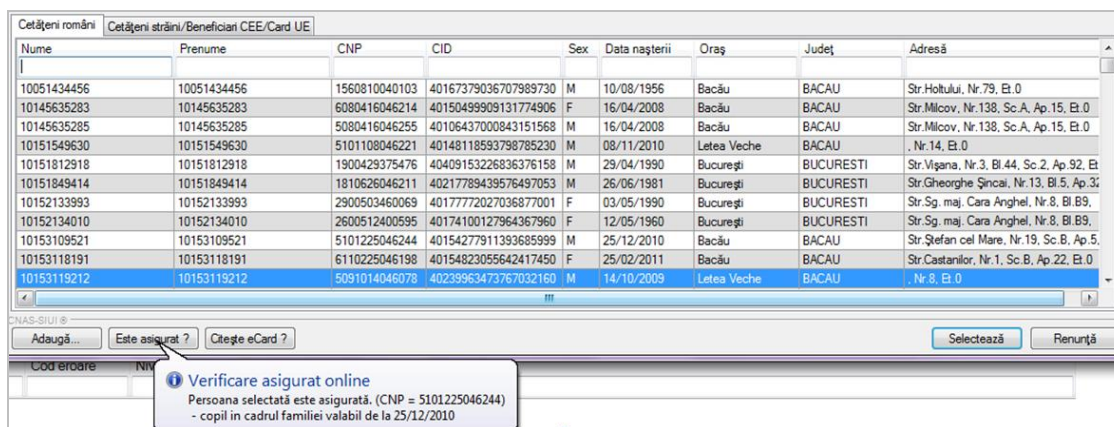


Figura 8.1-98 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos

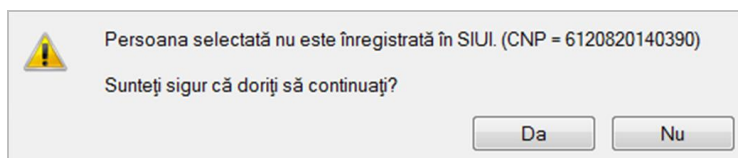


Figura 8.1-99 – Mesaj persoană neînregistrată

Sistemul afișează fereastra Adăugare rețetă tipizată cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

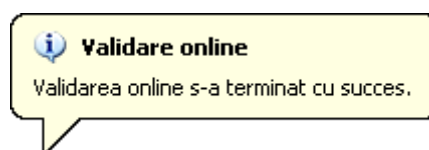
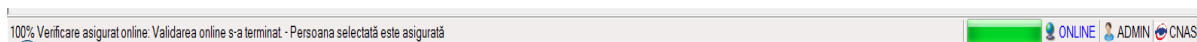


Figura 8.1-100 - Mesaj validare cu succes**Figura 8.1-101 - Mesaj validare cu succes**

8.1.9.4 Adaugă rețetă electronică prețipărită (prescrisă la domiciliu)

Pentru a adăuga o rețetă electronică prețipărită pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

Rețeta electronică prețipărită prescrisă este adăugată în baza de date.

Operația de adăugare rețetă electronică prețipărită se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă electronică..** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector**.

Nr. Fișă	Data Internării	Data externării	Tip fișă	CNP	CID	Nume	Prenume
D1	22.11.2024	25.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	2740801045871	40374675475663034024	CĂLIN	ADRIANA
1200	10.11.2024	20.11.2024	SPITALIZARE DE ZI	2971114044874	40139557268459767046	BACIU	ANDREIA
186	01.11.2024	08.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	5040128044701	40900168923341552353	VARVARA	CODRIN

Figura 8.1-102 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este asigurat?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va filtra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adauga rețetă electronică**:

Adaugă rețetă electronică

Date medic
 Număr parafă * D78867 Sursă * SPITAL Număr contract * 32
 Adresă de email * aa@rtv Număr telefon * 424235235252
 Adresă * Cluj-Napoca, Jud. CLUJ, Str.Clinicilor, Ap.0

Date pacient
 CNP * 2740801045871 CID 40374675475663034024 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * CĂLIN Categorie asigurat * AJUTOR SOCIAL
 Prenume * ADRIANA Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Dată decizie Chitanță Serie Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * NCJDI Serii... Dată rețetă * 22/11/2024 Număr PNS
 Număr rețetă * 1013 Nr. FO/RC * 01 Nr. lege specială
 Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipărită * NU

Diagnostic

Cod	Descriere

 Validare Validat de medic * NU NECESITA APROBARE Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0 Total preț maxim 0

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.1-103 - Adaugă rețetă electronică

Utilizatorul bifează Pretipărită cu Da, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului Acceptă rețeta este salvată în baza de date locală.

Dacă aplicația este online la apăsarea butonului Acceptă, sistemul trimite o solicitare cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare.

8.1.9.5 Adaugă rețetă electronică (online)

Pentru a adăuga o electronică pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Rețete** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;

Rețeta electronică prescrisă este adăugată în baza de date.

Operația de adăugare rețetă electronică se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acesteia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă electronică..** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Selector Fise Medicale

Valabil de la * 01/11/2024 Valabil pana la * 30/11/2024 Actualizează

Nr. Fișă	Data Internării	Data externării	Tip fișă	CNP	CID	Nume	Prenume
D1	22.11.2024	25.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	2740801045871	40374675475663034024	CĂLIN	ADRIANA
1200	10.11.2024	20.11.2024	SPITALIZARE DE ZI	2971114044874	40139557268459767046	BACIU	ANDREIA
186	01.11.2024	08.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	5040128044701	40900168923341552353	VARVARA	CODRIN

DNAS-PIAS ©

Este asigurat ? Citește eCard... Selectează Renunță

Figura 8.1-104 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? Lista se va prefiltra automat cu pacientul a cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adauga rețetă electronică**:

Adaugă rețetă electronică

Date medic
 Număr parafă * D78867 Sursă * SPITAL Număr contract * 32
 Adresă de email * aa@rtv Număr telefon * 424235235252
 Adresă * Cluj-Napoca, Jud. CLUJ, Str.Clinicilor, Ap.0

Date pacient
 CNP * 2740801045871 CID 40374675475663034024 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * CĂLIN Categorie asigurat * AJUTOR SOCIAL
 Prenume * ADRIANA Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Dată decizie Chitanță Serie
 Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * NCJDI Serii... Dată rețetă * 22/11/2024 Număr PNS
 Număr rețetă * 1013 Nr. FO/RC * 01 Nr. lege specială
 Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretiparită * NU

Diagnostic

Cod	Descriere

 Adaugă Sterge
 Validare Validat de medic * NU NECESITA APROBARE Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 0 Total preț maxim 0

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.1-105 - Adaugă rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta.

Campul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asuma și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asuma .
3. NU necesita aprobare – se completează implicit, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

Dupa completarea datelor acționează comanda/butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului **Acceptă** se efectuează validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 8.1-106 - Verificare rețetă online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

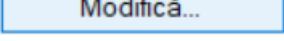
8.1.9.6 Modifică rețetă tipizată

Pentru a modifica o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Datele despre rețetă tipizată sunt actualizate în baza de date.

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă tipizată**.

Modifică rețetă tipizată - Contract Spitale

Date medic
 Număr parafă * ... Număr contract * ...

Date pacient
 CNP * CID Casa de asigurări * ...
 Nume * Categorie asigurat * ...
 Prenume * Țară de origine *

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie ... Chitanță
 Serie
 Număr decizie Dată decizie Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă * Număr PNS ...
 Număr rețetă * Nr. FO/RC * Nr. lege specială
 Tip rețetă * Nr. zile presc. Formular european
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MUJ/0,2 ml	C1	100	C	G7	108	4	4	142,49	142,4

Total compensat
 Total preț maxim

CNAS-PIAS ©
 Număr card Recomandat de (nr. parafă)

Figura 8.1-107 - Modifică rețetă tipizată

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată)

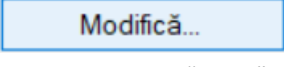
8.1.9.7 Modifică rețetă electronică

Pentru a modifica o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Datele despre rețetă electronică sunt actualizate în baza de date.

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică X

Date medic

Număr parafă * Sursă * Număr contract *
 Adresă de email * Număr telefon *
 Adresă *

Date pacient

CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Țară de origine *

Decizie

Aprobată de comisie NU Boală decizie Chitanță
 Număr decizie Dată decizie Serie
 Număr

Date rețetă

Serie rețetă * Serii... Dată rețetă * Număr PNS
 Număr rețetă * Nr. FO/RC * Nr. lege specială
 Tip rețetă * Nr. zile presc. Formular european Pretiparită * NU

Diagnostic

Cod	Descriere	Adaug	Sterge
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	<input type="button" value="Aadaug"/>	<input type="button" value="Sterge"/>

Validare
 Validat de medic *
 Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substantă	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	C1	100	C	G7	106	3	4	3	92.03	226.85

Total compensat Total preț maxim

Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online...

Figura 8.1-108 - Modifică rețetă electronică

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată .

8.1.9.8 Sincronizează rețetă electronică

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete compensate** este activată.

Medicul eliberează rețeta pacientul merge și ridică medicamentele de la farmacie, iar după un timp medicul dorește să vadă dacă acea rețeta a fost eliberată.

Daca rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul *Eliberată?* din *Neeliberată* devine *Integral*.

Când se dorește sa se verifice daca rețeta a fost eliberata de către farmacie, medicul se poziționează pe rețeta dorită în listă și apasă butonul **Sincronizează** în stânga ecranului. Sau,

În fereastra cu titlul **Rețete compensate**, **Utilizatorul** selectează o rețetă electronică, apoi

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică

Date medic
 Număr parafă * D78867 Sursă * SPITAL Număr contract * 32
 Adresă de email * aa@rtv Număr telefon * 424235235252
 Adresă * Cluj-Napoca, Jud. CLUJ, Str.Clinicilor, Ap.0

Date pacient
 CNP * 2740801045871 CID 40374675475663034024 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * CĂLIN Categorie asigurat * AJUTOR SOCIAL
 Prenume * ADRIANA Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Data decizie
 Chitanță Serie
 Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * NCJJDI Serii... Data rețetă * 22/11/2024 Număr PNS
 Număr rețetă * 1013 Nr. FO/RC * D1 Nr. lege specială
 Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipărită* NU

Diagnostic

Cod	Descriere
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau

 Aadau Sterge
 Validare Validat de medic* NU NECESITA APROBARE
 Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Canitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	C1	100	C	G7	106	3	4	3	92,03	226,85


Modifică... Aadau... Sterge Total compensat 276,09 Total preț maxim 680,55

CINAS-PIAS ©
 Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.1-109 - Modifică rețetă electronică

Se apasă butonul **Sincronizare online...**

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:

 Sincronizarea s-a întors cu mesajul:

Notificare online: Nu s-a găsit rețeta prescrisă cu datele de identificare specificate:
 CUI medic 4288080, Numar parafa D78867, Tip contract SPT, Contract 32, CJAS CAS-CJ, Serie NCJJDI, Numar 1013, Data prescrierii 22-11-2024
 Detalii: fedev02

Acceptă

Figura 8.1-110 - Mesaj sincronizare rețetă

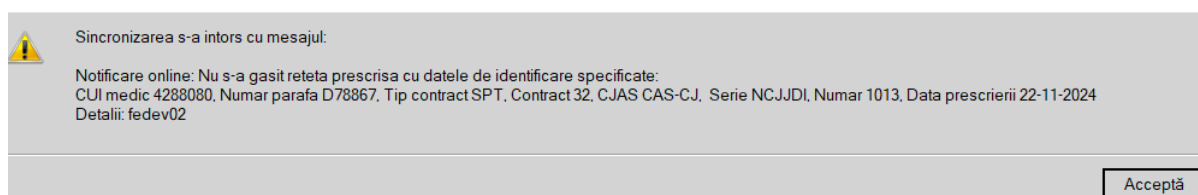
Se apasă butonul **Accepta**.

În fereastra Retete se modifică câmpul *Eliberată?* din *Neeliberată* devine *Integral*.

Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata

Figura 8.1-111 - Câmpul Eliberată?

Daca rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apare următorul mesaj:

**Figura 8.1-112 - Mesaj sincronizare rețetă**

Se apasă buton **Acceptă**. Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.


8.1.9.9 Șterge rețetă tipizată

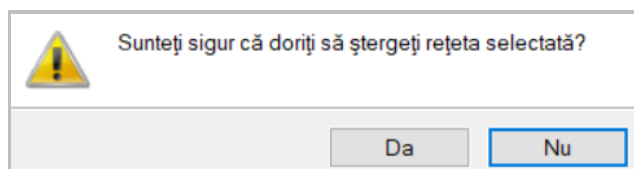
Pentru a șterge o rețetă este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețeta este ștersă din baza de date.

Operația de ștergere a rețetei se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

Pentru ștergerea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi ștersă;
- apasă butonul Șterge , din partea stângă a ecranului
- Aplicația solicită confirmarea de ștergere a rețetei selectată.

**Figura 8.1-113 - Ștergere rețetă**

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge rețeta selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.9.10 Anulează rețetă electronică

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețeta electronică este anulată din baza de date, are bifa de Anulată în fereastra de Retete.

Operația de anulare a rețetei electronice se efectuează atunci când se dorește anularea acestuia din sistem.

Pentru anularea unei rețete asociată unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta care urmează a fi anulată;
- apasă butonul **Anulează**, din partea stângă a ecranului
- Aplicatia solicita confirmarea de stergere a rețetei selectata.

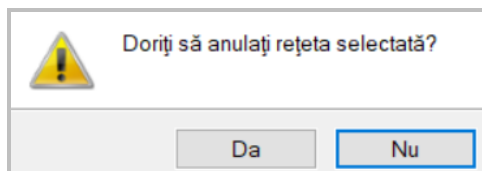


Figura 8.1-114 - Anulare rețetă electronică

La răspuns afirmativ **Sistemul** anulează rețeta electronică selectată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.9.11 Copiază rețetă tipizată

Pentru a copia (duplica) o rețetă tipizată este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețetă tipizată a fost duplicată în baza de date .

Se copiază o rețetă atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungeste perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

Pentru copierea unei rețete, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta tipizată care urmează a fi copiată;
- apasă butonul **Copiază...**, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă tipizată**, care permite eventuale modificări în rețeta tipizată care se va copia:

Copiază rețetă tipizată - Contract Spitale

Date medic
 Număr parafă * D78867 Număr contract * 32

Date pacient
 CNP * 5040128044701 CID 40900168923341552353 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * VARVARA Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * CODRIN Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie Boală decizie ... Chitanță
 Serie ...
 Număr decizie ... Dată decizie ... Număr ...

Date rețetă
 Serie rețetă * AAAA Serii... Dată rețetă * 22/11/2024 Număr PNS 5
 Număr rețetă * 1111113 Nr. FO/RC * 186 Nr. lege specială
 Tip rețetă * UNIC Nr. zile presc. Formular european
 Diagnostic * TUMORA MALIGNĂ A SINUSURILOR FETEI
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	12 MU/0,2 ml	C1	100	C	G7	108	4	4	142,49	142,4

Modifică... Aducă... Sterge Total compensat 569,96 Total preț maxim 569,96

CINAS-PIAS ©
 Număr card ... Recomandat de (nr. parafă) ... Acceptă Renunță

Figura 8.1-115 - Copiază rețetă tipizată

Utilizatorul poate copia rețeta tipizată și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta nouă fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

8.1.9.12 Copiază rețetă electronică

Pentru a copia (duplica) o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Rețetă electronică a fost duplicată în baza de date .

Se copiază o rețetă electronică atunci când se dorește dublarea înregistrării rețetei, sau adăugarea mai facilă a unei rețete noi cu date similare unei alte rețete deja înregistrată. Copierea rețetelor este importantă pt cazurile când se prelungeste perioada de tratament pentru un pacient și trebuie să i se reemită aceeași rețetă.

Pentru copierea unei rețete electronice, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează rețeta electronică care urmează a fi copiată;
- apasă butonul **Copiază...**, din partea stângă a ecranului.

Sistemul deschide fereastra **Copiază rețetă electronică**, care permite eventuale modificări în rețeta electronică care se va copia:

Copiază rețetă electronică

Date medic
 Număr parafă * D78867 Sursă * SPITAL Număr contract * 32
 Adresă de email * aa@rtv Număr telefon * 424235235252
 Adresă * Cluj-Napoca, Jud. CLUJ, Str.Clinicilor, Ap.0

Date pacient
 CNP * 2740801045871 CID 40374675475663034024 Casa de asigurări * 168170759
 Nume * CĂLIN Categorie asigurat * AJUTOR SOCIAL
 Prenume * ADRIANA Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobată de comisie NU Boală decizie
 Număr decizie Data decizie
 Chitanță Serie Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * NCJDI Serii... Data rețetă * 22/11/2024 Număr PNS
 Număr rețetă * 1014 Nr. FO/RC * D1 Nr. lege specială
 Tip rețetă * RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european Pretipărită* NU

Diagnostic

Cod	Descriere	Adaug	Sterge
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau		

 Validare Validat de medic* NU NECESITA APROBARE Motiv Validare

Date medicație

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț	
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0,5 ml	C1	100	C	G7	106	3	4	3	92.03	226.85

Modifică... Adaugă... Sterge Total compensat 276.09 Total preț maxim 680.55

CINAS-PIAS ©
 Număr card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.1-116 - Copiază rețetă electronică

Utilizatorul poate copia rețeta electronică și să modifice doar câmpurile distincte ale rețetelor, sau poate **Accepta** rețeta noua fără modificarea datelor, caz în care cele două rețete vor fi identice.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

8.1.9.13 Tipărire rețetă tipizată

Pentru a putea tipări o rețetă tipizata este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta tipizata înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete tipizare.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul

Sistemul afișează fereastra Print:

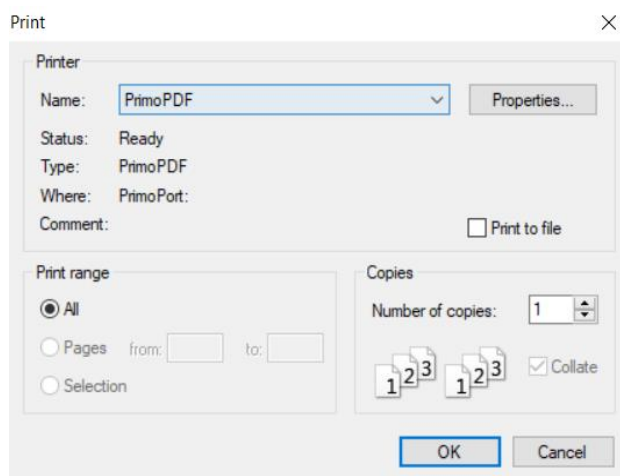


Figura 8.1-117 - Tipărire rețetă tipizată

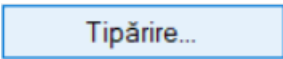
Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul) în formatul de rețetă tipizată.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

8.1.9.14 Tipărire rețetă electronică

Pentru a putea tipări o rețetă electronică este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețeta electronică înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a unei rețete electronice.

În fereastra Retete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :

Raportare rețetă electronică online

Acest asistent vă permite raportarea și validarea online a rețetei electronice. Puteți configura mai jos opțiunile de raportare.



Înainte de tipărire, rețeta trebuie finalizată prin raportare și validare online.

Dacă validarea rețetei se realizează cu succes, aceasta va primi un număr unic de înregistrare, iar modificarea ulterioară nu va mai fi permisă, rețeta devenind disponibilă spre eliberare în farmacii.

Dacă se constată ulterior probleme cu rețeta, aceasta poate fi anulată și se poate emite o altă rețetă.

Apăsați butonul "Înainte" pentru a raporta și valida rețeta online!

Utilizează semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul digital selectat)

Certificat digital *

Figura 8.1-118 - Tipărire rețetă electronică

Se apasa butonul **Inainte**:

Asistent raportare rețetă electronică

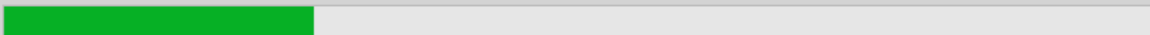


Raportare Rețetă Online

Raportarea online a rețetei electronice înainte de tipărire.



Se așteaptă răspuns



CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 8.1-119 - Asistent tipărire rețetă electronică

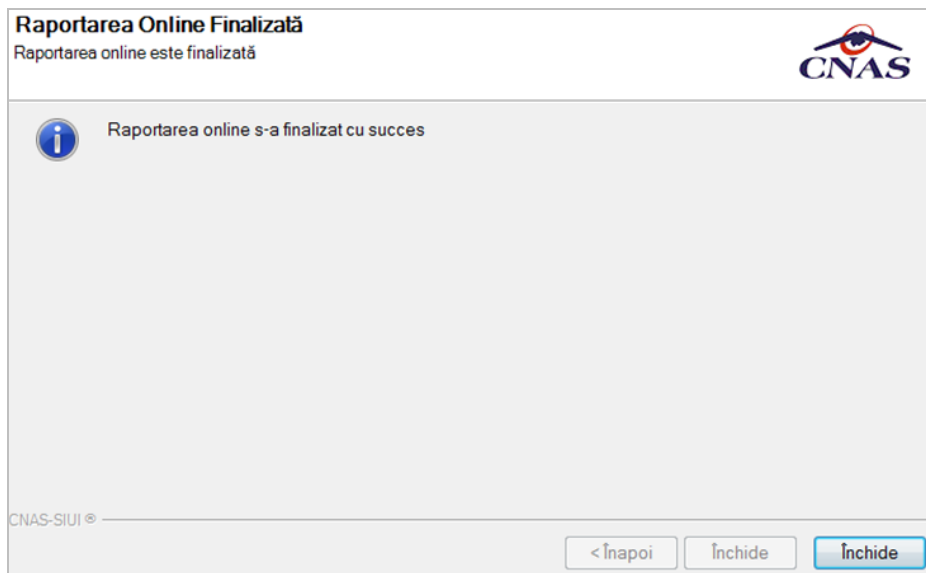


Figura 8.1-120 - Raportare online rețetă finalizată

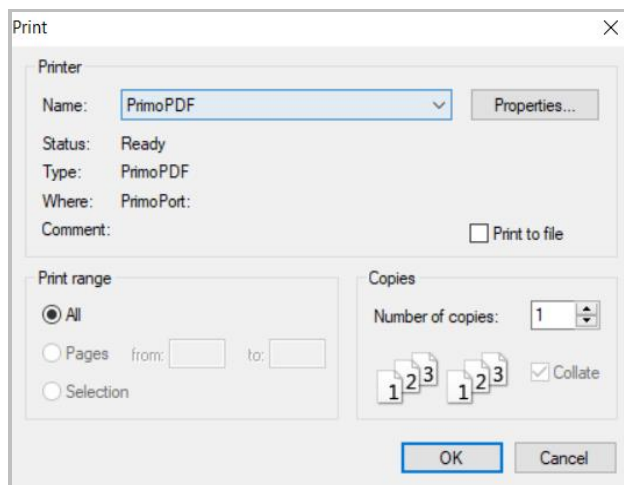


Figura 8.1-121 - Fereastra de Printare

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul **OK**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă rețete în listă.

8.1.9.15 Tipărire listă

Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețetele, apasă pe butonul **Tipărire listă...**.

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire lista** vor fi tipărite toate rețetele din listă.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să listeze rețeta, apasă pe butonul **Tipărire listă...**.

Sistemul afișează fereastra Print:

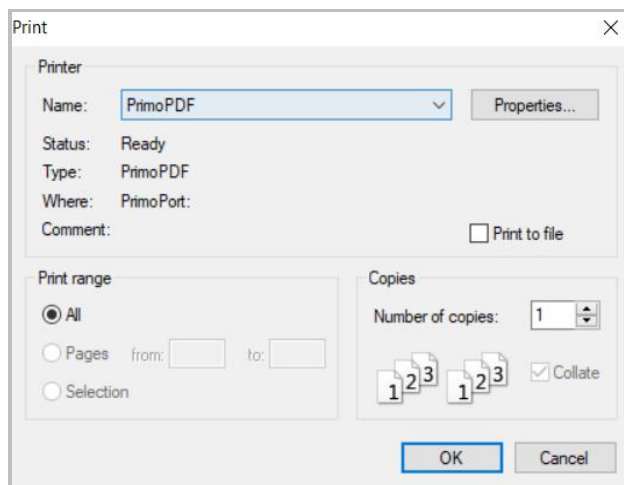


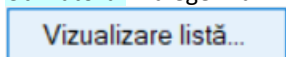
Figura 8.1-122 - Tipărire Rețetă

8.1.9.16 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista rețetelor este necesar să existe rețete înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Operația de vizualizare a rețetelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea tuturor rețetelor cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege un interval pentru care vrea să vizualizeze rețetele, apasă pe butonul



La accesarea butonului de **Vizualizare lista** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulată?	Serie/Număr	Data	Parafă	Diagnostic Electronic?	Tipărită?	Prețipărită?	Eliberată?	Utilizator
1. BACIU	IONELA	2860619044889	40139102462086194255		NU	DA	NU	NCJJDI/1011	11/11/2024	D78867	107	DA	NU	NU	Neeliberata ADMIN
2. BACIU	IONELA	2860619044889	40139102462086194255		NU	DA	NU	NCJJDI/1012	11/11/2024	D78867	107	DA	NU	NU	Neeliberata ADMIN
3. VARVARA	CODRIN	5040128044701	40900168923341552353		NU	DA	NU	AAAA/1111112	22/11/2024	D78867	TUMORA MALIGNA A SINUSURI LOR FETEI	NU	NU	NU	ADMIN
4. CĂLIN	ADRIANA	2740801045871	40374675475663034024		NU	DA	NU	NCJJDI/1013	22/11/2024	235126	106	DA	DA	NU	Neeliberata ADMIN

Figura 8.1-123 - Vizualizare listă rețete compensate

8.1.9.17 Serii anulate

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

Când Utilizatorul dorește actualizarea listei de rețete sterse.

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Serii anulate..** din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afișează pe ecran lista cu rețetele șterse de utilizator.

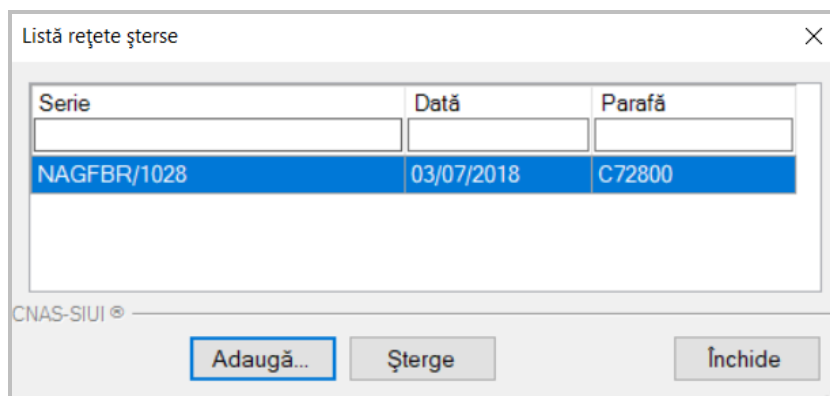


Figura 8.1-124 - Vizualizare listă rețete șterse

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Aplicația afișează fereastra *Adăugare document anulat*.

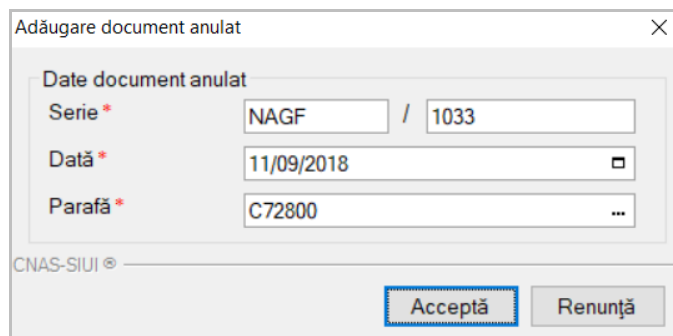




Figura 8.1-125 - Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Serie – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Dată - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- Parafă - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către

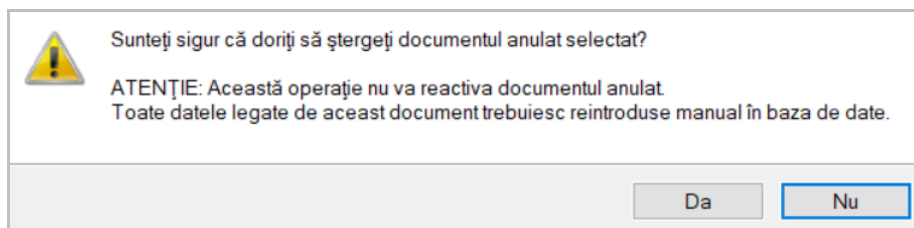
Utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector  altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, Numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

Pentru ștergerea unei serii anulate utilizatorul apasă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează mesajul de confirmare a ștergerii împreună cu atenționarea legată de ștergerea anulării.

**Figura 8.1-126 - Mesaj ștergere anulare rețetă**

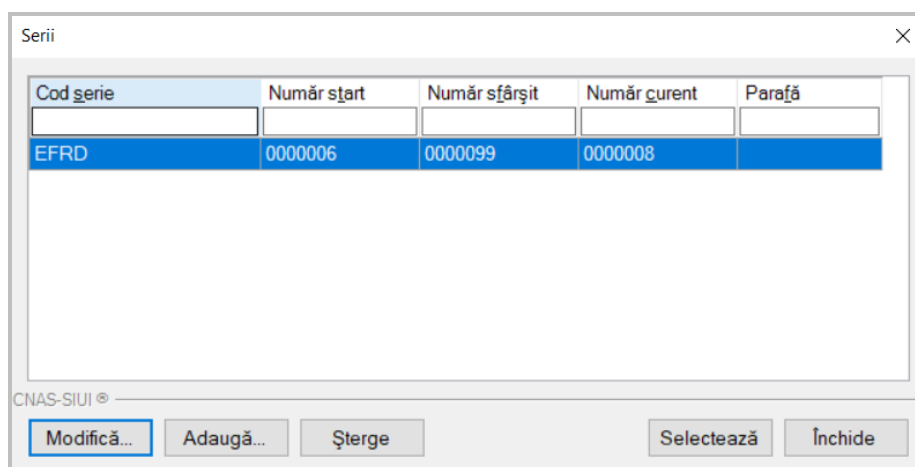
8.1.9.18 Serii lipsă

Fereastra **Rețete** este activată.

Rețetele se anulează dacă au fost deja prescrise.

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Serii lipsă...** din partea stângă a ecranului.

Aplicatia afișează pe ecran lista cu serii lipsa:

**Figura 8.1-127 - Serii lipsă**

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- Cod serie: conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emisă.
- Număr start: conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- Număr sfârșit: conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețetă ce nu poate fi emisă.
- Număr curent: conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.
 - Butonul **Modifică** permite modificarea unei serii deja create,
 - Butonul **Adaugă** permite adăugarea unei serii noi,
 - Butonul **Șterge** permite ștergerea unei serii deja create

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.
Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsa*

Serii

Date serii

Cod serie * EWAD

Număr start * 0000001

Număr sfârșit * 0000099

Număr curent * 0000045

Tip serie * RETETE TIPIZATE

Parafă

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.1-128 - Adaugă serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- Cod serie – seria lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr start – numărul de la care se începe să se considere ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr sfârșit - numărul pâna la care se consideră ca fiind serie lipsă, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- Număr curent – numărul curent al seriei lipsă
- Tip serie – câmp în care se prezintă tipul seriei (rețete)

Apăsând pe butonul **Acceptă** aplicația trece rețeta în Lista documentelor anulate.

8.1.9.19 Actualizează

Aplicația este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista rețetelor din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor emise prin apăsarea butonului

cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

8.1.9.20 Export Excel

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

Lista rețetelor este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

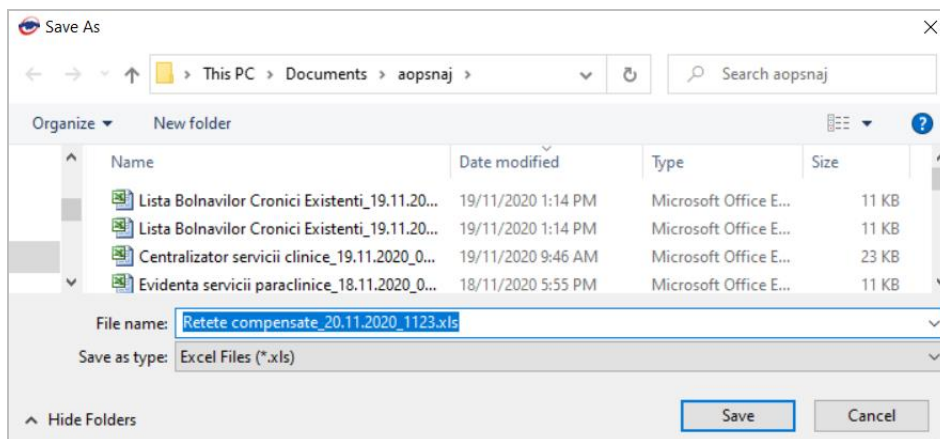


Figura 8.1-129 - Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Figura 8.1-130 - Progres Export Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Rețete compensate prescrie la unitatea medicală SERV MED AOPSNJ de la 01.10.2018 pana la 30.11.2020																	
	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Online?	Anulat?	Serie/Număr	Data	Parafă	Diagnostic	Electronic?	Tipărit?	Pretipărit?	Eliberat?	Utilizator
3	VASILESCU	MATEI	5120405420101	4038146777985499761		NU	DA	NU	EFRD/0000007	13/11/2020	C72800	PERSOANE S	NU	NU	NU		ADMIN
4	VASILESCU	MATEI	5120405420101	4038146777985499761		NU	NU	NU	NAGFBR/1064	13/11/2020	C72800	10	DA	NU	NU	Neeliberata	ADMIN
5	VASILESCU	MATEI	5120405420101	4038146777985499761		NU	NU	NU	NAGFBR/1065	13/11/2020	C72800	10	DA	NU	NU	Neeliberata	ADMIN
6	GEORGESCU	RALLUCA	2740501163209	40409113458240269609		NU	DA	NU	EFRD/0000008	20/10/2020	C72800	GIARDIAZA (I	NU	NU	NU		ADMIN

Figura 8.1-131 - Fișier rețete


Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, memory stick, harddisk).

8.1.10. Bilete de Trimitere

În această secțiune sunt afișate Biletele de Trimitere la un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Bilete de Trimitere**

- cu combinația de taste **Alt + F, T**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Bilete de trimitere”, aplicația deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Bilete de trimitere”, în zona ecranului de afișare.

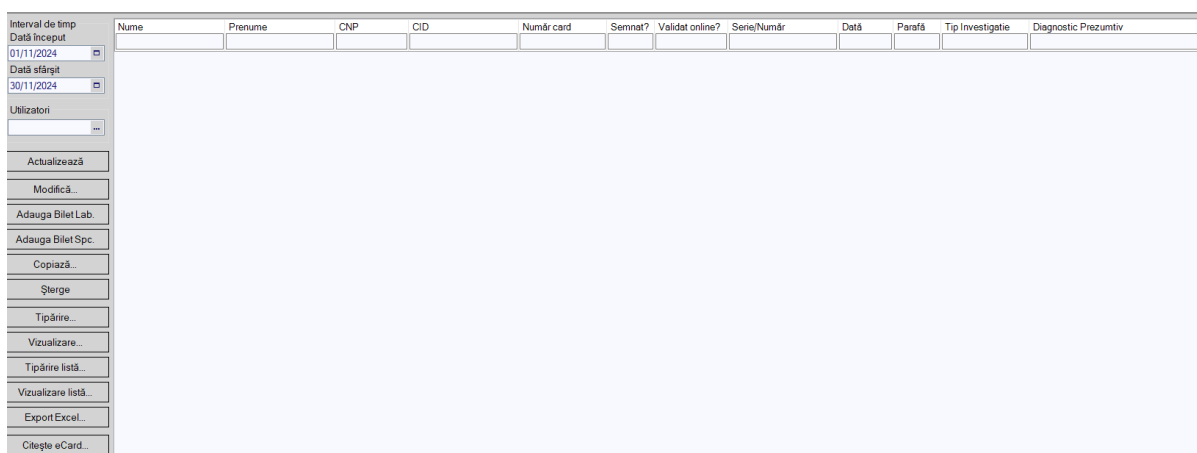


Figura 8.1-132 - Fereastra Bilete de Trimitere

8.1.10.1 Adaugă Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de laborator pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem.

Operația de adăugare bilet de trimitere către laborator se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul

Adauga Bilet Lab.

cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Selector Fise Medicale

Valabil de la * 01/11/2024 Valabil pana la * 30/11/2024 Actualizează

Nr. Fișă	Data Internării	Data externării	Tip fișă	CNP	CID	Nume	Prenume
D1	22.11.2024	25.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	2740801045871	40374675475663034024	CĂLIN	ADRIANA
1200	10.11.2024	20.11.2024	SPITALIZARE DE ZI	2971114044874	40139557268459767046	BACIU	ANDREIA
186	01.11.2024	08.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	5040128044701	40900168923341552353	VARVARA	CODRIN

CNAS-PIAS ©
Este asigurat ? Citește eCard... Selectează Renunță

Figura 8.1-133 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul Adăugare Bilet de Trimitere:

Adaugare Bilet de Trimitere - Contract Spitale

Date Medic
Parafa * ... Numar contract * 32 ...

Date pacient
CNP * 2740801045871 ... CID 40374675475663034024 ... Țară origine ROMANIA
Nume * CĂLIN ... Prenume * ADRIANA ... Casa de asigurari * 168170759 ...
Categorie asigurat * ... Tip Pacient * ASIGURATI ...

Date Trimitere
Data emiterii * 22/11/2024 ... Serie * ... Serii... ... Data Registru ...
Tip investigație * DE LABORATOR ... Numar * ... Numar Registru ...
Diagnostic prezumpțiv * ... Specialitate ...
Obs/Diagnostice * ... Serie Chitanță ...
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...
În urma consultațiilor preventive ...
Tip afecțiune ... Număr consultații ... Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice
Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

Diagnostice Secundare Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate	Modifică...
			Adaugă...
			Sterge
			▼

CNAS-PIAS ©
Număr card ... Acceptă Renunță

Figura 8.1-134 - Adăugare Bilet de Trimitere către laborator

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

- Zona **Date medic**;
- Zona **Date pacient**;
- Zona **Date Trimitere**;
- Tab-page-ul **Diagnostic Secundare**;
- Tab-page-ul **Detalii Investigații**;

Zona Date medic (vezi Zona Date medic)

Zona Date pacient (vezi Zona Date pacient)

Zona Date Trimitere

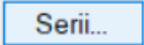
The screenshot shows a form titled "Date Trimitere" with the following fields and controls:

- Data emiterii ***: Text field with value "22/11/2024" and a calendar icon.
- Serie ***: Text field with a "Serii..." button next to it.
- Data Registru**: Text field with a calendar icon.
- Tip investigație ***: Dropdown menu with value "DE LABORATOR".
- Numar ***: Text field.
- Numar Registru**: Text field.
- Diagnostic prezumptiv ***: Text field with a list icon "...".
- Specialitate**: Text field with a list icon "...".
- Obs/Diagnostice ***: Text field with up/down arrows.
- Serie Chitanță**: Text field.
- Autocompletare**: Checkbox.
- Număr Chitanță**: Text field.
- În urma consultațiilor preventive**: Text field with a list icon "...".
- Tip afecțiune**: Dropdown menu.
- Număr consultații**: Text field.
- Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice**: Checkbox.
- Motivul trimerii**: Text field with up/down arrows.
- Investigații și tratamente**: Text field with up/down arrows.

Figura 8.1-135 - Zona Date Trimitere

Zona **Date Trimitere** – câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...” ; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data emiterii – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- Tip investigație – câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea “DE LABORATOR”;
- Nr. Registru – câmp opțional, casetă editabilă
- Data Registru - câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Nr. registru
- Diagnostic prezumptiv – Câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/06/2014	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/06/2014	
100	Tumora maligna a rectului	01/06/2014	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/06/2014	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/06/2014	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/06/2014	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/06/2014	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/06/2014	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a testicului	01/01/1970	

DNAS-SIUI ©

Figura 8.1-136 - Selector diagnostic

- Specialitate (medic) - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
IMAGISTICA SAN	IMAGISTICA SAN	01/01/1900	
MEDICINA	MEDICINA DE LABORATOR	01/01/1900	
RADIOLOGIE	RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA	01/01/1900	

DNAS-SIUI ©

Figura 8.1-137 - Selector specialitate medic

Date Trimitere

Data emiterii * Serie * Serii..

Tip investigație * Numar *

Diagnostic prezumptiv *

Obs/Diagnostice *

Autocompletare

În urma consultațiilor preventive

Tip afecțiune Număr consultații Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice

Motivul trimerii Investigații și tratamente

Data Regstru

Numar Regstru

Specialitate

Serie Chitanță

Număr Chitanță

Figura 8.1-138 - Completarea unui bilet de trimitere

Zona Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- Poziție – numărul curent al înregistrării în lista de investigații
- Descriere – descrierea investigației
- Cantitate – numărul de investigații recomandate.

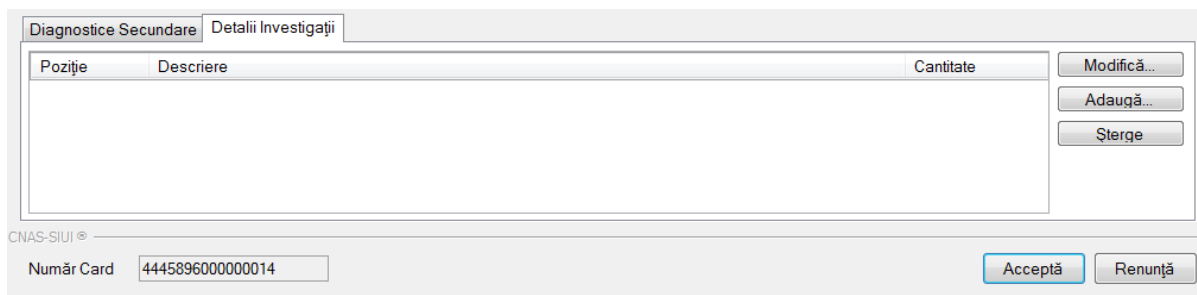


Figura 8.1-139 - Tab-page-ul Detalii Investigații

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației "DE LABORATOR".

Tab-page-ul **Detalii investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele ferente: **Adaugă**, **Modifică**, respectiv **Șterge**.

La apăsarea butonului **Adaugă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:

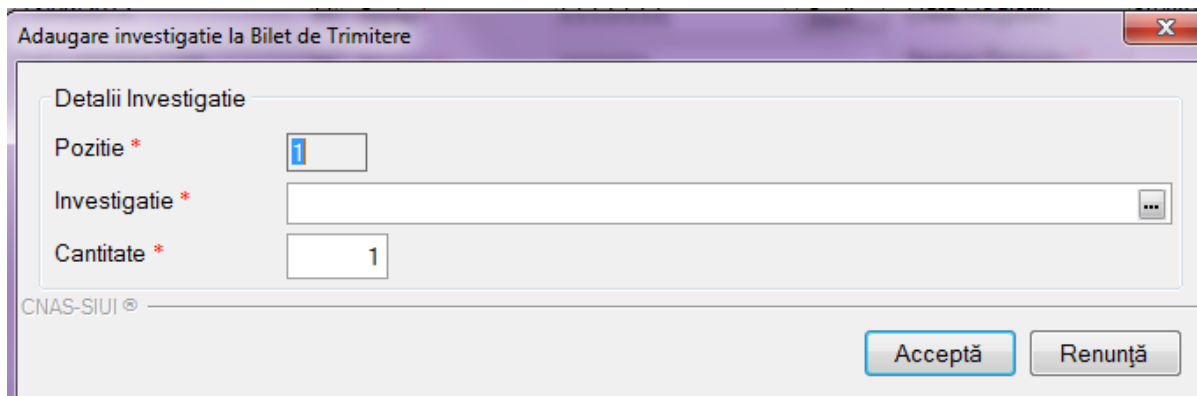


Figura 8.1-140 - Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere** conține câmpurile obligatorii:

- Poziție – câmp read-only, completat automat de sistem
- Investigație – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

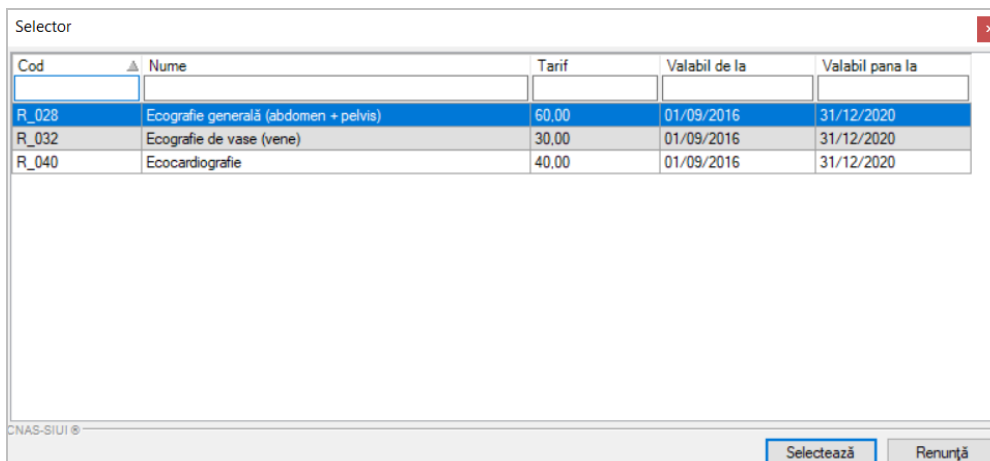


Figura 8.1-141 - Selector investigație

- Cantitate – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1
- Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

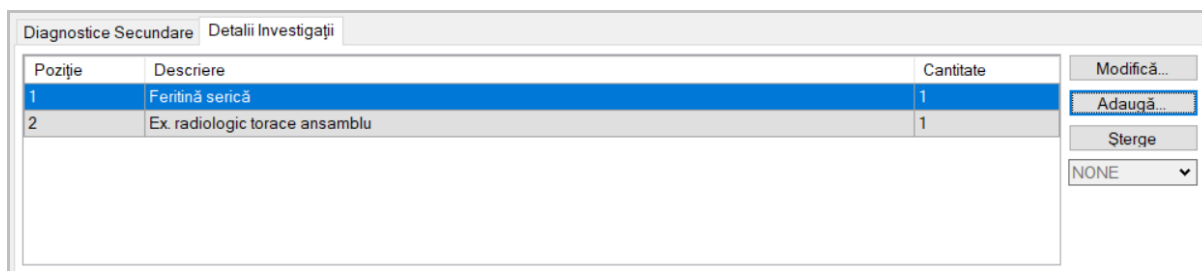


Figura 8.1-142 - Listă Detalii investigații

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

Fereastra **Adaugare investigație la Bilet de Trimitere** se închide, se revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab-page-ul **Detalii Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

Zona Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul Diagnostiche Secundare conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:

- Cod – codul diagnosticului secundar
- Descriere – descrierea diagnosticului secundar

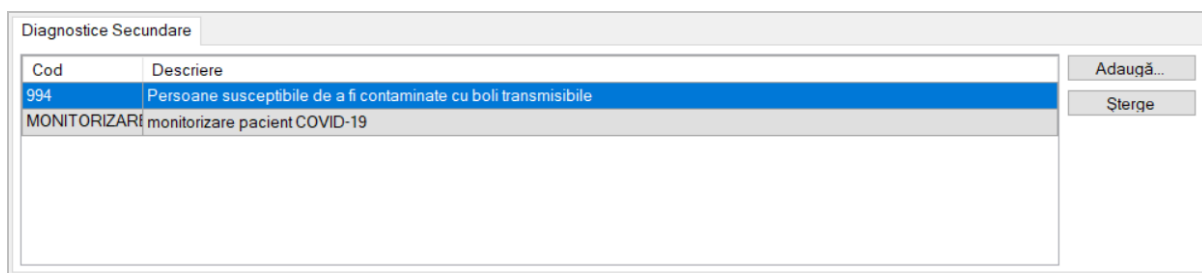
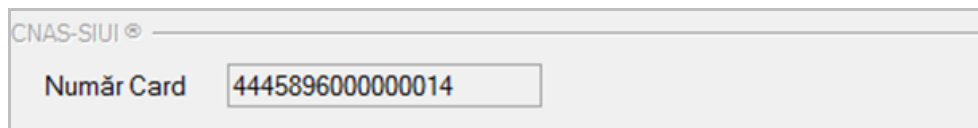


Figura 8.1-143 - Secțiune Diagnostiche Secundare

Tab-page-ul **Diagnostic secundare** are butoanele **Adaugă** și **Șterge**, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.



The image shows a screenshot of a software window titled "CNAS-SIUI". Inside the window, there is a label "Număr Card" followed by a text input field containing the number "4445896000000014".

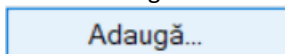
Figura 8.1-144 - Zona de afișare Număr card

8.1.10.2 Adăugă Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Vezi Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, **Utilizatorul** apasă butonul

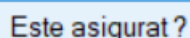


cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului

prin apăsarea butonului



The image shows a blue button with the text "Este asigurat?" in white.

. Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

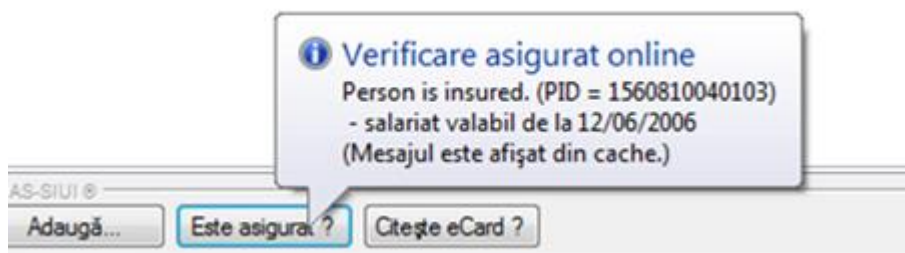


Figura 8.1-145 - Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată nu este înregistrată în SIUI. (CNP = 1851216260154)

Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu datele pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.

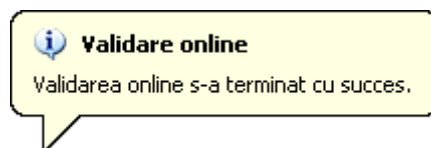


Figura 8.1-146 - Mesaj validare cu succes

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes. ONLINE ADMIN CNAS

Figura 8.1-147 - Mesaj validare cu succes

8.1.10.3 Adaugă Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere de specialitate pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem.

Operația de adăugare bilet de trimitere către specialist se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Bilete de Trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul **Adauga Bilet Spc.** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector Pacient**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă se accesează butonul Citește eCard? lista se va prefiltra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugare Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere - Contract Spitale

Date Medic
Parafa * 235126 ... Numar contract * 32 ...

Date pacient
CNP * 2971114044874 ... CID 40139557268459767046 ... Tară origine ROMANIA
Nume * BACIU ... Prenume * ANDREIA ... Casa de asigurari * 168170779 ...
Categorie asigurat * ... Tip Pacient * ASIGURATI ...

Date Trimitere
Data emiterii * 22/11/2024 ... Serie * ... Serii... Data Registru ...
Tip investigație * CLINICE ... Numar * ... Numar Registru ...
Diagnostic prezumptiv * ... Specialitate * ...
Obs/Diagnostice * ... Serie Chitanță ...
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...
În urma consultațiilor preventive ...
Tip afecțiune ... Număr consultații ... Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice
Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
-----	-----------

Adauă...
Sterge

GNAS-PIAS ©
Număr card ... Acceptă Renunță

Figura 8.1-148 - Adăugă bilet de trimitere către specialist

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii.

Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful anterior, cu următoarele deosebiri:

- În zona **Date Trimitere**:
 - Tip investigație - câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
 - Specialitate – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.

Spre deosebire de fereastra de Adăugare Bilet Trimitere de Laborator, fereastra de Adăugare Bilet Trimitere Specialist conține doar tab-page-ul de Diagnostice secundare, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful anterior, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

. În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

8.1.10.4 Adaugă Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Vezi Adaugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Specialist, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

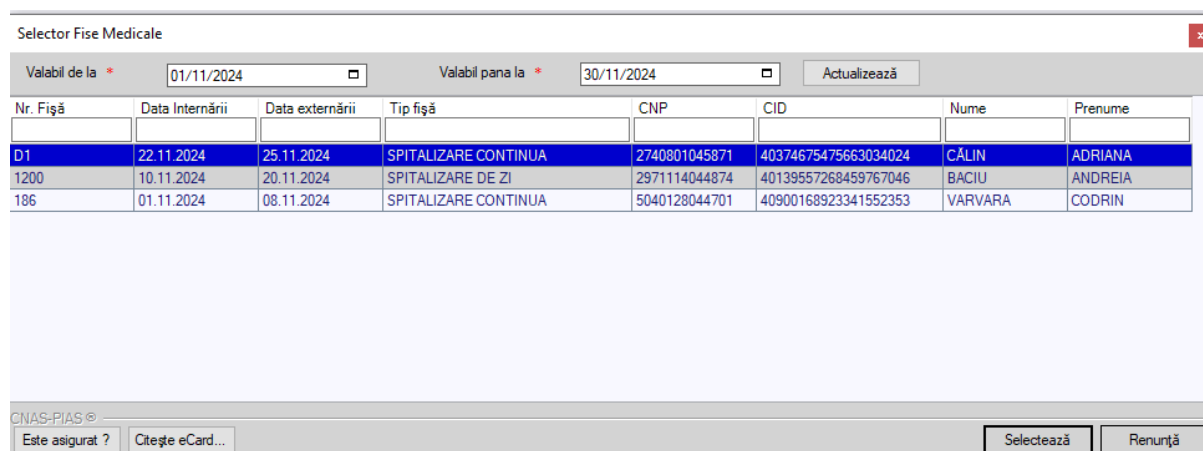
Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Dacă se accesează butonul **Citește eCard...** - lista se va filtra automat cu pacientul al cărui card este introdus în terminal.



Nr. Fișă	Data Internării	Data externării	Tip fișă	CNP	CID	Nume	Prenume
D1	22.11.2024	25.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	2740801045871	40374675475663034024	CĂLIN	ADRIANA
1200	10.11.2024	20.11.2024	SPITALIZARE DE ZI	2971114044874	40139557268459767046	BACIU	ANDREIA
186	01.11.2024	08.11.2024	SPITALIZARE CONTINUA	5040128044701	40900168923341552353	VARVARA	CODRIN

Figura 8.1-149 - Verificare calitate de asigurat în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, **Sistemul** afișează mesajul de atenționare de mai jos

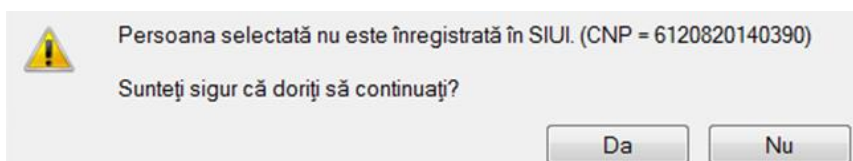


Figura 8.1-150 - Mesaj persoană neînregistrată în SIUI

Sistemul afișează fereastra **Adăugare Bilet de trimitere** cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.

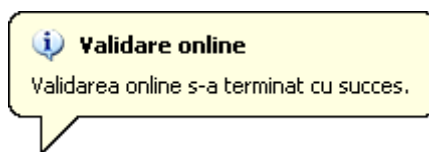


Figura 8.1-151 - Mesaj validare cu succes



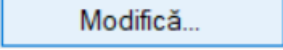
Figura 8.1-152 - Mesaj validare cu succes

8.1.10.5 Modifică

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

Pentru modificarea unor informații referitoare la un bilet de trimitere, **Utilizatorul** selectează biletul de trimitere care urmează să fie modificat și apoi:

- apasă pe butonul  din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modificare Bilet de Trimitere**

Modificare Bilet de Trimitere - Contract Spitale

Date Medic
Parafa * 235126 ... Numar contract * 32 ...

Date pacient
CNP * 2971114044874 ... CID 40139557268459767046 ... Tară origine ROMANIA
Nume * BACIU ... Prenume * ANDREIA ... Casa de asigurari * 168170779 ...
Categorie asigurat * SALARIATI ... Tip Pacient * ASIGURATI ...

Date Trimitere
Data emiterii * 22/11/2024 ... Serie * SSSSSS ... Serii... ... Data Registru ...
Tip investigație * CLINICE ... Numar * 222222 ... Numar Registru ...
Diagnostic prezumptiv * TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BILIARE IN ... Specialitate * CARDIOLOGIE PEDIATRIC / ...
Obs/Diagnostice * TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BILIARE INTRAHEPATICE, ABUZ DE SUBSTANTA NEDETERMINAND DEPENDENTA ... Serie Chitanță ...
 Autocompletare ... Număr Chitanță ...
În urma consultațiilor preventive ...
Tip afecțiune ... Număr consultații ... Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice
Motivul trimiterii ... Investigații și tratamente ...

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
336	Abuz de substanta nedeterminand dependenta

Adaugă...
Sterge

CNAS-PIAS ©

Număr card ...

Acceptă Renunță

Figura 8.1-153 - Modificare Bilet de Trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare Bilet Laborator sau Specialist cu conexiune nesecurizată)

8.1.10.6 Șterge

Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de ștergere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

Pentru ștergerea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi șters;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

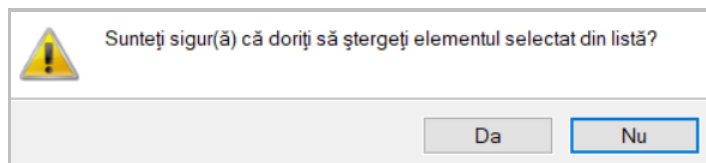


Figura 8.1-154 - Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere

Dacă **Utilizatorul** este de acord cu ștergerea, atunci apasă butonul Da. **Sistemul** șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

8.1.10.7 Actualizează

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor de trimitere conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului **Actualizează** cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

8.1.10.1 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza un bilet de trimitere este necesar ca acesta să existe înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de vizualizare a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea unui bilet de trimitere cuprins într-un anumit interval de timp, filtrat după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze biletul de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Vizualizare...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația afișează fereastra Print preview:

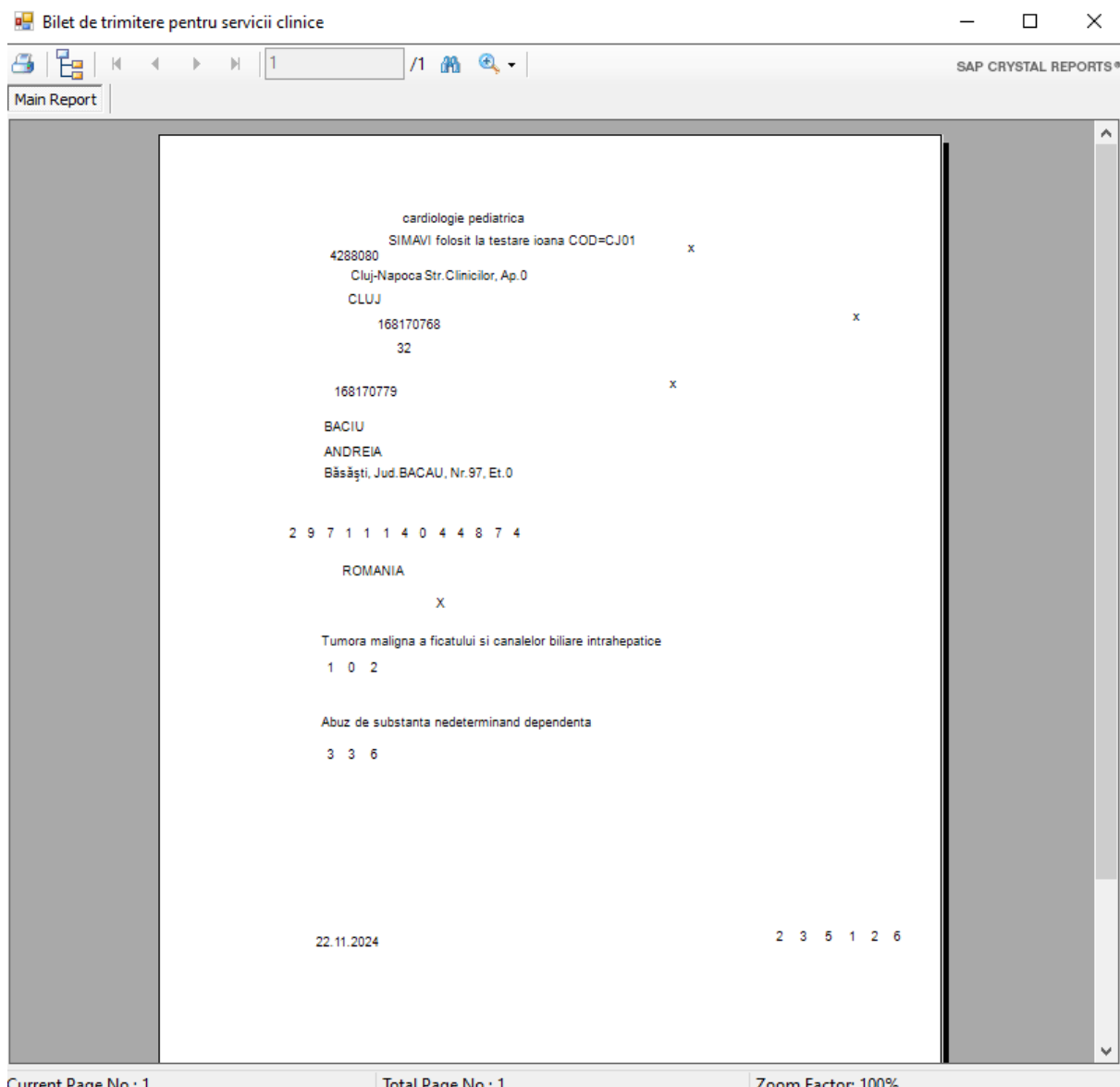


Figura 8.1-155 - Vizualizare listă Bilet de Trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

8.1.10.2 Tipărire

Pentru a putea tipări un bilet de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului iar biletul de trimitere să fie înregistrat în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația se efectuează atunci când se dorește tipărirea la imprimantă a unui bilet de trimitere cuprins într-un anumit interval de timp, filtrat după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să listeze biletul de trimitere și face eventuale filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Tipărire...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația afișează fereastra Print, urmând a tipări la pasul următor biletul de trimitere.

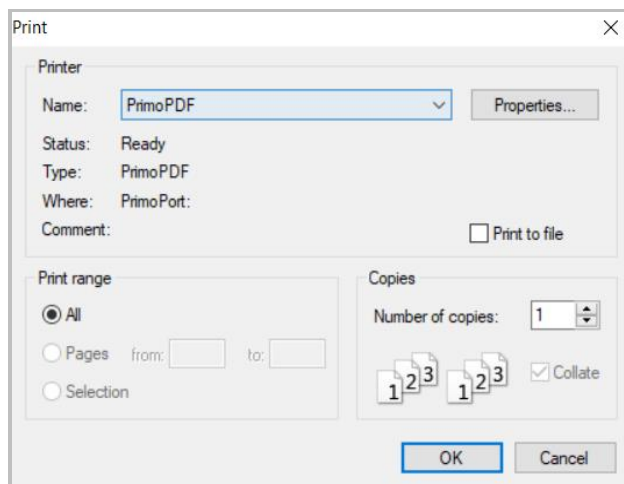


Figura 8.1-156 - Tipărire bilete de trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu o înregistrare, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă un bilet de trimitere în listă.

8.1.10.3 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de vizualizare a biletelor de trimitere se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor bilete cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să vizualizeze Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Vizualizare listă...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Sistemul afișează fereastra **Print preview**:

de la 01.11.2024 până la 30.11.2024

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie/Număr	Data	Parafă	Tip Investigatie	Diagnostic	Utilizator	Tip Investigati...
1. CĂLIN	ADRIANA	2740801045871	40374675475 663034024		NU	DA	CCCCC/11 1112	22/11/2024	235126	Tip Investigatie DE LABORATOR	Tumora maligna a anusului si canalului anal	ADMIN	
2. BACIU	ANDREIA	2971114044874	40139557268 459767046		NU	DA	SSSSSS/22 22222	22/11/2024	235126	CLINICE	Tumora malignă a ficatului si canalilor biliare intra...	ADMIN	

Figura 8.1-157 - Vizualizare listă Bilet de Trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

8.1.10.4 Tipărire listă

Pentru a putea tipări lista biletelor de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația se efectuează atunci când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea să tipărească Biletele de trimitere și face eventualele filtre, apoi în

fereastra **Bilete de trimitere** apasă butonul **Tipărire listă...** cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Sistemul afișează fereastra Print, urmând a tipări la pasul următor lista biletelor de trimitere.

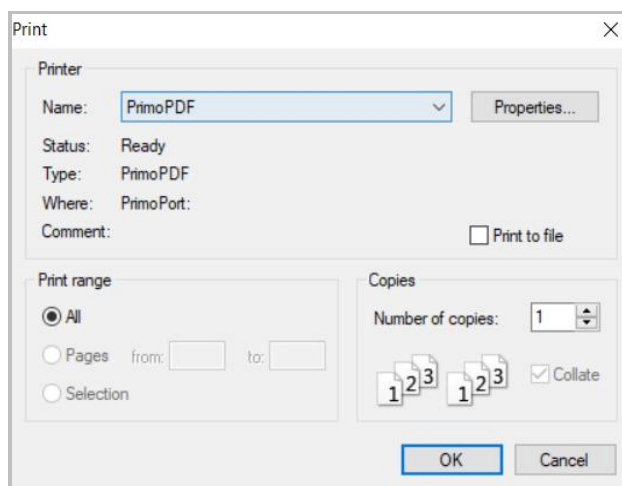


Figura 8.1-158 - Tipărire listă bilete de trimitere

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă bilete de trimitere în listă.

8.1.10.5 Export Excel

Pentru a exporta lista biletelor de trimitere este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Lista biletelor de trimitere este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter** pentru a exporta lista Biletelor de Trimitere emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului Excel:

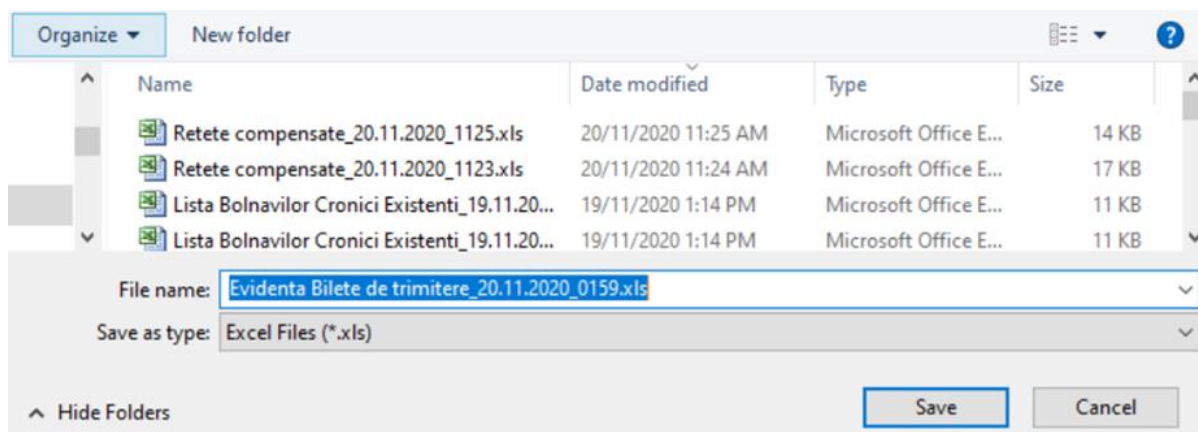


Figura 8.1-159 - Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Figura 8.1-160 - Fereastra progres export Excel

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie/Număr	Data	Parafă	Tip Investigatie	Diagnostic Prezuntiv	Utilizator	Tip Investigatie Imagistică
3	VASILESCU	MATEI	5120405420101	4038146777985499761		NU	DA	BTTTTT/1111113	20/10/2020	C72800	DE LABORATOR	Giardiaza (Iambliaza)	ADMIN	
4	VASILESCU	MATEI	5120405420101	4038146777985499761		NU	DA	VVVVVV/1111222	20/10/2020	C72800	CLINICE	Giardiaza (Iambliaza)	ADMIN	
5	MARINESCU	OANA	2760708166733	40178401331334385850		NU	DA	BBBBBB/5555555	06/04/2020	832817	CLINICE	Holera	ADMIN	
6	VASILESCU	MARIAN	1370812330012	40760199894754480449		NU	DA	BTTTTT/1111112	06/04/2020	C72800	DE LABORATOR	Tuberculoza aparatului respirator	ADMIN	
7	MARINESCU	OANA	2760708166733	40178401331334385850		NU	DA	BBBBBB/3333333	06/04/2020	832817	CLINICE	Holera	ADMIN	
8	MARINESCU	ANA	2680704253224	40165589796972391043		NU	DA	BTTTTT/1111111	02/04/2020	C72800	DE LABORATOR	Tusea convulsiva	ADMIN	
9	VESILESCU	ALIN	5140405410117	40139435877231324785		NU	DA	VVVVVV/1111111	23/04/2018	832817	CLINICE	Holera	ADMIN	

Figura 8.1-161 - Fișier Bilete de trimitere

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, harddisk).

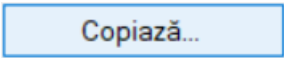
Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

8.1.10.6 Copiază

Pentru a copia un bilet de trimitere este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

Operația de copiere a biletului de trimitere se efectuează atunci când se dorește introducerea unui alt bilet de trimitere similar unuia introdus in sistem.

Pentru copierea unui Bilet de Trimitere asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează Biletul de trimitere care urmează a fi copiat;
- apasă butonul , din partea stângă a ecranului.

Se deschide fereastra cu biletul de trimiere copiat pe care se fac modificările dorite.

Adauga bilet de trimitere - Contract Spitale

Date Medic
Parafa * 235126 Numar contract * 32

Date pacient
CNP * 2740801045871 CID 40374675475663034024 Tară origine ROMANIA
Nume * CĂLIN Prenume * ADRIANA Casa de asigurari * 168170759
Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere
Data emiterii * 22/11/2024 Serie * CCCCCC Serii.. Data Registru
Tip investigație * DE LABORATOR Numar * 111113 Numar Registru
Diagnostic prezumptiv * TUMORA MALIGNA A ANUSULUI SI CANALULUI ANAL Specialitate
Obs/Diagnostice * TUMORA MALIGNA A ANUSULUI SI CANALULUI ANAL Serie Chitanță
 Autocompletare Număr Chitanță
În urma consultațiilor preventive
Tip afecțiune Număr consultații Acuț/Subacuț/Acutizări ale bolilor cronice
Motivul trimerii Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Cantitate
1	TTGO(test de toleranta la glucoza per os)	1

Modifică...
Adaugă...
Sterge
NONE

Număr card

Acceptă Renunță

Figura 8.1-162 - Copiere Bilete de trimitere

După ce face modificările necesare, Utilizatorul apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea biletului de trimitere copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul Număr Card care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus biletul de trimitere.





Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

8.1.11. Certificate medicale

Pentru gestionarea certificatelor medicale eliberate de medicii angajați ai furnizorul de servicii medicale se accesează meniul: **Fișier – Certificate medicale**.

Aplicația afișează fereastra **Certificate medicale** care este organizată astfel:

În stânga ecranului:

- Interval de timp: **Luna, Anul** – câmpuri editabile de la tastatură sau cu ajutorul săgeților 
- **Secvența de raportare numărul** – câmp editabil de la tastatură sau cu ajutorul săgeților , buton **Închide raportarea inițială** 
- **Utilizatori** – câmp de tip selector 
- Butoane cu acțiuni: **Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Tipărire listă, Vizualizare listă, Export Excel, Citește eCard?, Serii anulate, Serii lipsă.**

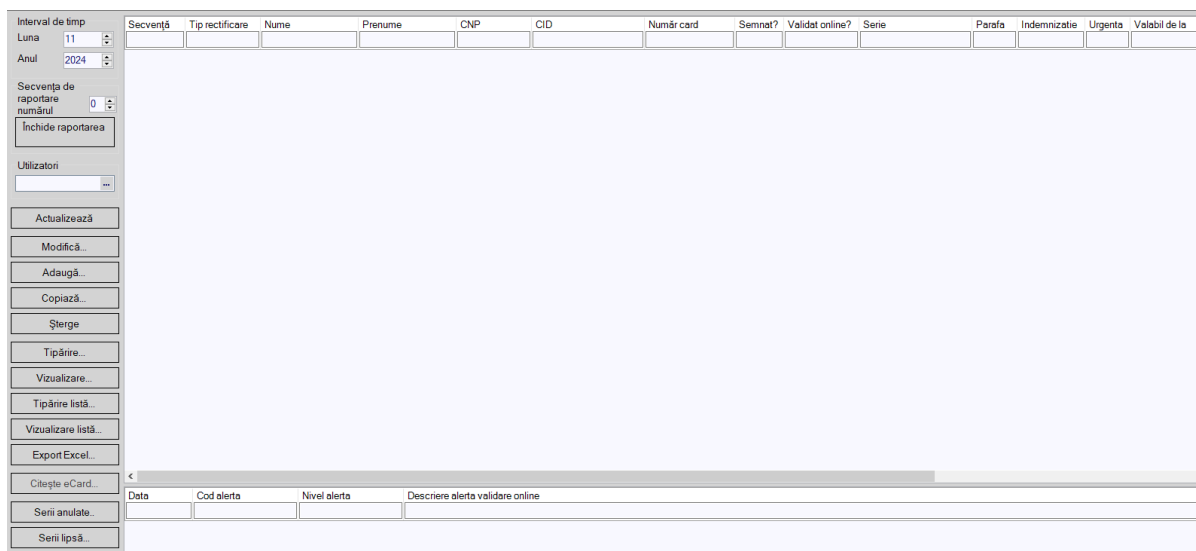
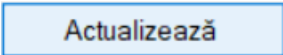


Figura 8.1-163 - Fereastră Certificate medicale

8.1.11.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele medicale afișate în listă după ce s-a modificat intervalul de timp, se apasă butonul .

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

8.1.11.2 Adăugă certificat medical cu citire eCard (online)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării


2. Se apăsă butonul . aplicația deschide fereastra cu titlul **Selector pacient**.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația va afișa datele acestuia.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 8.1-164 - Selector pacient cu citire eCard

Dacă pacientul nu este regăsit în baza de date, aplicația va afișa mesajul:



Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?

Figura 8.1-165 - Confirmare adăugare pacient cu eCard

Aplicația deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul „*” sunt câmpuri obligatorii. După introducerea datelor se apăsă butonul **Acceptă**.

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Decesului

Casa de asigurări * Verificare sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

Figura 8.1-166 - Adăugare pacient cu eCard

- Se apăsă butonul **Selectează**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical** pentru completarea datelor. După introducerea datelor se apasa butonul **Acceptă**.

Adăugare certificat medical
✕

Date medic	Număr convenție * <input type="text" value="4 - 16.02.2006"/>		Parafa aviz expert	<input type="text"/>
	Parafa medic emitent * <input type="text" value="648654"/>		Aviz medic expert nr	<input type="text"/>
	Parafa sef secție		Data	<input type="text"/>
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/>	Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc	<input type="text"/>
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/>	Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	<input type="text"/>
CNP copil/pacient	<input type="text"/>	CID <input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgența	<input type="checkbox"/>
			Boala contagioasa	<input type="text"/>
Date certificat				
	Serie certificat * <input type="text" value="CCMAC"/>	<input type="button" value="Serii"/>	Valabil pentru luna * <input type="text" value="11"/>	Anul * <input type="text" value="2024"/>
	Număr certificat * <input type="text" value="0000000001"/>		Cod indemnizație *	<input type="text"/>
Date asigurat				
	CNP * <input type="text" value="6020130044872"/>	CID <input type="text" value="40183168500040431899"/>	Casa de asigurări	<input type="text" value="168170759"/>
	Nume * <input type="text" value="ADAM"/>		Județ	<input type="text" value="BACAU"/>
	Prenume * <input type="text" value="DELIA-ALEXANDRA"/>		Localitate	<input type="text" value="TĂRĂȚA"/>
	Adresa	<input type="text" value=". NR.120, ET.0"/>		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat				
	Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>
	Data acordarii * <input type="text"/>	Nr. zile * <input type="text"/>	Cod diagnostic *	<input type="text"/>
	Valabil de la * <input type="text"/>	pana * <input type="text"/>	Tip diagnostic *	<input type="text"/>
Concediu medical la externare				
	Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic	<input type="text"/>
	Valabil de la	pana	Tip diagnostic	<input type="text"/>
CNAS-PIAS ©				
	Număr card <input type="text"/>	<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>		

Figura 8.1-167 - Fereastra Adăugare certificat medical

Pentru a introduce o serie certificat se apăsă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent	Parafă
-----------	-------------	---------------	--------------	--------

Figura 8.1-168 - Fereastră gestionare serii

Pentru a adăuga o serie nouă se apăsă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos, apoi se apăsă butonul **Acceptă**.

Date serii

Cod serie * CMAEE

Număr start * 000001234

Număr sfârșit * 000009999

Număr curent * 000001235

Tip serie * CERTIFICATE MEDICALE

Parafă ...

Figura 8.1-169 - Fereastra de Adăugare serii noi

8.1.11.3 Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

6. Se modifică data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării
7. Se apăsă butonul **Adaugă**. Aplicația deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
ION	POPESCU	2111111111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Cluj-Napoca	CLUJ	

CNAS-PIAS ©

Adaugă... Modifică... Este asigurat ? Citește eCard... Selectează Renunță

Figura 8.1-170 - Fereastra Selector pacient

8. Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apăsă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra **Adăugare pacient**. După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în listă și va putea fi selectat.
9. După selectarea unui pacient din listă se apasă butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar aplicația deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.

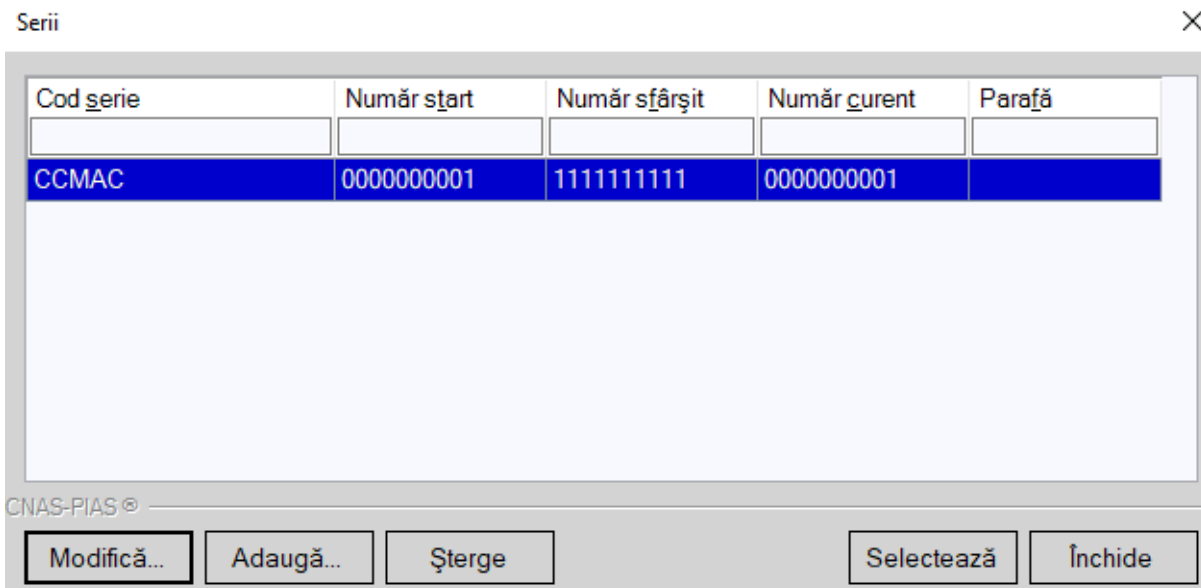
Adăugare certificat medical
✕

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	<input type="text" value="4 - 16.02.2006"/>	<input type="text"/>	
Parafa medic emitent *	<input type="text" value="648654"/>	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție	<input type="text"/>	Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP copil/pacient	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgența <input type="checkbox"/>	
		Boala contagioasa	
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	<input type="text" value="CCMAC"/> Serii	11 Anul * 2024	
Număr certificat *	<input type="text" value="000000001"/>	Cod indemnizație *	
Date asigurat		Casa de asigurări	
CNP *	<input type="text" value="6020130044872"/> CID <input type="text" value="40183168500040431899"/>	<input type="text" value="168170759"/>	
Nume *	<input type="text" value="ADAM"/>	Județ	
Prenume *	<input type="text" value="DELIA-ALEXANDRA"/>	Localitate	
Adresa	<input type="text" value=". NR.120, ET.0"/>		
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile* <input type="text"/>	Cod diagnostic *	
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana * <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic *	
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile <input type="text"/>	Cod diagnostic	
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Tip diagnostic	
CNAS-PIAS ©			
Număr card	<input type="text"/>	<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>	

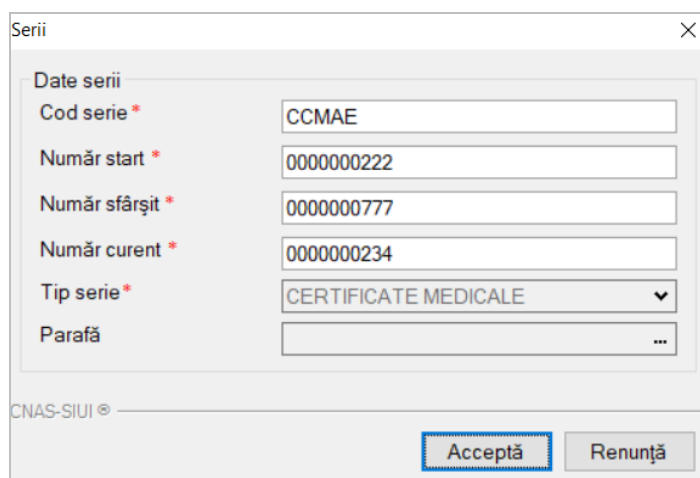
Figura 8.1-171 - Fereastră Adaugă certificat medical

- Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apăsă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apăsă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

**Figura 8.1-172 - Fereastră gestionare serii**

Pentru a adăuga o serie nouă se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

**Figura 8.1-173 - Fereastră adaugă serii**

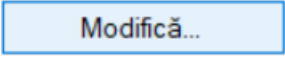
Butoane cu acțiuni disponibile: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Selectează**, **Închide**.

8.1.11.4 Modifică

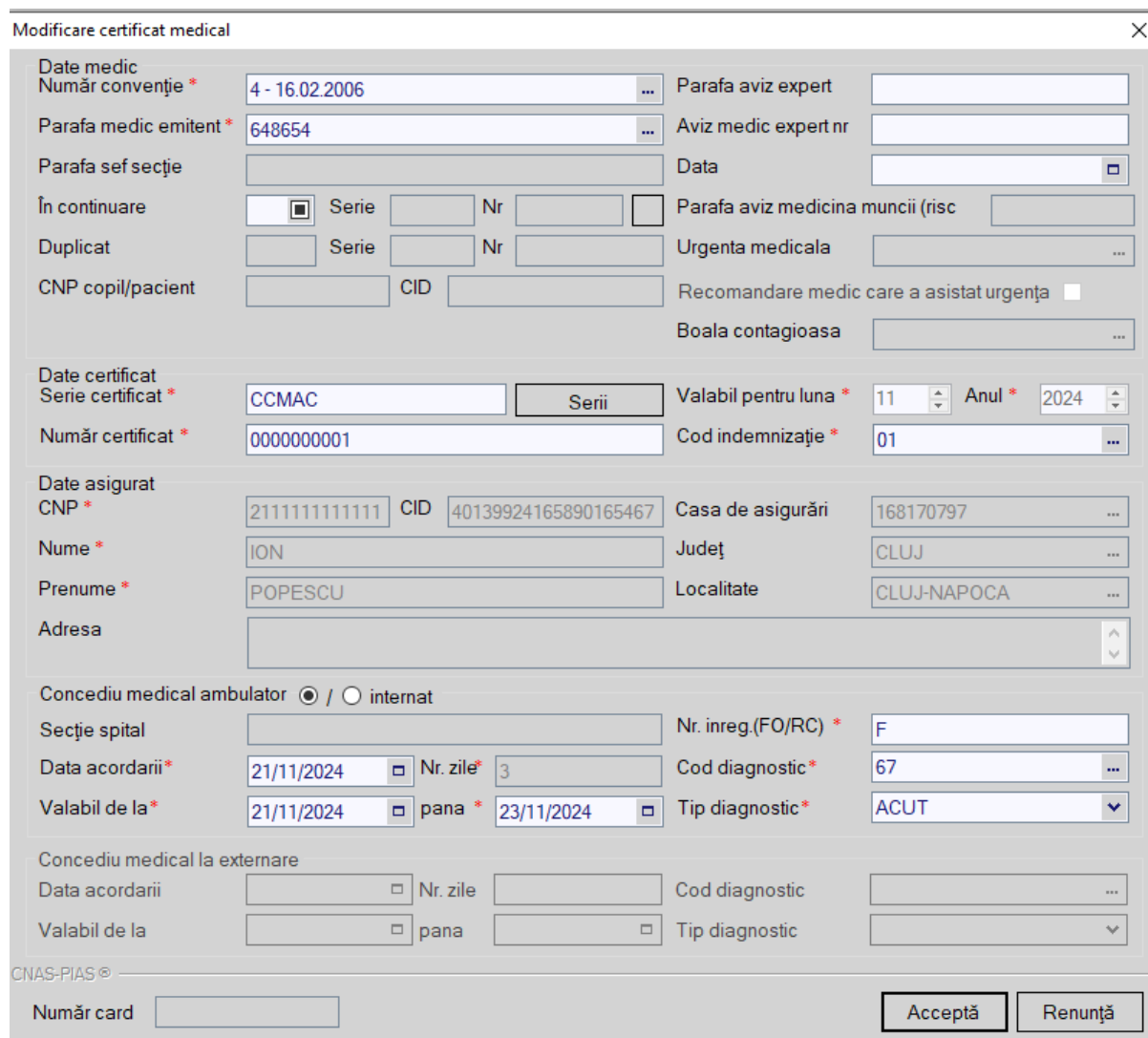
Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Modificarea datelor aferente unui certificat medical se modifică atunci când datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete.

Pentru a modifica datele unui certificat medical, utilizatorul:

- selectează certificatul medical ale cărei date urmează să fie modificate
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare certificat medical**, cu valorile existente în baza de date.



Modificare certificat medical

Date medic
Număr convenție * 4 - 16.02.2006 Parafa aviz expert
Parafa medic emitent * 648654 Aviz medic expert nr
Parafa sef secție Data
În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc
Duplicat Serie Nr Urgenta medicala
CNP copil/pacient CID Recomandare medic care a asistat urgența
Boala contagioasa

Date certificat
Serie certificat * CCMAC Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2024
Număr certificat * 000000001 Cod indemnizație * 01

Date asigurat
CNP * 2111111111111 CID 40139924165890165467 Casa de asigurări 168170797
Nume * ION Județ CLUJ
Prenume * POPESCU Localitate CLUJ-NAPOCA
Adresa

Concediu medical ambulator / internat
Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * F
Data acordarii * 21/11/2024 Nr. zile * 3 Cod diagnostic * 67
Valabil de la * 21/11/2024 pana * 23/11/2024 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare
Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic
Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-PIAS ©
Număr card

Figura 8.1-174 - Fereastră modifică certificat medical

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în fereastra **Adaugare certificat medical**.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se apasă butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

8.1.11.5 Copiază

Pentru a adăuga un certificat medical nou, dar care diferă doar prin câteva valori de unul deja introdus, se selectează cel deja introdus și se apasă butonul **Copiază...**

Copiază certificat medical

Date medic	Număr convenție *	4 - 16.02.2006	Parafa aviz expert			
Parafa medic emitent *	648654		Aviz medic expert nr			
Parafa sef secție			Data			
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie		Parafa aviz medicina muncii (risc			
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie		Urgenta medicala			
CNP copil/pacient		CID	Recomandare medic care a asistat urgența	<input type="checkbox"/>		
			Boala contagioasa			
Date certificat	Serie certificat *	CCMAC	Valabil pentru luna *	11	Anul *	2024
Număr certificat *	000000002		Cod indemnizație *	01		
Date asigurat	CNP *	2111111111111	CID	40139924165890165467	Casa de asigurări	168170797
Nume *	ION	Județ	CLUJ			
Prenume *	POPESCU	Localitate	CLUJ-NAPOCA			
Adresa						
Concediu medical ambulator	<input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat					
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	F			
Data acordarii *	21/11/2024	Nr. zile *	3	Cod diagnostic *	67	
Valabil de la *	21/11/2024	pana *	23/11/2024	Tip diagnostic *	ACUT	
Concediu medical la externare						
Data acordarii		Nr. zile		Cod diagnostic		
Valabil de la		pana		Tip diagnostic		
CNAS-PIAS ©						
Număr card						

Acceptă Renunță

Figura 8.1-175 - Copiază certificat medical

Butoane cu acțiuni disponibile: **Acceptă**, **Renunță**.

După ce face modificările necesare, utilizatorul apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea certificatului medical copiat.

În partea de jos a ferestrei se regăsește câmpul *Număr Card* care este câmp needitabil, care este precompletat automat cu numărul cardului aferent pacientului pentru care s-a introdus certificatul medical.

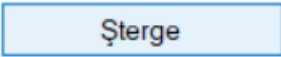
Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată online.

8.1.11.6 Șterge

Pentru a șterge un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Operația de ștergere se realizează atunci când informațiile aferente certificatului medical respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

Pentru a șterge un certificat medical existent, acesta trebuie mai întâi **anulat**.

Pentru aceasta se apasă butonul , moment în care aplicația afișează următoarea secvență de mesaje:

1. Sunteți sigur că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?

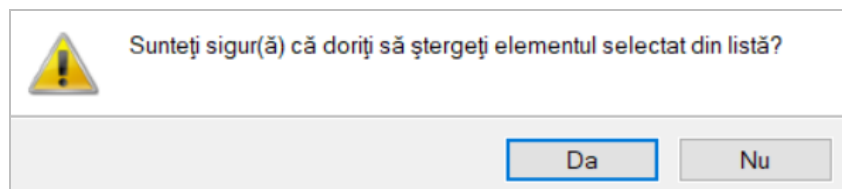


Figura 8.1-176 - Mesaj 1 Șterge certificat medical

Utilizatorul apasă butonul de răspuns **Da**.

2. Aplicația afișează apoi mesajul: Sunteți sigur că doriți să ștergeți certificatul medical selectat?

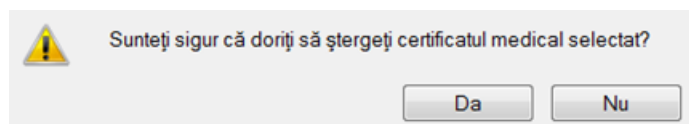


Figura 8.1-177 - Mesaj 2 Ștergere certificat medical

Utilizatorul apasă butonul de răspuns **Da**.

3. Aplicația afișează apoi mesajul: Certificatul selectat va fi anulat. Doriți să creați un certificat duplicat?

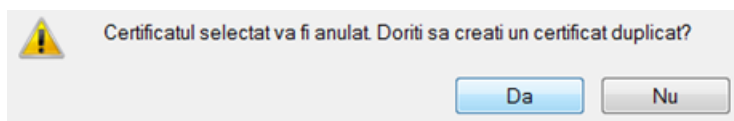


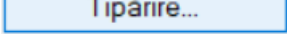
Figura 8.1-178 - Mesaj 3 Ștergere certificat medical

Utilizatorul apasă butonul **Nu**, dacă anularea certificatului este suficientă.

Dacă dorește înlocuirea certificatului anulat cu un altul, atunci apasă butonul **Da**.

Certificatul medical anulat nu se mai afișează în lista certificatelor medicale active, ci se regăsește în lista certificatelor medicale anulate, disponibilă prin apăsarea butonului **Serii anulate**.

8.1.11.7 Tipărire

Utilizatorul poate realiza tipărirea unui certificat medical prin apăsarea butonului  cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tiparire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimantei, apoi apăsă tasta de confirmare **OK**.

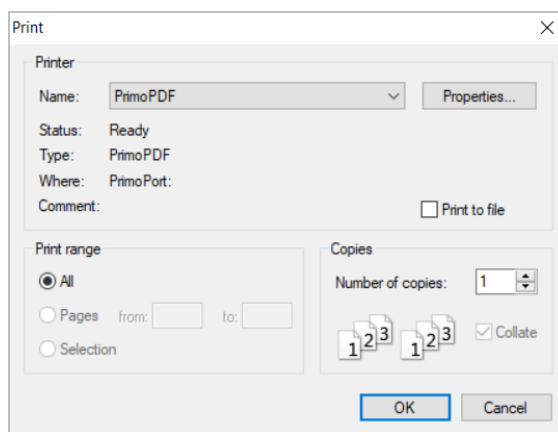



Figura 8.1-179 - Fereastra alegere imprimantă

Se tipărește forma certificatului medical prezentată la opțiunea **Vizualizare**.

8.1.11.8 Tipărire listă

Utilizatorul poate realiza tipărirea listei certificatelor medicale prin apăsarea butonului  cu click al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta **Enter**.

Aplicația deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tiparire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimantei, apoi apăsă tasta de confirmare **OK**.

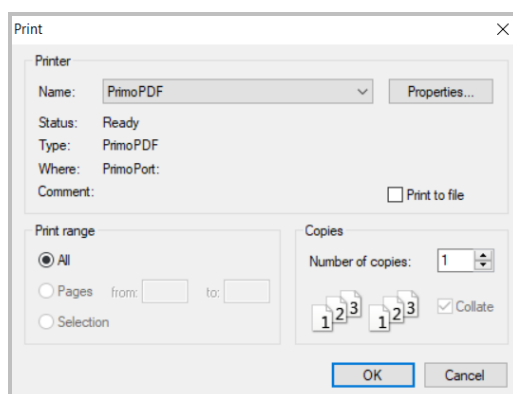


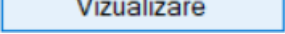
Figura 8.1-180 - Fereastra alegere imprimantă

Se tipărește forma listei certificatelor medicale prezentată la opțiunea **Vizualizare listă**.

8.1.11.9 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza certificatul medical este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem pentru perioada prefiltrată; fereastra **Certificate medicale** este activată.

Operația de vizualizare a certificatului medical se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul  cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print preview** conținând certificatul medical.

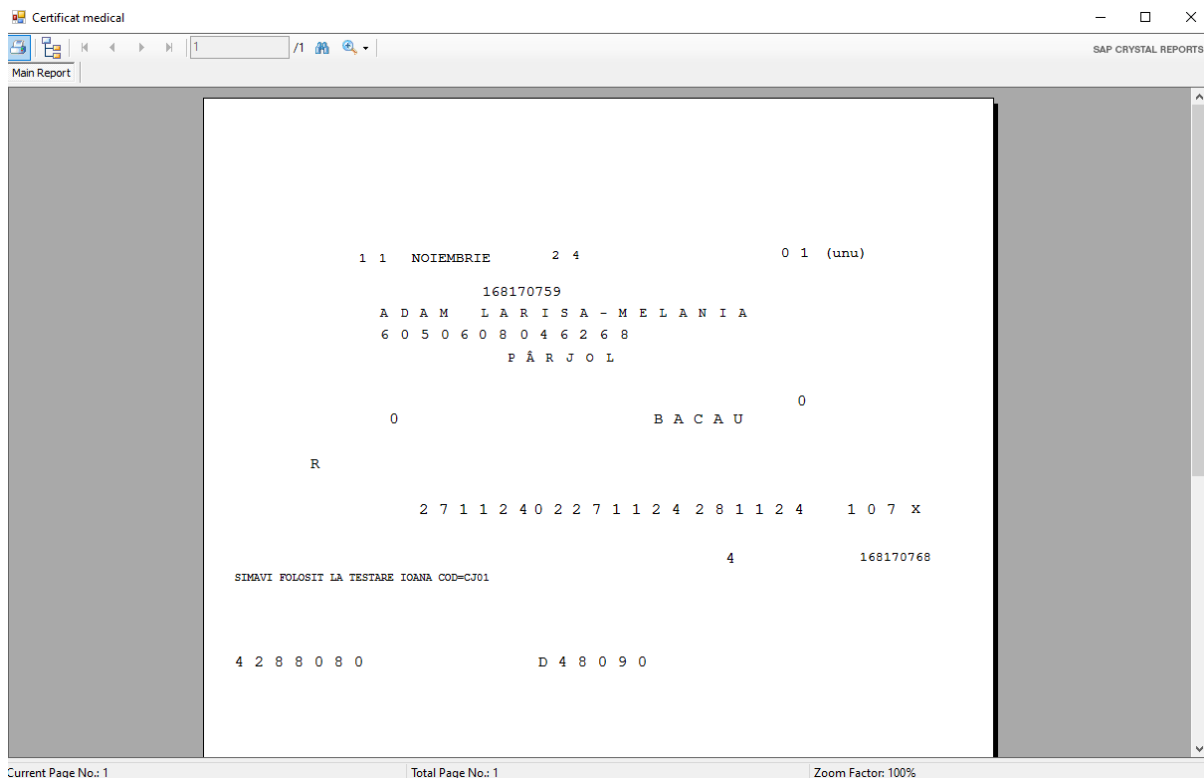


Figura 8.1-181 - Vizualizare certificat medical

Dacă se dorește vizualizarea unui anumit certificat medical, înainte de a accesa comanda **Vizualizare** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **CertIFICATE medicale** după care se apasă butonul **Vizualizare**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:



Figura 8.1-182 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă certificat medical în listă.

8.1.11.10 Vizualizare listă

Pentru a putea vizualiza lista certificatelor medicale este necesar să existe certificate medicale înregistrate în sistem pentru perioada prefiltrată; fereastra **CertIFICATE medicale** este activată.

Operația de vizualizare a certificatelor medicale se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări. Utilizatorul poate vizualiza și verifica în acest mod corectitudinea datelor.

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul **Vizualizare listă...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**. Se deschide fereastra **Print preview** conținând lista certificatelor medicale.

Secvență	Tip rectific...	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Serie	Parafa	Indemnizație	Urgență	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb	Utilizator
1.0		ADAM	LARISA-MELANIA	6050608046268	40391295 44669800 6294		NU	NU	DDDDD / 222222223	D48090	01		27/11/2024	28/11/2024	2		107	ADMIN

Figura 8.1-183 - Vizualizare listă certificate medicale

Dacă se dorește vizualizarea unor anumite certificate medicale, înainte de a accesa comanda **Vizualizare listă** se fac filtrele corespunzătoare în fereastra **Certificate medicale** după care se apasă butonul **Vizualizare listă**.

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra:

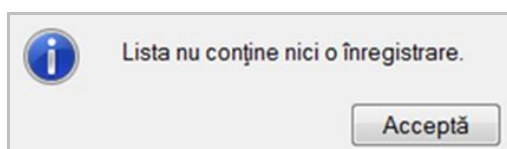


Figura 8.1-184 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se adaugă certificate medicale în listă.

8.1.11.11 Serii anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul **Serii anulate..**

Aplicația deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.

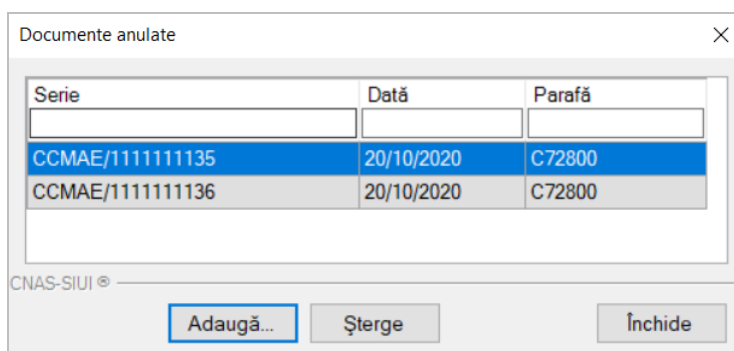
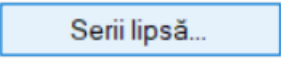


Figura 8.1-185 - Fereastra documente anulate

Butoane cu acțiuni disponibile: **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

8.1.11.12 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apăsă butonul .

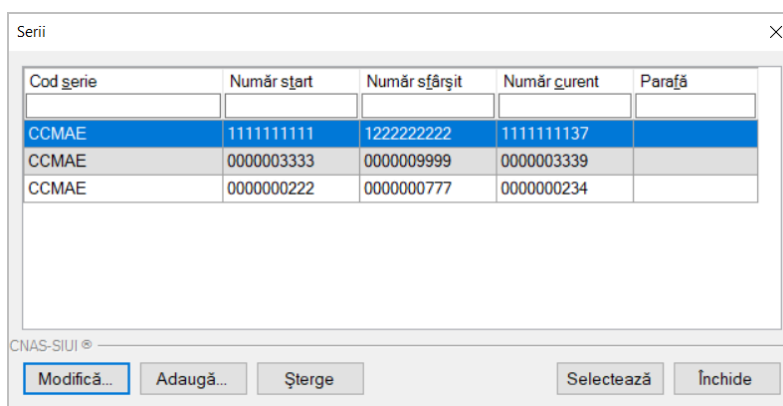
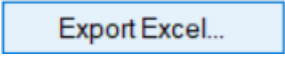


Figura 8.1-186 - Fereastra serii lipsă

Butoane cu acțiuni disponibile: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Selectează**, **Închide**.

8.1.11.13 Export Excel

Utilizatorul apăsă butonul  pentru a exporta lista certificatelor medicale într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

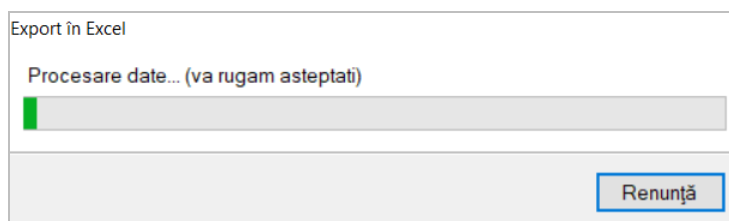


Figura 8.1-187 - Export Excel

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

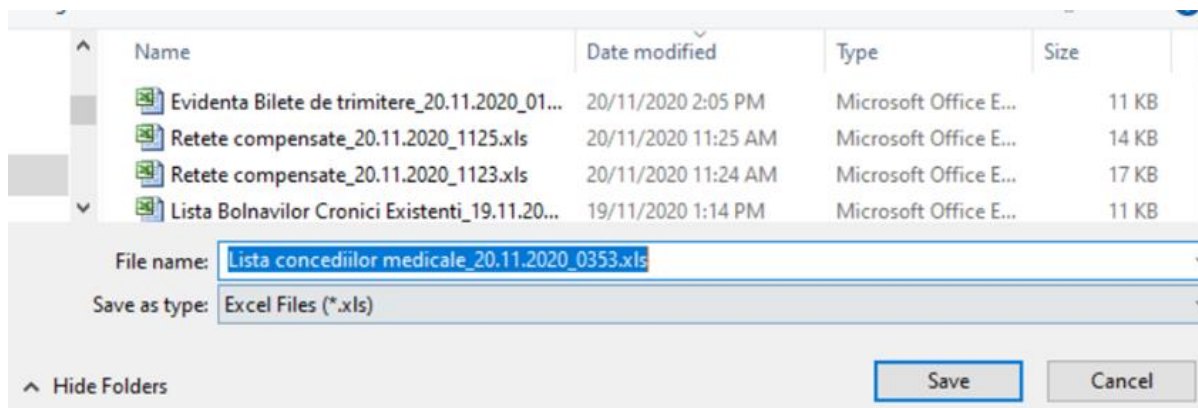


Figura 8.1-188 - Fișier Excel certificate medicale

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (CD, memory stick, hard disk).

8.1.12. Recomandări Îngrijiri medicale la domiciliu

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Recomandari" si Ingrijire la domiciliu cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fișier**.

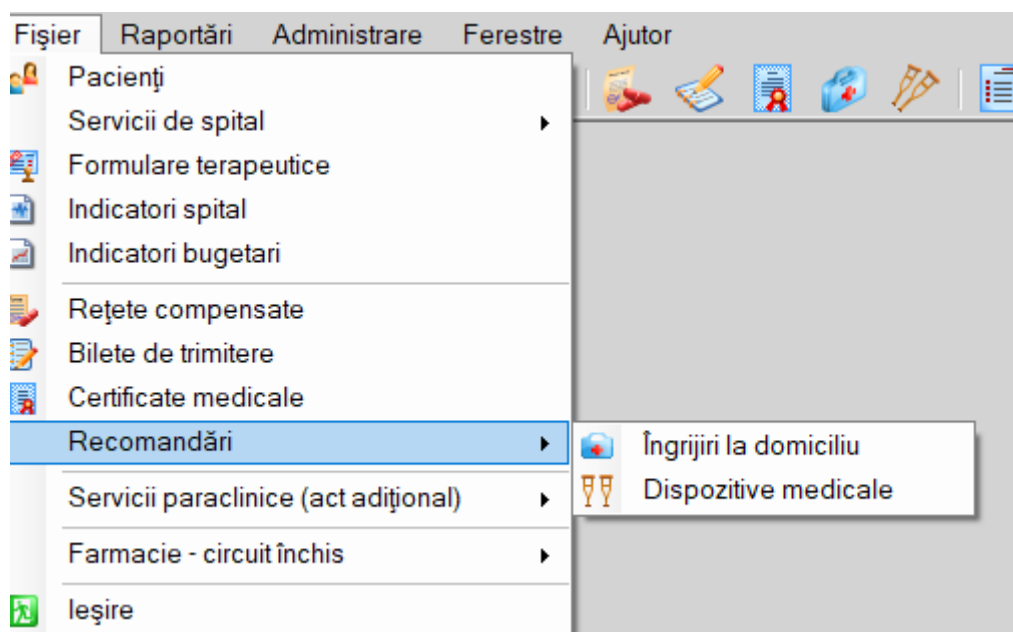


Figura 8.1.12-1 Lansarea modulului Ingrijiri la domiciliu

Sistemul afiseaza fereastra Recomandari ingrijire la domiciliu in mod de vizualizare a listei recomandarilor de ingrijiri la domiciliu.

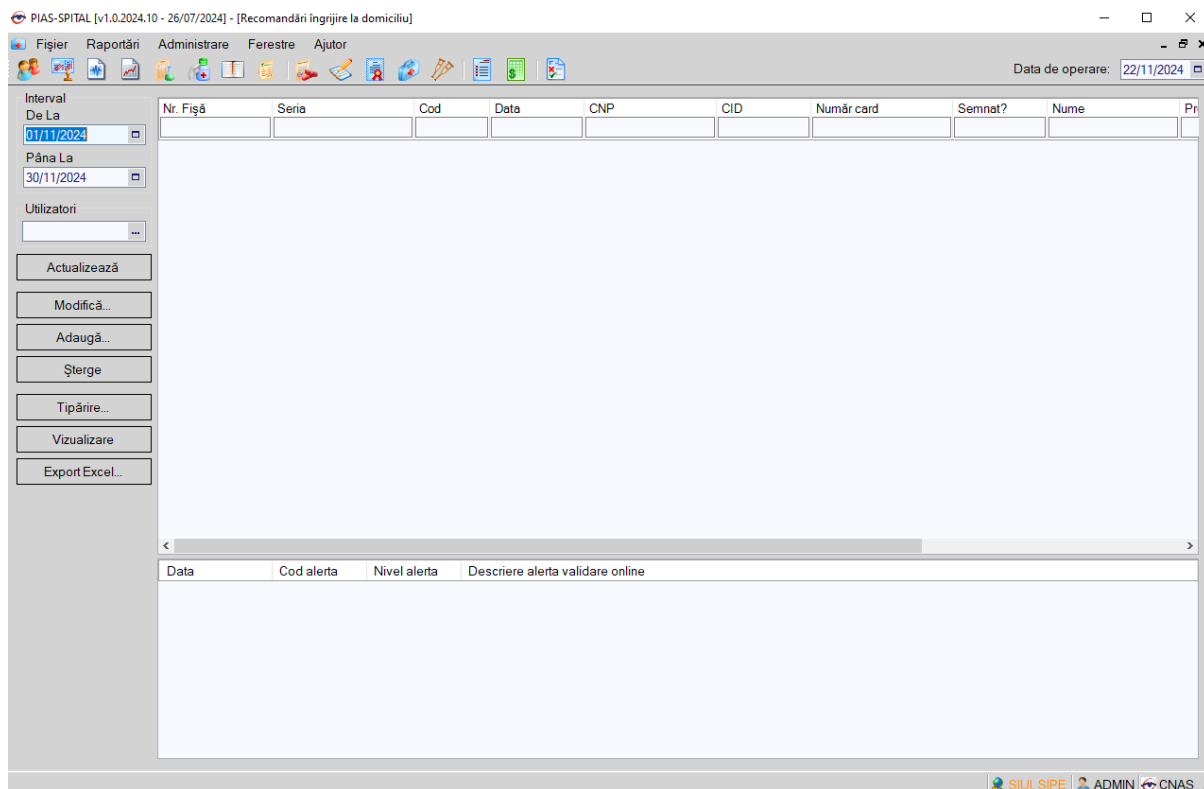
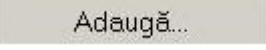


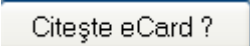
Figura 8.1.12-2 Fereastra Recomandari ingrijire la domiciliu

Aceasta fereastra contine doua zone: in prima zona din partea stanga sunt 7 butoane necesare adaugarii, modificarii, stgerii, tiparii, exportului in excel si actualizarii datelor privind ingrijirile la domiciliu din baza de date. **Utilizatorul** seteaza data cu ajutorul selectorului.

In cea de a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand fisele aferente ingrijirilor la domiciliu pana la momentul respectiv si afisand campurile Nr. Fisa , seria , cod , data , CNP ,Nume , prenume si diagnostic(ultimel sunt vizibile prin navigare cu ajutorul barei de navigare a paginii) .Capul de tabel contine numele coloanelor tabelului.

8.1.12.1 Adaugă recomandare de îngrijire fără conexiune securizată (offline)

Adaugarea unei recomandari este posibila prin apasarea butonului  .

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul  .

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Sistemul afiseaza fereastra Adaugare ingrijire la domiciliu cu datele organizate in cinci zone (detalii foaie de observatie , detalii recomandare , detalii pacient , detalii diagnostic si servicii recomandate). Campurile din zonele detalii pacient si detalii diagnostic initial vor fi inactivate si gri deoarece informatiile din zonele detalii

pacient si detalii diagnostic sunt aduse din baza de date pe baza selectiei fisei de observatie. Mai este necesara completarea campurilor din zonele detalii recomandare si servicii recomandate.

Adăugare îngrijire La Domiciliu

Detalii Foaia de Observații
Nr. Fișă * 1200 / 10.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE DE ZI

Detalii Recomandare
Serie * CNP * 2971114044874 CID 40139557268459767046
Număr * Nume * BACIU
Data * 22/11/2024 Prenume * ANDREIA
Diagnostic *

Servicii Recomandate

Cod Serviciu	Nume	Perioada	Ciclu	Cantitate Per	Modifică...
--------------	------	----------	-------	---------------	-------------

Modifică...
Adaugă...
Sterge

CNAS-PIAS ©
Număr card Acceptă Renunță

Figura 8.1.12-3 Adaugare îngrijire la domiciliu

Sistemul afiseaza mesaje de avertizare daca **Utilizatorul** nu a introdus toate datele necesare procesarii.

OBS! Pentru completarea datelor din zona detalii recomandare **SIUI** accepta in campul cod doar litere iar in campul serie doar cifre.

Pentru adaugarea de servicii de ingrijire la domiciliu se va apasa butonul adauga iar SIUI va deschide fereastra "Adaugare serviciu recomandat"

Adăugare Serviciu Recomandat

Serviciu medical *
Perioada * 0
Ciclu * 0
Cantitate Per Ciclu * 0

CNAS-SIUI ©
Acceptă Renunță

Figura 8.1.12-4 Adaugare serviciu recomandat pe o recomandare

Utilizatorul va completa informatiile si va apasa butonul Accepta pentru salvarea informatiilor dupa care **SIUI** ne pozitioneaza in fereastra de adaugare recomandare de ingrijire la domiciliu de unde **Utilizatorul** are optiunea de a salva informatiile recomandarii prin apasarea butonului Accepta sau de a renunta la salvarea datelor recomandarii prin apasare butonului Renunta.

Rezolvarea eventualelor probleme

Pentru a putea adauga un serviciu pe o recomandare de ingrijire la domiciliu trebuie ca datele din zona detalii recomandare sa fie completate.

Detalii Recomandare					
Serie *	<input type="text"/>	CNP *	<input type="text" value="2971114044874"/>	CID	<input type="text" value="40139557268459767046"/>
Număr *	<input type="text"/>	Nume *	<input type="text" value="BACIU"/>		
Data *	<input type="text" value="22/11/2024"/>	Prenume *	<input type="text" value="ANDREIA"/>		
Diagnostic *	<input type="text"/>				

Adăugare îngrijire La Domiciliu

Detalii Foaia de Observații					
Nr. Fișă *	<input type="text" value="1200 / 10.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE DE ZI"/>				
Detalii Recomandare					
Serie *	<input type="text"/>	CNP *	<input type="text" value="2971114044874"/>	CID	<input type="text" value="40139557268459767046"/>
Număr *	<input type="text"/>	Nume *	<input type="text" value="BACIU"/>		
Data *	<input type="text" value="22/11/2024"/>	Prenume *	<input type="text" value="ANDREIA"/>		
Diagnostic *	<input type="text"/>				
Servicii Recomandate		PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024]			
Cod Serviciu	Nume	Cantitate Per	Modifică...		
			Aduagă...		
			Sterge		

Număr card

Acceptă Renunță

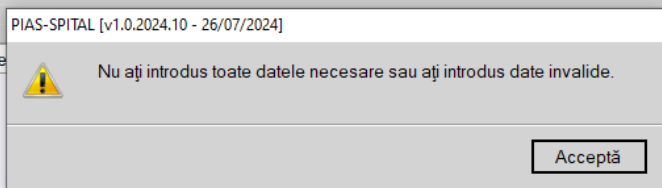


Figura 8.1.12-5 Avertizare lipsa detalii recomandare

Înainte de salvarea datelor recomandării **SIUI** verifică existența informațiilor în toate câmpurile obligatorii și în cazul în care lipsesc informații va genera fereastra de avertizare.

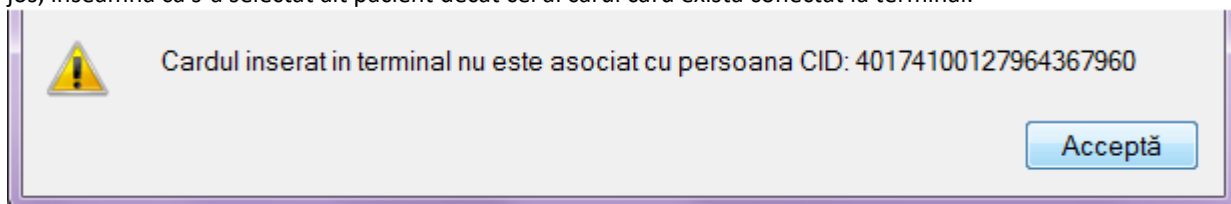
Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD

La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

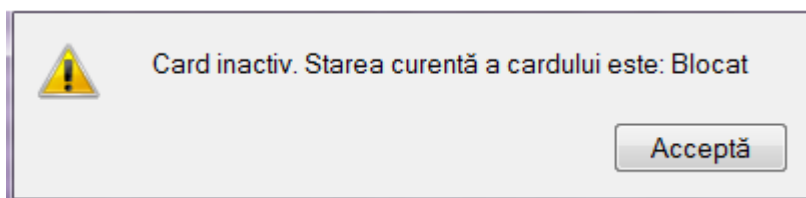
În cazul în care la accesarea butonului „Citeste eCard?” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.

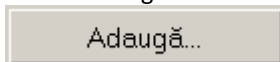
**Stare card: Blocat**

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

8.1.12.2 Adaugă recomandare de îngrijire cu conexiune securizată (online)

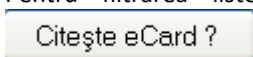
Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Recomandarilor de îngrijiri la domiciliu, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a cărui card este introdus în terminal se apasă butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Sistemul deschide fereastra **Adaugare Ingrijiri la domiciliu**.

Adăugare îngrijire La Domiciliu

Detalii Foaia de Observații
Nr. Fișă * 1200 / 10.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE DE ZI

Detalii Recomandare
Serie * CNP * 2971114044874 CID 40139557268459767046
Număr * Nume * BACIU
Data * 22/11/2024 Prenume * ANDREIA
Diagnostic *

Servicii Recomandate

Cod Serviciu	Nume	Perioada	Ciclu	Cantitate Per	Modifică...
					Adaugă... Sterge

CNAS-PIAS ©
Număr card Acceptă Renunță

Figura 8.1-7 Adaugare Recomandare îngrijiri la domiciliu – validare online

La salvarea datelor, respectiv la apăsarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

Interval
De La 01/11/2024
Până La 30/11/2024
Utilizatori
Actualizează
Modifică...
Adaugă...
Șterge
Tipărire...
Vizualizare
Export Excel...

Nr. Fișă	Seria	Cod	Data	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Nume	Pr
1200	2	DE	22/11/2024	2971114044874	40139557268459		■	BACIU	AN

Data Cod alerta Nivel alerta Descriere alerta validare online

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu erori/avertizări. Validare online s-a terminat cu erori/avertizări.

Figura 8.1-8 Mesaj de validare online la salvare Recomandare Ingrijiri la domiciliu

8.1.12.3 Modifică recomandare îngrijire fără conexiune securizată (offline)

Pentru a modifica datele unei fișe de îngrijire la domiciliu din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea dorită, apoi apasă butonul “Modifica”.

Cod Serviciu	Nume	Perioada	Ciclu	Cantitate Per	
HC04.4	Administrarea medicamentelor pe mucoase	3	2	0	Modifică... Adaugă... Sterge

Figura 8.1.12-6 Modificare îngrijire la domiciliu

Sistemul afișează fereastra de lucru implicată. Această fereastră conține câmpuri obligatorii marcate cu asterisc (detalii foaie de observații, detalii recomandare, detalii pacient); baza de date și butoanele de comandă: adaugă, modifică și șterge. Se poate modifica serviciul recomandat:

Serviciu medical *	ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR PE MUCOASE
Perioada *	3
Ciclu *	2
Cantitate Per Ciclu *	0

Utilizatorul activează butonul modifica pentru a schimba un element înregistrat în foaia de serviciu recomandat. Operațiunea se validează prin activarea butonului de comandă Acceptă.

Utilizatorul activează butonul adaugă pentru a modifica un serviciu în foaia de serviciu recomandat. Operațiunea se validează prin activarea butonului de comandă Acceptă.

8.1.12.4 Modifică recomandare de îngrijire cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare recomandare ingrijiri la domiciliu.

Utilizatorul modifica datele bolnavului cronic si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

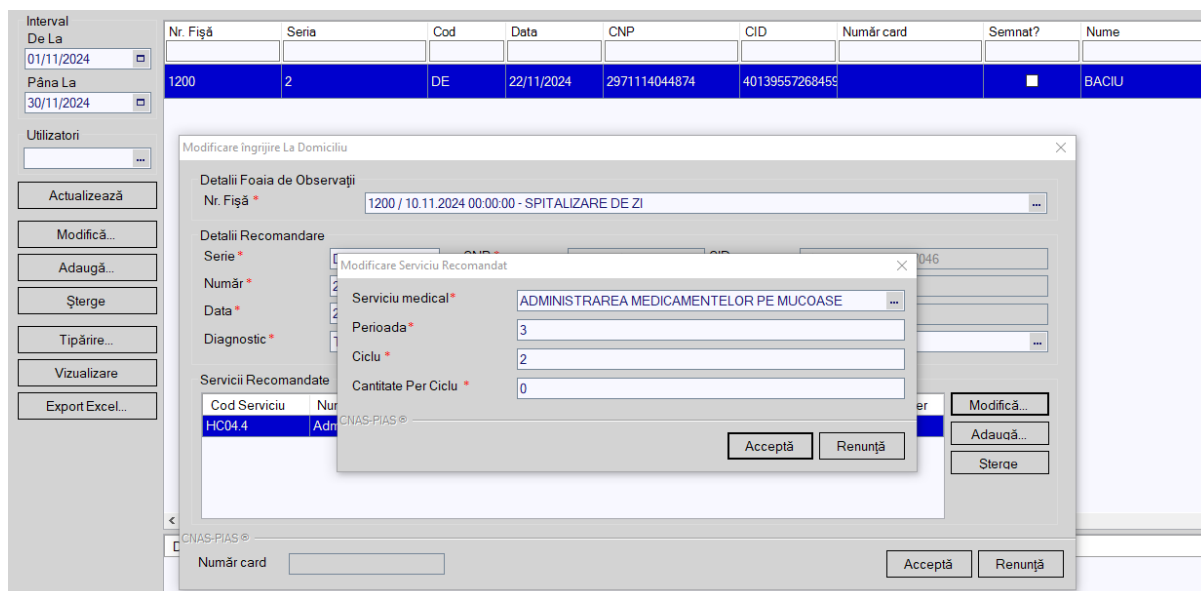
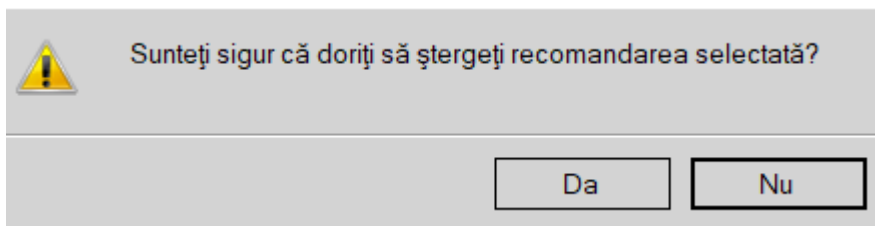


Fig. 8.1-9 Modificare recomandare ingrijiri - validare online

8.1.12.5 Șterge

Pentru a șterge o recomandare din baza de date, **Utilizatorul** va selecta recomandarea din tabela si va apasa butonul Șterge.

Sistemul va interoga daca **Utilizatorul** este sigur de aceasta operatie.



8.1.12.6 Tipărire

Pentru a tipări la imprimanta lista recomandărilor de îngrijire la domiciliu, **Utilizatorul** apasă butonul Tipărire. **Sistemul** generează fereastra de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasă ok.

8.1.12.7 Vizualizare

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

Nr. Fișă	Seria	Cod	Data	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Nume	Prenume	Diagnostic principal	Utilizator
1.	1200	2	DE	22/11/2024	2971114044874	40139557268459767046	NU	BACIU	ANDREIA	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	ADMIN

8.1.12.8 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe recomandări de îngrijire la domiciliu în baza de date.

Utilizatorul accesează meniul Fisier/Recomandări – Îngrijiri la domiciliu, apoi apasă butonul **Export Excel**.

La terminarea procesării **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului. Acest fișier urmează să fie salvat de către utilizator cu un nume, în locul în care dorește.

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier și consistența datelor.

Nr. Fișă	Seria	Cod	Data	CNP	CID	Număr Card	Nume	Prenume	Diagnostic principal	Utilizator
111	11111	AAA	14/09/2012	1801010330267	40184329835970650483	4101100000000487	TESTCARD	TESTCARD	Tumori maligne ale laringelui	ADMIN

8.1.13. Recomandări Dispozitive medicale

Utilizatorul accesează secțiunea "Recomandări" și Dispozitive cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**.

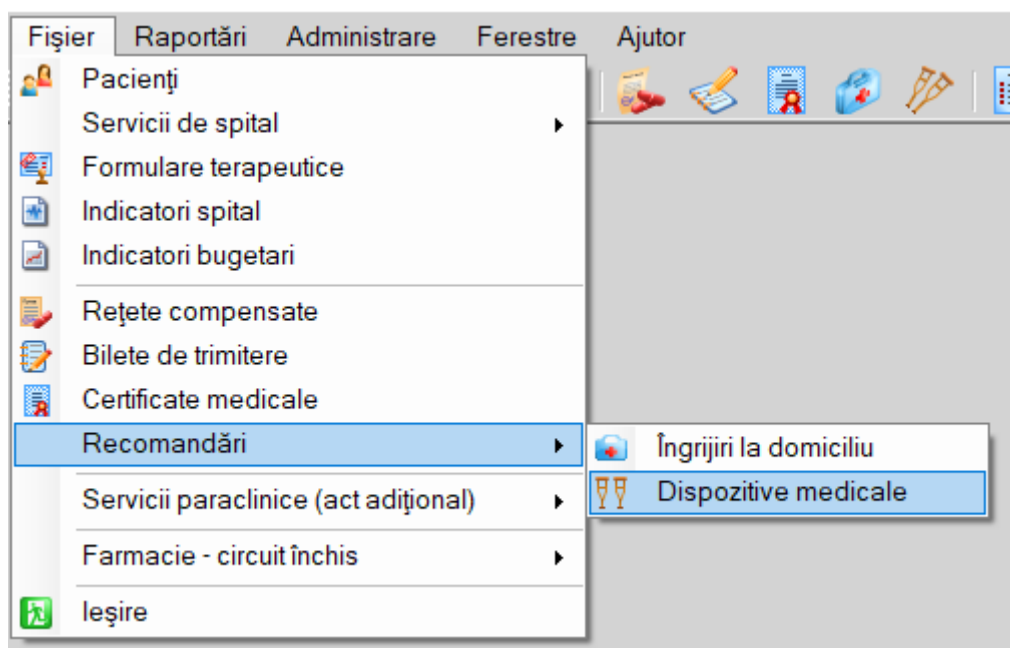


Figura 8.1.13-1 Lansarea modului Dispozitive

Sistemul afișează fereastra Dispozitive.

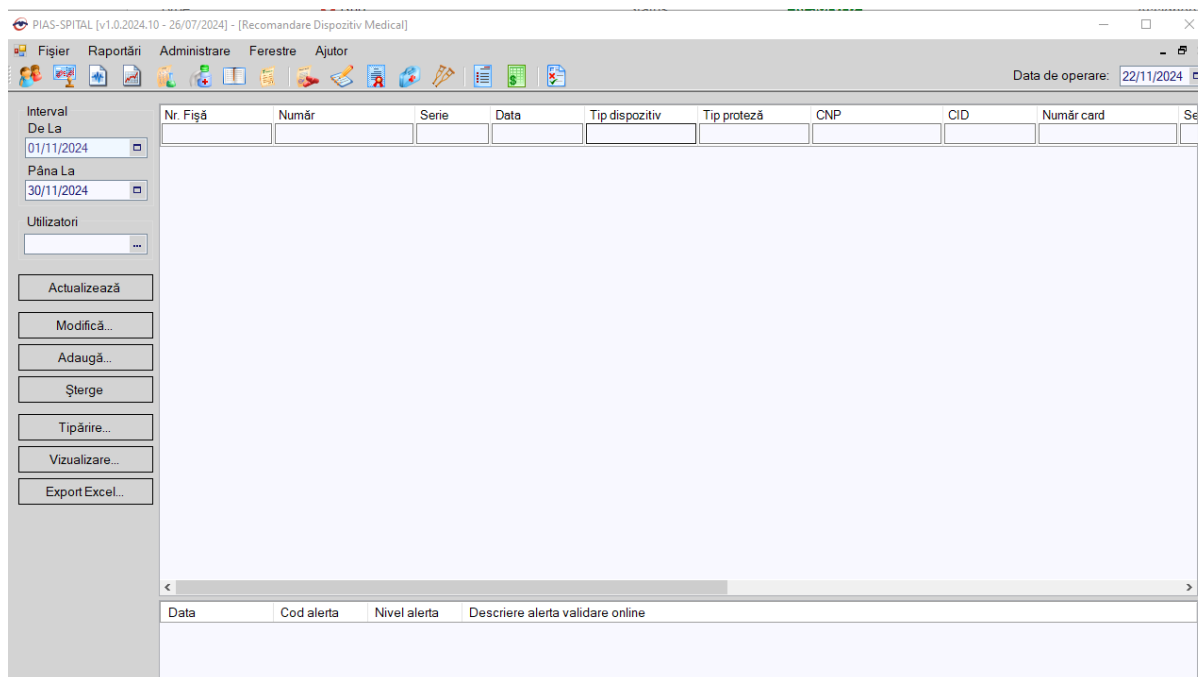


Figura 8.1.13-2 Fereastra Recomandari dispozitive medicale

Aceasta fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt 7 butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipării, vizualizării, actualizării dispozitivelor medicale sau exportului dispozitivelor medicale acordate din baza de date; în cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând recomandările de dispozitive medicale până la momentul respectiv; se pot vizualiza câmpurile număr fișă, număr recomandare, serie recomandare, data recomandare, tip dispozitiv, tip proteză, CNP, nume, prenume, diagnostic principal, dispozitiv medical și nume dispozitiv.

8.1.13.1 Adaugă recomandare dispozitiv medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru introducerea unei recomandări de dispozitiv medical în baza de date, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă...

Pentru filtrarea listei cu pacientul a cărui card este introdus în terminal se apasă butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Sistemul deschide fereastra Adăugare recomandare dispozitiv medical, cu datele grupate în zonele detalii foaie de observație, detalii recomandare, detalii pacient, detalii diagnostic, detalii dispozitiv medical. Zonele detalii pacient și detalii diagnostic sunt inactice deoarece vor fi completate automat de **SIUI** pe baza alegerii foii de observație din selector. Zonele detalii recomandare și detalii dispozitiv trebuie completate de către **Utilizator** exact în această ordine pentru a nu se genera erori. Pe baza unei foi de observație se pot adăuga mai multe dispozitive medicale.

Adăugare Recomandare Dispozitiv Medical

Detalii Foaia de Observații
Nr. Fișă * 186 / 01.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE CONTINUA

Detalii Recomandare
Serie * CNP * 5040128044701 CID 40900168923341552353
Număr * Nume * VARVARA
Data * 22/11/2024 Prenume * CODRIN
Diagnostic *

Detalii Dispozitiv Medical
Dispozitiv medical *
Tip dispozitiv Tip proteză

CNAS-PIAS ©
Număr card Acceptă Renunță

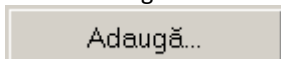
Figura 8.1.13-3 Adăugare Recomandare dispozitiv medical

Campurile Tip dispozitiv (protezele sunt grupate pe tipuri) și Tip proteza (definitivă, provizorie) sunt inițial inactive, ele devenind editabile în funcție de codul de dispozitiv ales.

8.1.13.2 Adaugă recomandare dispozitiv medical cu conexiune securizată (online)

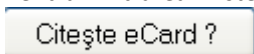
Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista Recomandarilor de îngrijiri la domiciliu, **Utilizatorul** apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a cărui card este introdus în terminal se apasă butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform [Adăugare pacient utilizând citirea eCard](#)) fie este regăsită (conform [Identificarea unui pacient folosind citirea eCard](#)).

Sistemul deschide fereastra **Adăugare Recomandare dispozitiv medical**.

Adăugare Recomandare Dispozitiv Medical

Detalii Foaia de Observații
Nr. Fișă * 186 / 01.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE CONTINUA

Detalii Recomandare
Serie * CNP * 5040128044701 CID 40900168923341552353
Număr * Nume * VARVARA
Data * 22/11/2024 Prenume * CODRIN
Diagnostic *

Detalii Dispozitiv Medical
Dispozitiv medical *
Tip dispozitiv Tip proteză

CNAS-PIAS ©
Număr card

Figura 8.1.13-4 Adăugare Recomandare dispozitiv medical - validare online

Dacă **Utilizatorul** apasă butonul Accepta înainte de completarea tuturor câmpurilor obligatorii, **Sistemul** afișează un mesaj de avertizare. În acest caz, **Utilizatorul** apasă butonul Accepta și termină de introdus datele.

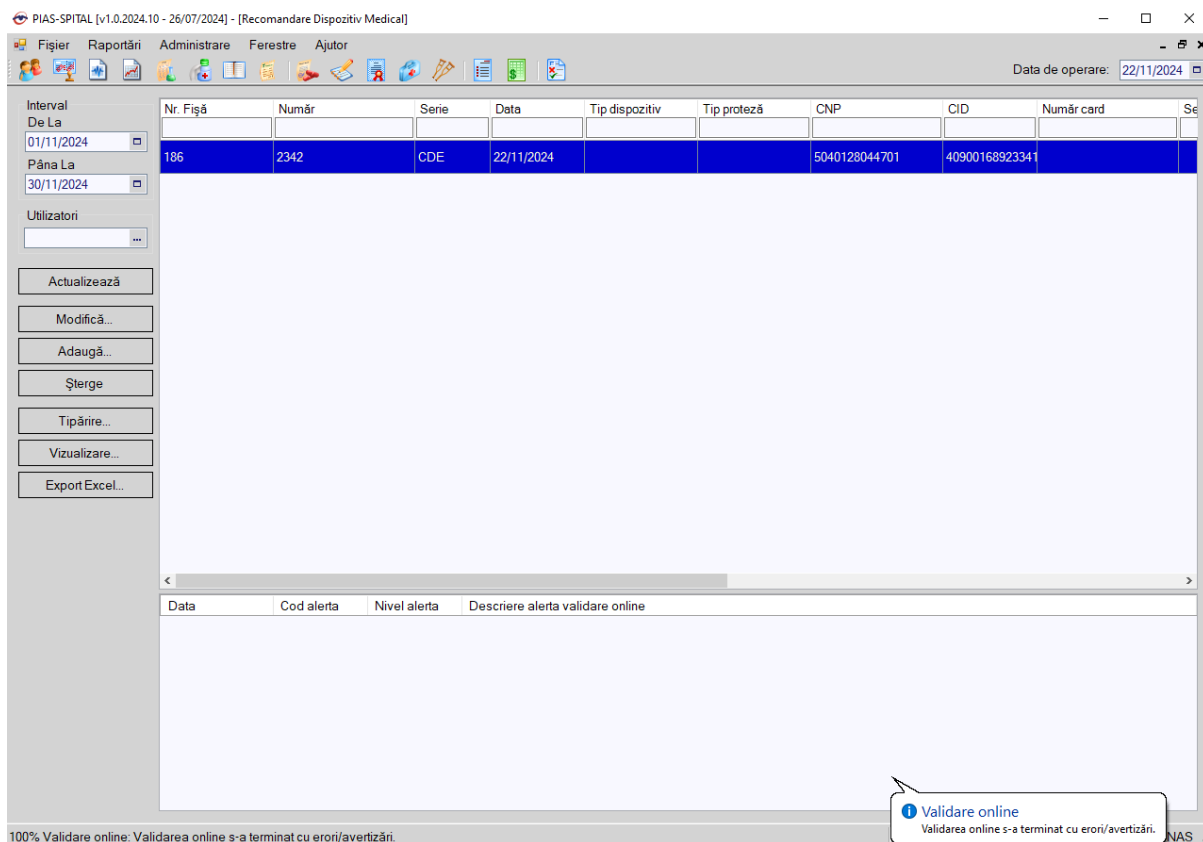


Figura 8.1-10 Mesaj de validare online la salvare Recomandare dispozitiv medical

8.1.13.3 Modifică recomandare dispozitiv medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru a modifica un dispozitiv medical din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care conține recomandarea dispozitivului medical ce urmează a fi modificată, apoi apasă butonul **Modifică...**.

Sistemul afișează o fereastră de lucru care conține date de identificare ale recomandării, butoanele de comandă Accepta și Renunța.

Fereastra conține câmpuri obligatorii de completat (marcate cu asterisc) și câmpuri pentru a caror completare se utilizează selectorul.

8.1.13.4 Modifică recomandare dispozitiv medical cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Editare Recomandare dispozitiv medical.

Utilizatorul modifica datele recomandarii si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

The screenshot shows a web application window titled "Editare Recomandare Dispozitiv Medical". It is divided into three main sections:

- Detalii Foaia de Observații:** Contains a text field for "Nr. Fișă *" with the value "186 / 01.11.2024 00:00:00 - SPITALIZARE CONTINUA".
- Detalii Recomandare:** Contains several input fields: "Serie *" (CDE), "CNP *" (5040128044701), "CID" (40900168923341552353), "Număr *" (2342), "Nume *" (VARVARA), "Data *" (22/11/2024), "Prenume *" (CODRIN), and "Diagnostic *" (TUMORA MALIGNA A SINUSURILOR FETEI).
- Detalii Dispozitiv Medical:** Contains a text field for "Dispozitiv medical *" (PROTEZA TRAHEALA . CANULA TRAHEALA SIMPLA), a dropdown for "Tip dispozitiv", and another dropdown for "Tip proteză".

At the bottom left, there is a "Număr card" field. At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.1.13-5 Modificare Recomandare dispozitiv medical - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

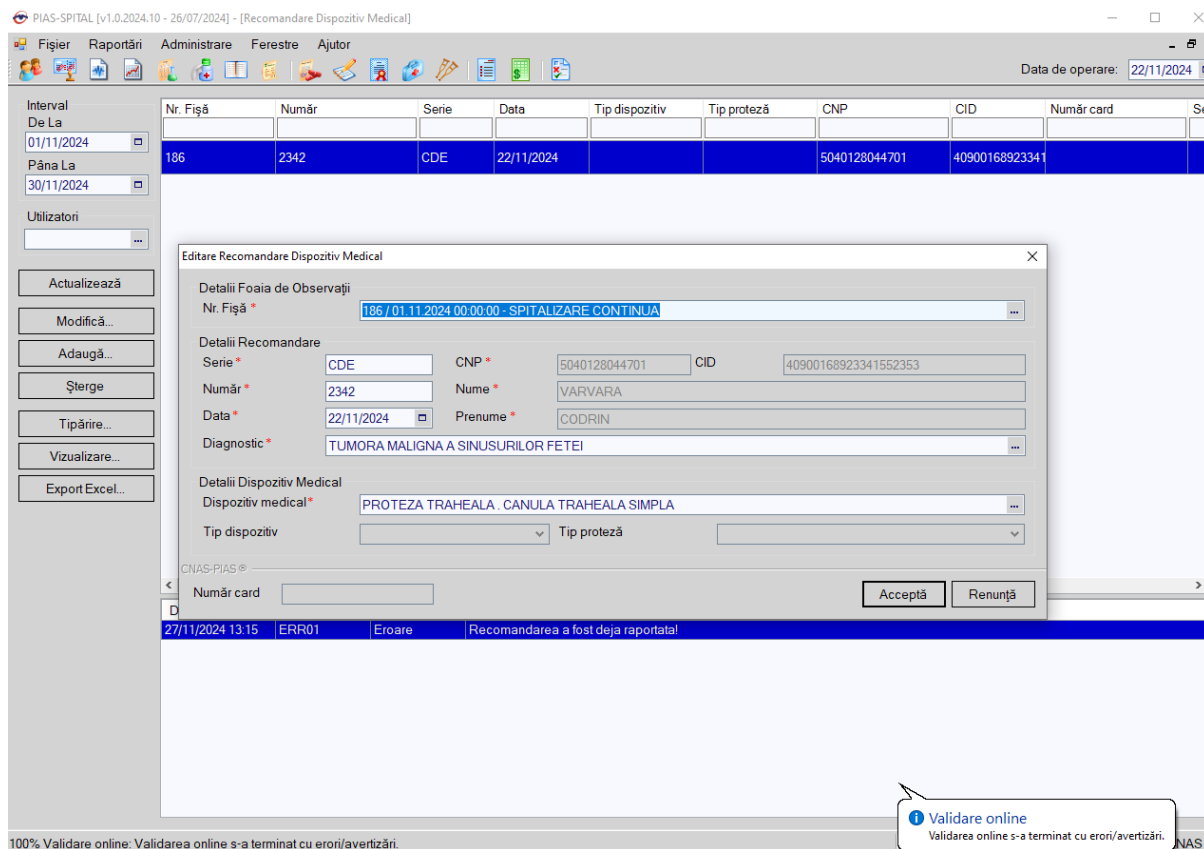


Figura 8.1-11 Modificare Recomandare dispozitiv medical - validare online

8.1.13.5 Șterge

Pentru a șterge un dispozitiv medical din baza de date, **Utilizatorul** selectează dispozitivul din tabela și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** va interoga dacă **Utilizatorul** este sigur de această operație.

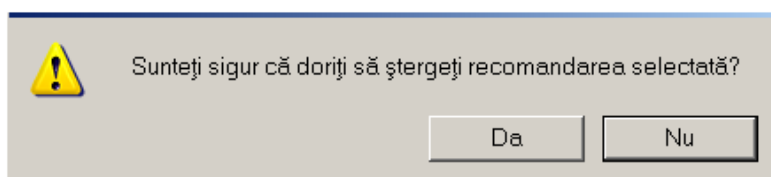


Figura 8.1.13-6 Mesaj de confirmare ștergere recomandare

8.1.13.6 Tiparire

Pentru a tipări la imprimanta lista dispozitivelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul Tiparire. **Sistemul** generează fereastra de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasă ok.

8.1.13.7 Actualizează

Utilizatorul modifica intervalul si apasa butonul **Actualizează**. **SIUI** actualizeaza lista dispozitivelor medicale iar in cazul in care nu s-au recomandat dispozitive in perioada selectata lista afisata va fi vida.

8.1.13.8 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista dispozitivelor medicale inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

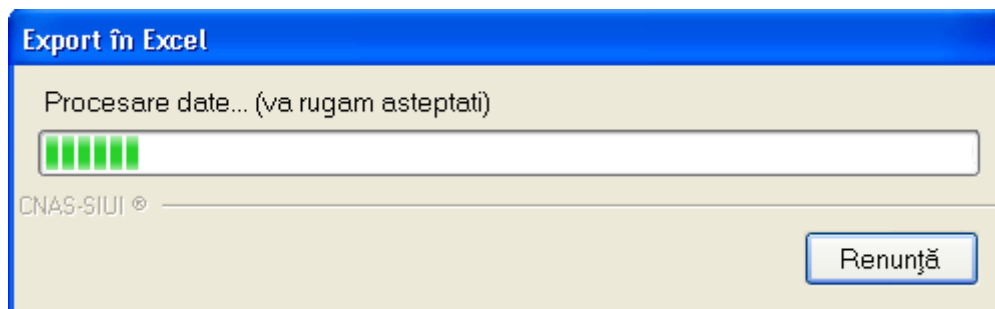
Recomandări pentru dispozitive medicale emise de unitatea SPITAL MM 2 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012														
Vr. Fișă	Număr	Serie	Data	Tip dispozitiv	Tip proteză	CNP	CID	Număr Card	Prenume	Nume	Diagnostic Principal	Dispozitiv medical	Nume Dispozitiv	Utilizator
111	1111	AAA	14/09/2012	DREPT		1801010330267	4018432983 5970650483	4101100000 000487	TESTCARD	TESTCARD	Alte motive de recurgere la serviciile de sanatate			ADMIN

Figura 8.1.13-7 Previzualizarea listei recomandarilor

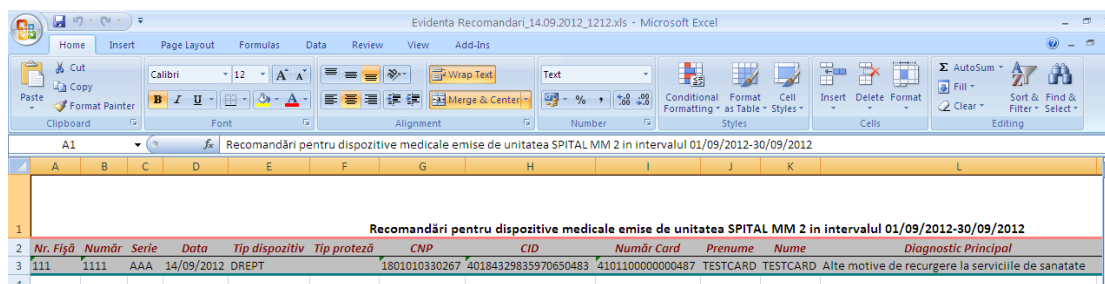
8.1.13.9 Export Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe recomandari de dispozitive medicale in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier / Recomandari - Dispozitive**, apoi din partea stanga apasa butonul **Export Excel**. **Sistemul** deschide fereastra



La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului. Acest fisier urmeaza a fi salvat de catre **Utilizator** cu o denumire, in locatia specificata.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Recomandări pentru dispozitive medicale emise de unitatea SPITAL MM 2 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012											
Nr. Fișă	Număr	Serie	Data	Tip dispozitiv	Tip proteză	CNP	CID	Număr Card	Prenume	Nume	Diagnostic Principal
111	1111	AAA	14/09/2012	DREPT		1801010330267	40184329835970650483	4101100000000487	TESTCARD	TESTCARD	Alte motive de recurgere la serviciile de sanatate

Figura 8.1.13-8 Export într-un fișier Excel

Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fișier si consistenta datelor si daca numarul de inregistrari corespunde cu numarul total de dispozitive medicale.

8.1.14. Servicii paraclinice (act adițional)

În această secțiune sunt afișate serviciile parclinice pentru un utilizator selectat, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către **Utilizator** într-unul din modurile:

- cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Servicii Parclinice**
- cu combinația de taste **Alt + F, R**



- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului **Servicii Parclinice**, **Aplicația** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Servicii – nr. înregistrări**, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

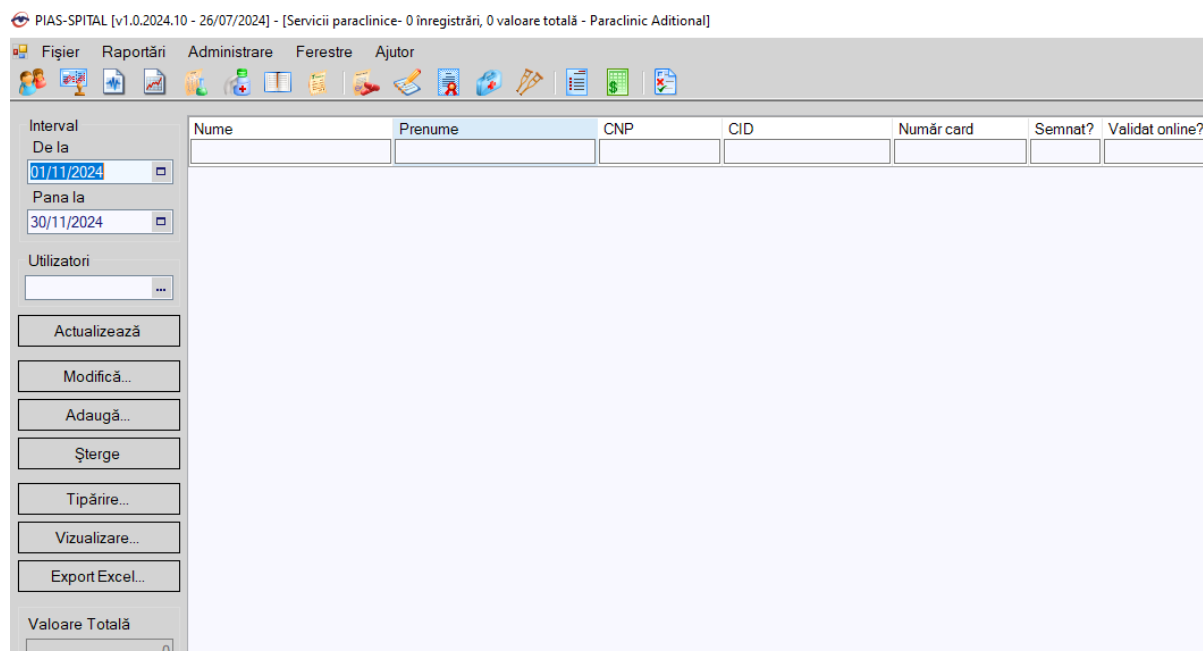


Figura 8.1-189 - Servicii Paraclinice

8.1.14.1 Adaugă serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)

Pentru a adăuga un serviciu paraclinic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii paraclinice** să fie activată;
- pacientul sa fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul paraclinic pe care urmează să-l înregistreze;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Operația de adăugare serviciu paraclinic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se efectua un serviciu paraclinic.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul

Adaugă... sau prin click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Aplicația deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista

serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Aplicația** deschide fereastra **Selector pacient**.

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
W	W	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911	Găneasa	BUCUREȘTI	

Adaugă... Modifică... Este asigurat? Citește eCard... Selectează Renunță

Figura 8.1-190 - Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Aplicația afișează fereastra Adaugă serviciu paraclinic.

Adauga serviciu paraclinic - Paraclinic Aditional

Detalii Medic
 Parafa * Contract * 32

Detalii Pacient
 CNP * 2111111111111 CID 40139924165890165467 Casa de asigurari *
 Prenume * W Nume W Categoria asigurat *
 Țara ROMANIA Tip persoană * ASIGURATI Sursa A
 Persoană împuternicită CID

Cu Bilet Trimitere
 Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar Data Parafa Medic
 Tip diagnostic Numar Contract
 Diagnostic Specialitate
 De prevenție

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 22/11/2024 00:00 Urgenta? De la M.F. La Cerere Ultima Optiune *
 Pachet Medical * PNS Investigatie *
 Numar fișă/registru * Cantitate * 1 Anestezie Tarif total *
 Data fișă/registru * 22/11/2024 Diagnostic *
 Formula Cockroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

Număr card Probă recoltată în această unitate DA Data adeverinței Acceptă Renunță

Figura 8.1-191 - Adăugare serviciu paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în patru zone și două tab-page-uri.

- Zona Date medic (vezi a). Zona Detalii medic din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Detalii pacient (vezi b). Zona Detalii pacient din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Date Bilet de Trimitere (vezi c). zona Date Bilet de Trimitere din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Detalii Serviciu Paraclinic (vezi d). Zona Detalii de serviciu din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Diagnostice secundare (vezi e). Zona Diagnostice secundare din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Formula Cockroft-Gault (vezi f). Zona Formula Cockroft-Gault din Adăugare Servicii fără conexiune securizată (offline): Adăugare serviciu paraclinic)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient.

Dacă selectoarele Pachet Medical și Cod serviciu sunt goale asigurați-vă că unitatea medicală are contractat în luna respectivă serviciul/consultația pe care dorește să o înregistreze și că medicul care efectuează serviciul/consultația are specialitatea necesară.

Dacă la apăsarea butonului **Acceptă** pentru salvarea serviciului paraclinic sistemul constată că nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, sau datele introduse nu sunt valide, va afișa un mesaj de eroare și va colora în roz câmpurile necompletate sau incorecte:

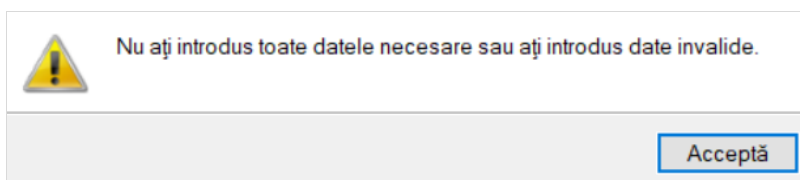


Figura 8.1-192 - Avertizare pentru completare incorectă a câmpurilor

Pentru a depăși această problemă, utilizatorul va apăsa butonul **Acceptă** al ferestrei de avertizare și va completa cu date corecte câmpurile colorate în roz.

8.1.14.2 Adăugă serviciu paraclinic cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Vezi *Adaugare serviciu paraclinic fără conexiune securizată (offline)*

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Aplicația** deschide fereastra **Selector pacient**.

Aplicația poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**

Aplicația afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Aplicația poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare, **Aplicația** afișează mesajul de atenționare de mai jos

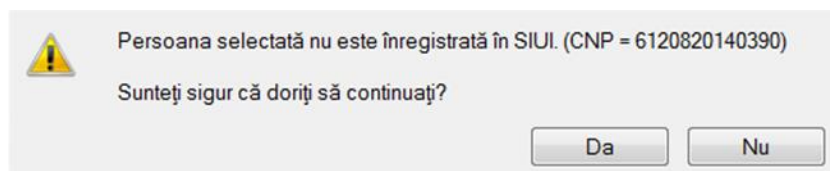


Figura 8.1-193 - Mesaj Persoană inexistentă în SIUI

Aplicația afișează fereastra **Adăugare serviciu paraclinic** cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Accepta, **Aplicația** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

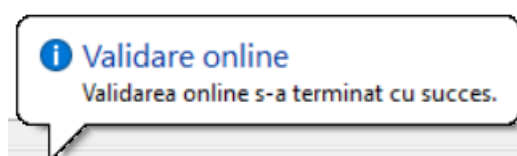


Figura 8.1-194 - Mesaj validare cu succes



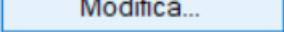
Figura 8.1-195 - Mesaj validare cu succes (bară)

8.1.14.3 Modifică

Pentru a modifica un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu paraclinic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

Pentru modificare unor informații referitoare la un serviciu paraclinic **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul  din zona stângă cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Aplicația afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu paraclinic cu conexiune securizată)

Detalii Medic
 Parafa * ... Contract *

Detalii Pacient
 CNP * ... CID Casa de asigurari * ...
 Prenume * Nume Categorie asigurat * ...
 Ţara Tip persoană * ... Sursa ...
 Persoană împuternicită ... CID

Cu Bilet Trimitere
 Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar Data Parafa Medic
 Tip diagnostic ... Numar Contract
 Diagnostic ... Specialitate
 De prevenție ...

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * Urgenta? NU De la M.F. NU La Cerere NU Ultima Optiune * NU
 Pachet Medical * ... PNS ... Investigatie * ...
 Numar fişă/registru * Cantitate * Anestezie NU Tarif total *
 Data fişă/registru * Diagnostic * ...
 Formula Cockroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

CNAS-PIAS ©
 Număr card Probă recoltată în această unitate DA Data adeverinței

Figura 8.1-196 – Modifică serviciu saraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.14.4 Șterge

Pentru a șterge un serviciu paraclinic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

Operația de ștergere a serviciului paraclinic se efectuează atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

Pentru ștergerea unui serviciu paraclinic asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- selectează serviciul paraclinic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul Șterge, din partea stângă a ecranului.

Aplicația afișează mesajul de confirmare al ștergerii

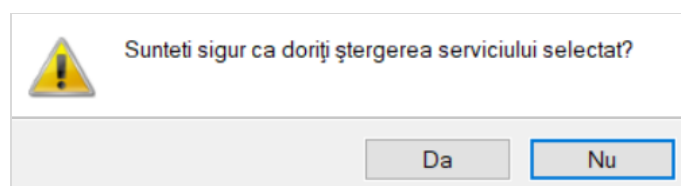


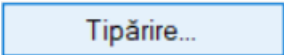
Figura 8.1-197 - Confirmă ștergere

La răspuns afirmativ **Aplicația** șterge serviciul.

8.1.14.5 Tipărire

Pentru a putea tipări lista serviciilor paraclinice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii paraclinice înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor paraclinice.

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii** se apasă butonul  cu click al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Aplicația afișează fereastra Print:

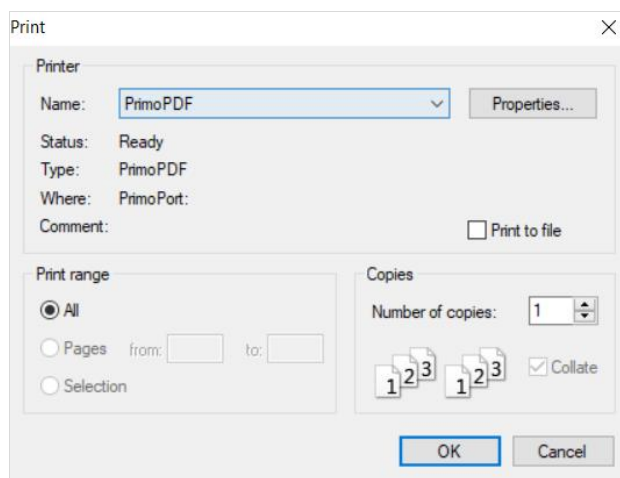


Figura 8.1-198 - Tipărire Servicii paraclinice

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală:

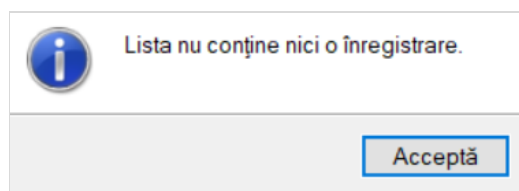


Figura 8.1-199 - Atenționare listă goală

Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

8.1.14.6 Vizualizare

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor paraclinice este necesar să existe servicii înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

Operația de vizualizare a serviciilor paraclinice se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor servicii cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze serviciile paraclinice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Servicii paraclinice** se apasă butonul **Vizualizare...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Aplicația afișează fereastra Print preview conținând lista serviciilor paraclinice:

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Parafa	Data	Cod	Nume serviciu	Cantitate	Tarif	Urgență?	Prevenție?	Serie trimitere	Data trimitere	Diagnost ic	Utilizato r
1. FF	FF	1370812330012	4076019 8894754 480449		NU	DA	C72800	20/06/20 17	R_028	Ecografie 1 generală (abdome n + pelvis)	1	60,00	NU	NU			Holera	ADMIN
2. FFF	FFF	2680704253224	4016558 9796972 391043		NU	DA	C72800	25/09/20 17	R_028	Ecografie 1 generală (abdome n + pelvis)	1	60,00	NU	NU			Holera	ADMIN
3. NUME	PRENU ME	1950722612334	4034009 0913263 229955		NU	DA	832817	10/04/20 18	R_032	Ecografie 1 de vase (vene)	1	30,00	NU	NU			Holera	ADMIN
4. TEST	TEST	2740501163209	4040911 3458240 269609		NU	DA	832817	30/04/20 18	R_028	Ecografie 1 generală (abdome n + pelvis)	1	60,00	NU	NU			Giardiaza	ADMIN (ambiaz a)
5. CC	CC	2731127250572	4016988 2539999 903027		NU	DA	832817	30/04/20 18	R_040	Ecocardi ografie	1	40,00	NU	NU			Holera	ADMIN
6. ION	ALEXAN DRU	1500226709631	4039606 8431742 600547		NU	DA	C72800	13/10/20 20	R_040	Ecocardi ografie	1	40,00	NU	NU			Alte boli intestinal e prin protozo...	ADMIN
7. VASILES CU	GEORG E	5101012460093	4012350 8857410 732591		NU	DA	C72800	13/11/20 20	R_028	Ecografie 1 generală (abdome n + pelvis)	1	60,00	NU	NU			Bolile spinei	ADMIN

Figura 8.1-200 - Vizualizare servicii paraclinice

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă servicii paraclinice în listă.

8.1.14.7 Actualizează

Operația de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor paraclinice conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor paraclinice prin apăsarea butonului

Actualizează

cu click stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

8.1.14.8 Export Excel

Pentru a exporta lista serviciilor paraclinice este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Servicii paraclinice** este activată.

Lista serviciilor paraclinice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Export Excel...

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** cu click stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

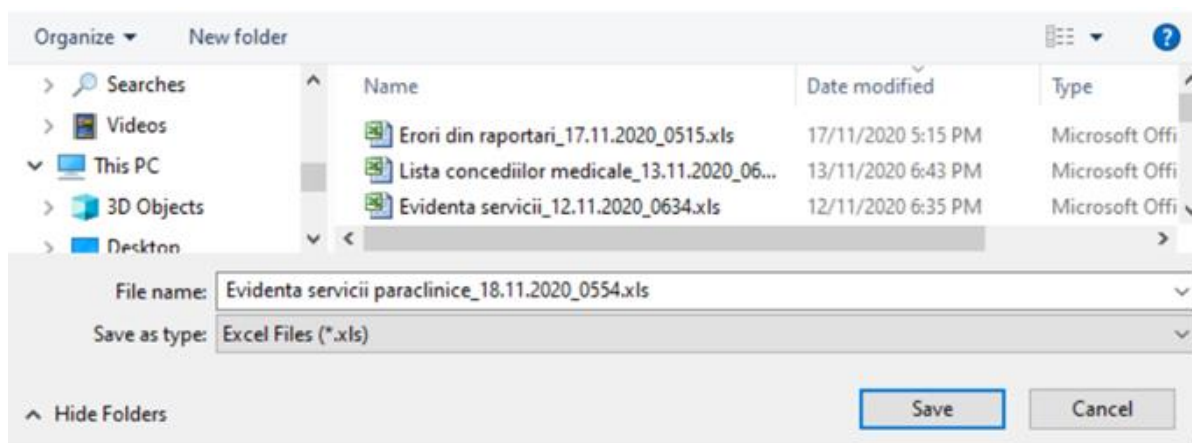


Figura 8.1-201 - Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

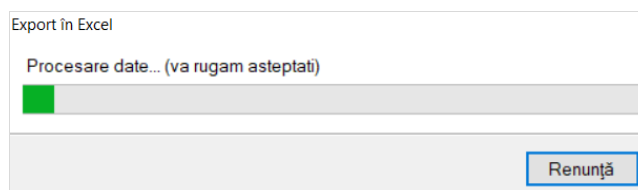


Figura 8.1-202 - Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnăt?	Validat online?	Din arest	Parafa	Data	Pachet	Cid	Nume serviciu	Cantitate	Tarif	Urgență?	Prevenție?	Ser
3	VASILESCU	GEORGE	5101013460093	40123508857410732591		NU	DA	NU	C72800	13/11/2020	PACHET DE BAZA	R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	1	60	NU	NU	
4	ION	ALEXANDRU	5500226709631	40396068431742600547		NU	DA	NU	C72800	13/10/2020	PACHET DE BAZA	R_040	Ecocardiografie	1	40	NU	NU	
5	VASILESCU	GEORGE	2740501163209	40409113458240269609		NU	DA	NU	832817	30/04/2018	PACHET DE BAZA	R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	1	60	NU	NU	
6	ION	ALEXANDRU	2731127250572	40169882539999903027		NU	DA	NU	832817	30/04/2018	PACHET DE BAZA	R_040	Ecocardiografie	1	40	NU	NU	
7	VASILESCU	GEORGE	5950722612334	40340090913263229955		NU	DA	NU	832817	10/04/2018	PACHET DE BAZA	R_032	Ecografie de vase (vene)	1	30	NU	NU	
8	ION	ALEXANDRU	5680704253224	40165589796972391043		NU	DA	NU	C72800	25/09/2017	PACHET DE BAZA	R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	1	60	NU	NU	
9	VASILESCU	GEORGE	5370812330012	40760199894754480449		NU	DA	NU	C72800	20/06/2017	PACHET DE BAZA	R_028	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	1	60	NU	NU	

Figura 8.1-203 - Fișier Excel servicii paraclinice

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, memory stick, harddisk).

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la Casa de asigurări și de sincronizare a bazelor de date între unitatea medicală și Casa de asigurări.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la Casa de asigurări și primește de la aceasta fișierul de răspuns privind validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea **Raportări** fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

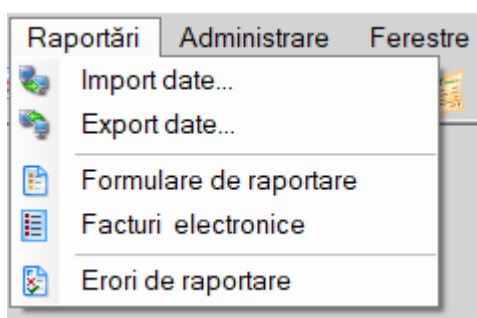


Figura 8.2-1 - Meniu Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- **Import date** - prin click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export date** - prin click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Facturi electronice** – gestionarea facturilor electronice ale furnizorului de servicii medicale
- **Formulare de raportare** – formularele de rapoare ce pot fi generate de aplicație
- **Erori raportare** – vizualizarea erorilor ce pot apărea pe o raportare în urma verificării reglilor de validare

8.2.1. Import date

Opțiunea **Import date** se referă la validarea datelor transmise de către Casa de asigurări.

La accesarea de către utilizator a comenzii **Raportări - Import date**, aplicația deschide fereastra cu titlul **Asistent import date**.

Asistent import date

✕

Asistent import date

Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate



Selectați tipul de import

- Nomenclatoare SIUI
Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor SIUI
- Fișier personalizat
Importă versiunea actualizată a fișierului personalizat
- Fișier de răspuns
Importă fișierul de răspuns asociat cu o raportare procesată
- Fișier de răspuns spitalizare continuă sau de zi
Importă fișierul de răspuns asociat cu o raportare de spitalizare continuă sau de zi
- Descarcă raport de decont
Descarcă fișierul cu valorile aprobate pentru decontare

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-2 - Asistent import date

Utilizatorul selectează tipul de import, apoi apasă butonul **Înainte**.

Se pot importa: *Nomenclatoare SIUI, Fișier personalizat, Fișier date contractare, Import serii documente, Fișier de răspuns, Fișier de răspuns spitalizare continuă sau zi, Fișier medici contractanți, Descarcă raport de decont, Descarcă rețete neraportate.*

Asistent import date

✕

Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online) *

...

Import offline
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local
Specificați calea către fișierul local (offline)

...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.2-3 - Modalitate import date

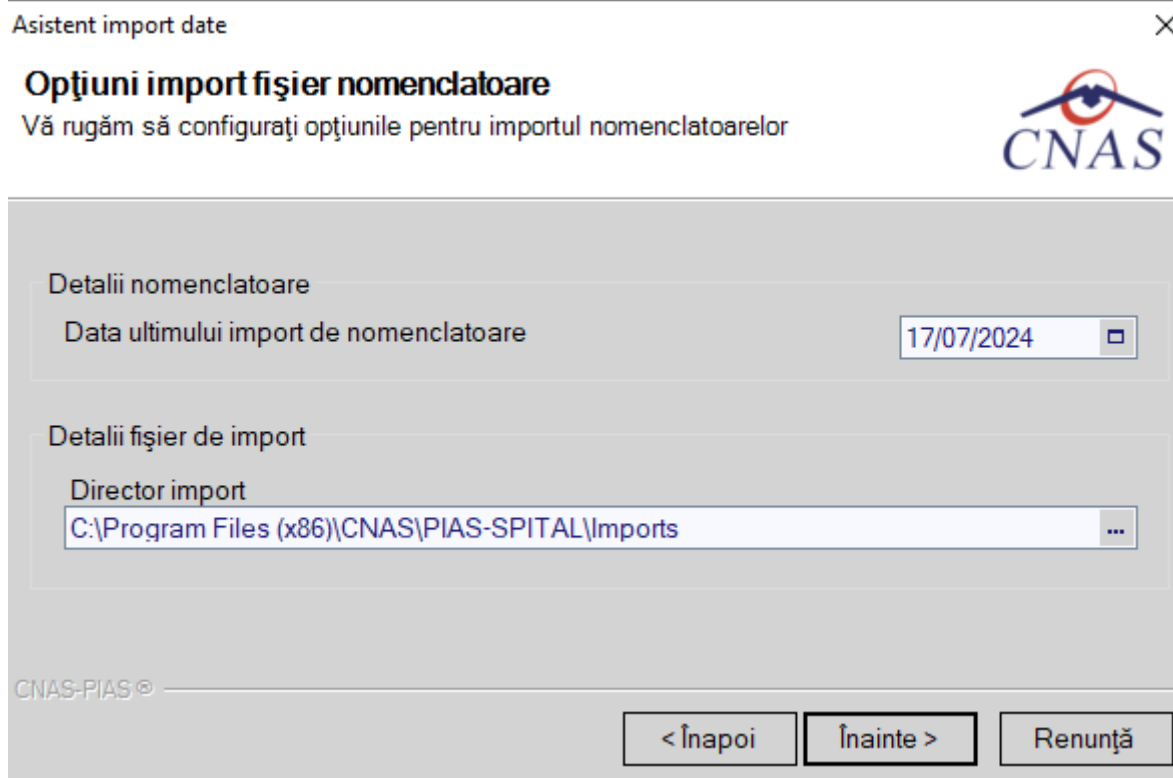
Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

8.2.1.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea unui fișier de la Casa de asigurări din SIUI, direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

Adresa serviciului Web este inițializată cu o valoare implicită. Adresa poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. Pentru testarea conexiunii online la momentul importului se apasă butonul **Testează**.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**. Aplicația deschide fereastra **Asistent import date**, unde se definesc **Detalii fișier de import**. Locația fișierului de import este implicită.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistent import date" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Opțiuni import fișier nomenclatoare" and the instruction below it is "Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor". In the top right corner of the dialog, there is a logo for "CNAS" featuring a stylized eye or target symbol. The dialog is divided into two sections: "Detalii nomenclatoare" and "Detalii fișier de import". Under "Detalii nomenclatoare", there is a label "Data ultimului import de nomenclatoare" and a date input field containing "17/07/2024". Under "Detalii fișier de import", there is a label "Director import" and a text input field containing the path "C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-SPITAL\Imports". At the bottom left of the dialog, the text "CNAS-PIAS ©" is visible. At the bottom right, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță".


Figura 8.2-4 - Opțiuni import date

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Cand operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.


8.2.1.2 Import offline

Dacă utilizatorul alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat local, pe disc.

În fereastra cu titlul **Asistent import date**, utilizatorul selectează fișierul local prin accesarea selectorului  aflat în dreapta câmpului, apoi apasă butonul **Înainte**.

Asistent import date X

Modalitatea de import
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online)

...

Import offline
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local
Specificați calea către fișierul local (offline) *

...

CNAS-PIAS ©

Pe durata efectuării operației de import, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Cand operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

8.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la furnizorul de servicii medicale într-o perioadă de obicei o lună, privind activitatea medicală realizată.

După accesarea acestei comenzi de către utilizator, aplicația afișează fereastra cu titlul **Asistent export date**.

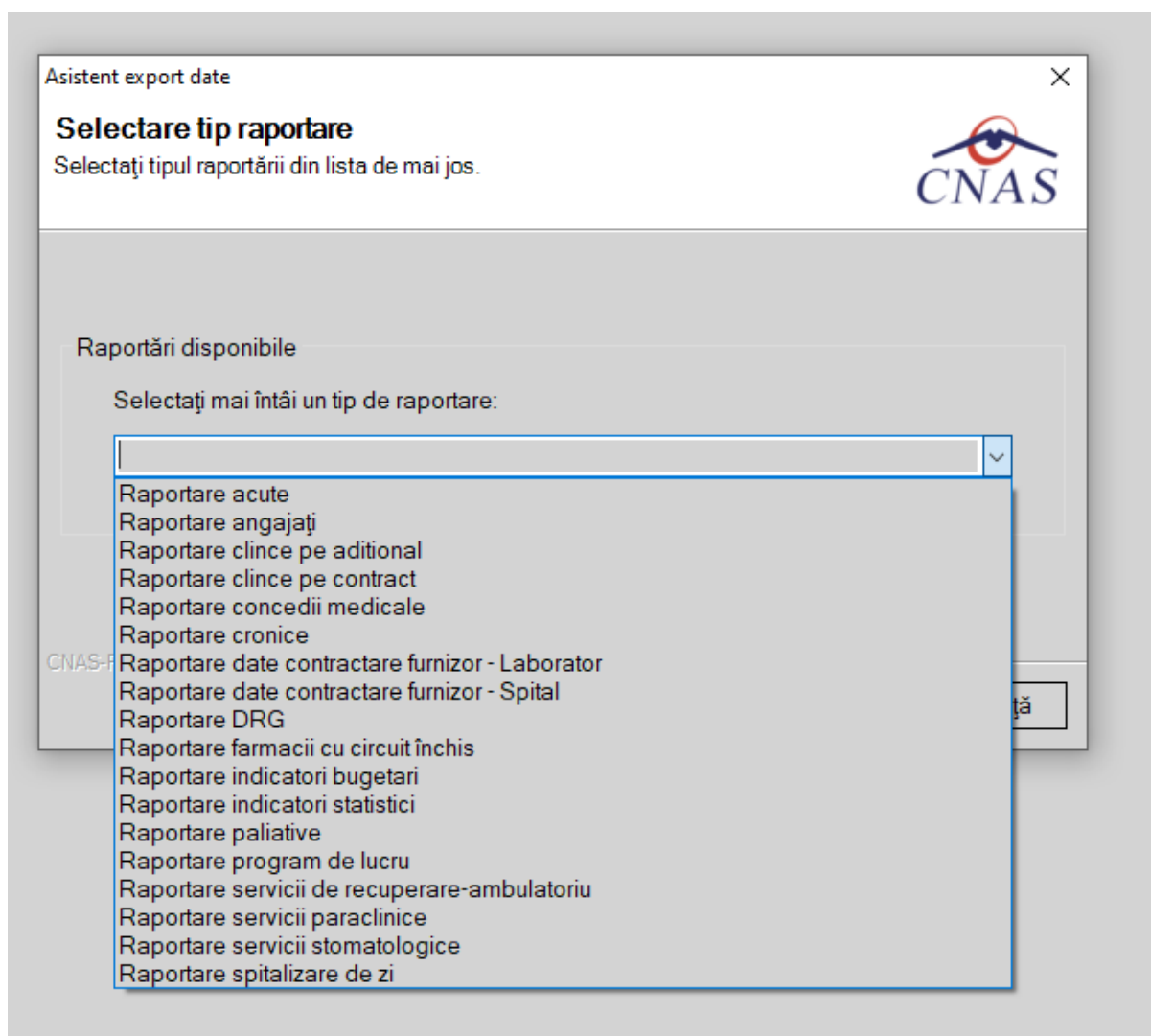


Figura 8.2-5 - Asistent export date

Utilizatorul selectează un tip de raportare: *Raportare acute, Raportare angajați, Raportare clinice pe adițional, Raportare clinice pe contract, Raportare concedii medicale, Raportare cronice, Raportare date contractare furnizor – Laborator, Raportare date contractare furnizor – Spital, Raportare DRG, Raportare farmacii cu circuit închis, Raportare indicatori bugetari, Raportare indicatori statistici* , apoi apasă butonul **Înainte**.

Asistent export date

Configurare raportare
Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc.)

Selectați raportarea:

LUNA 1 2024

De la 01/01/2024 până 31/01/2024

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export *

C:\Program Files (x86)\CNAS\PIAS-SPITAL\Exports

Numele fișierului de export *

SPT_DRG_4288080_20241127_1328.xml

CNAS-PIAS ©


< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-6 - Fereastra Asistent export date

În următoarea fereastră se configurează detaliile raportării: Tipul raportării: Anul, Trimestrul, Luna, Prima parte a lunii. Luna de raportare (implicit luna încheiată).

Aplicația generează fișierul XML ce conține activitatea medicală efectuată de furnizor în perioada de timp selectată.

Utilizatorul poate utiliza butoanele: **Luna anterioară** sau **Luna următoare**.

Urmează apoi selecția directorului în care se va salva fișierul de export, prin acționarea butonului  din dreapta câmpului.

Prin click pe butonul **Înainte** se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

8.2.2.1 Export online

Dacă utilizatorul optează pentru exportul online, aplicația afișează fereastra în care se solicită specificarea adresei serverului de Web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o adresă implicită.

Adresa serverului Web poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o adresă validă, devine valoare de inițializare pentru acest câmp. Utilizatorul apasă butonul **Înainte**, aplicația trece în fereastra următoare.

Utilizatorul selectează destinația rapoartelor tipărite (opțional), bifează **Exportă formulare de raportare și Fișiere PDF** sau **Imprimantă**, apoi apasă butonul **Înainte**.

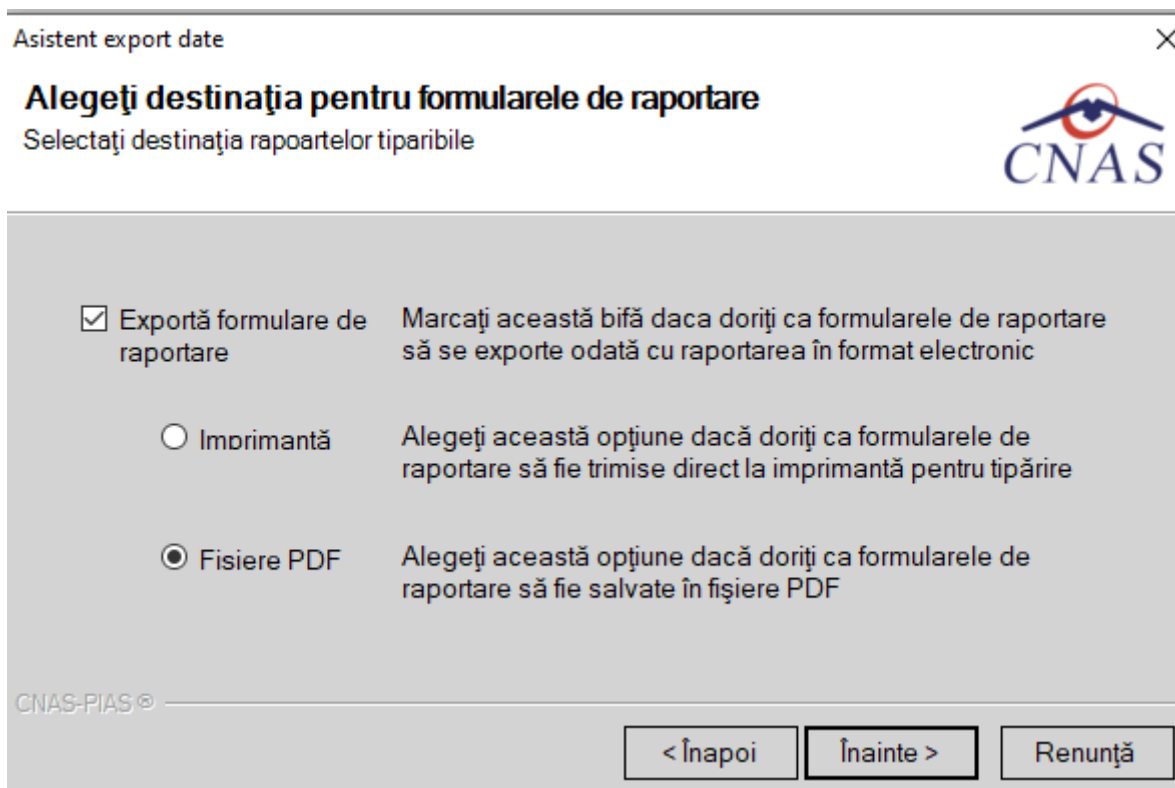


Figura 8.2-7 - Export raportare Imprimantă/Fișiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

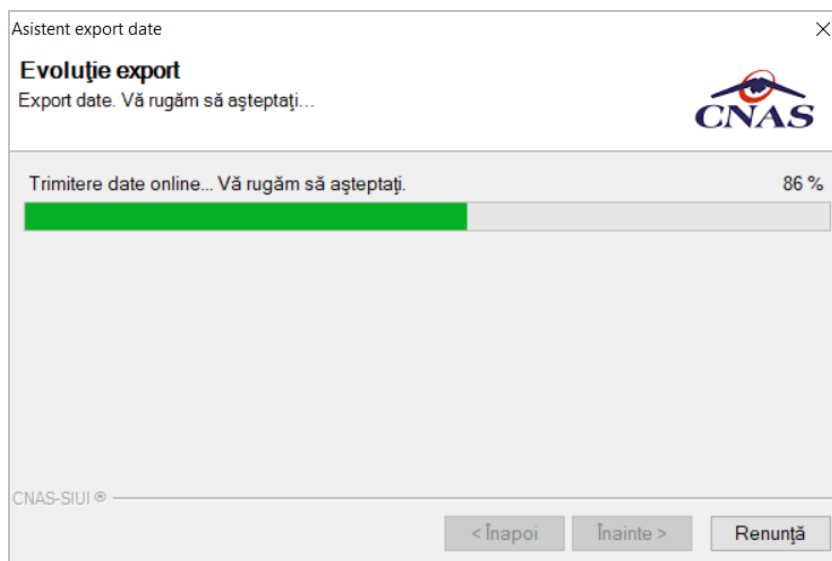


Figura 8.2-8 - Fereastra progres export date

La terminarea operației, aplicația afișează fereastra:

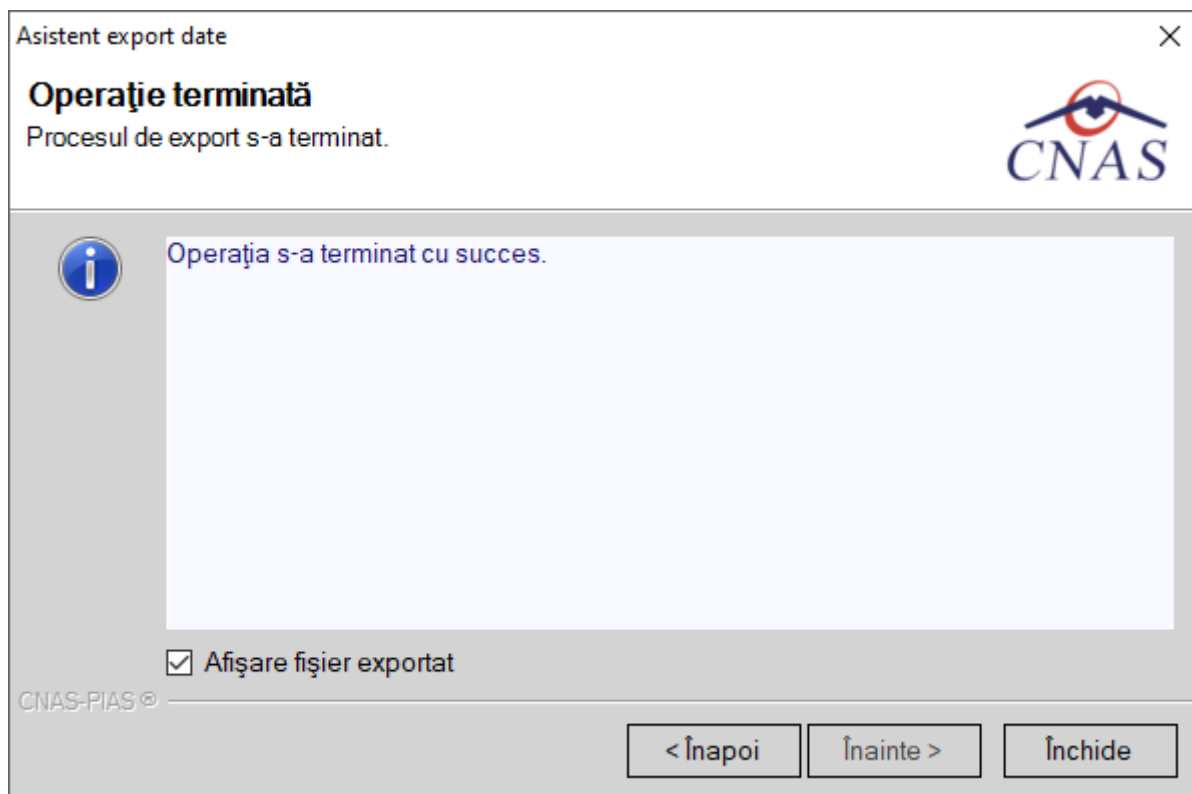


Figura 8.2-9 - Fereastra finalizare export date


Acțiuni disponibile în fereastră: butonul **Închide**.

8.2.2.2 Export offline

Dacă utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la Casa de asigurări.

Asistent export date ×

Modul de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea (online sau offline)



Export online
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct către SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Adresa serverului Web către care va fi trimisă raportarea:
 ...

Export offline
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior către casa de asigurări de sănătate

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)
Certificat digital ...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.2-10 - Export offline raportare

Utilizatorul bifează **Export offline** și apasă butonul **Înainte**, aplicația trece în fereastra următoare.

Utilizatorul selectează destinația rapoartelor tipărite (opțional), bifează **Exportă formulare de raportare și Fișiere PDF** sau **Imprimantă**, apoi apasă butonul **Înainte**.

Asistent export date

X

Alegeți destinația pentru formularele de raportare

Selectați destinația rapoartelor tiparibile



<input checked="" type="checkbox"/> Exportă formulare de raportare	Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic
<input type="radio"/> Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire
<input checked="" type="radio"/> Fișiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-11 - Export raportare Imprimantă/Fișiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, aplicația afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, aplicația afișează ecranul cu rezultatul operației (succes sau eroare).

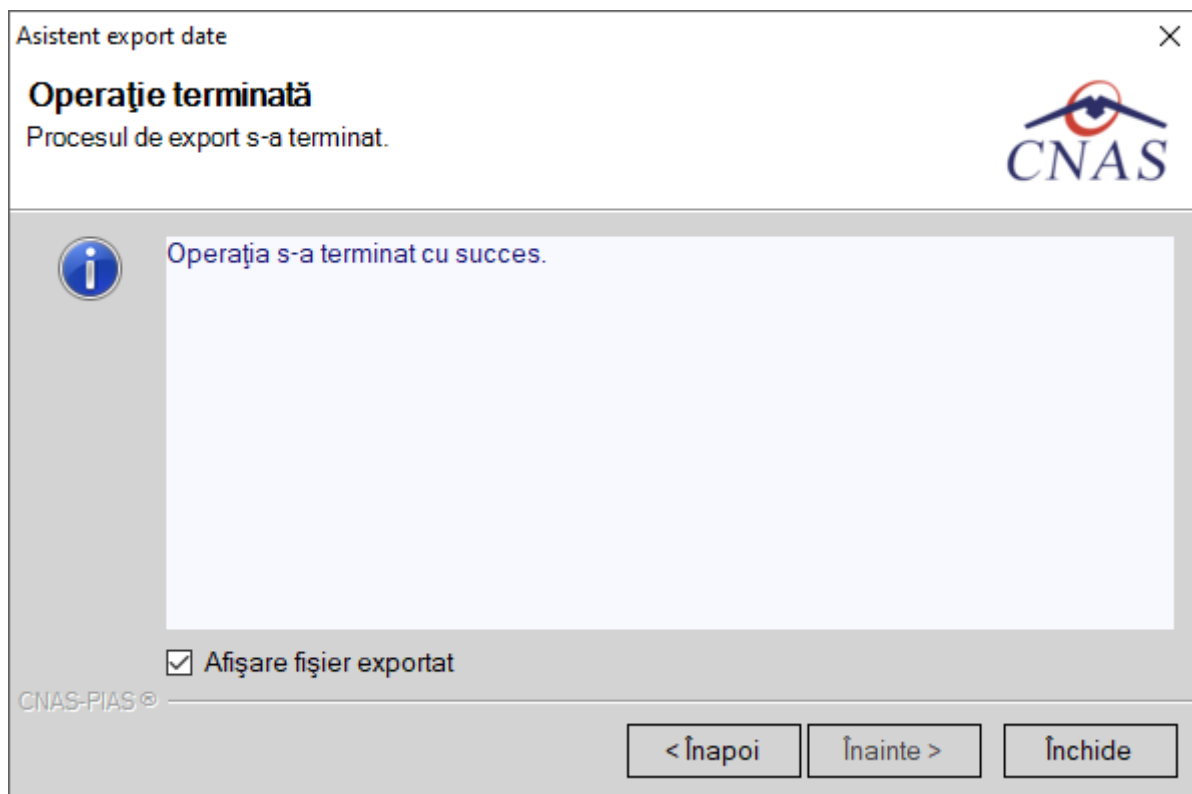


Figura 8.2-12 - Finalizare export offline raportare

Butoane disponibile: **Închide** și check-box **Afișare fișier exportat**.

8.2.3. Facturi Electronice - Proforme

Factura electronica proforma urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică furnizorului de servicii medicale.

Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de Casa de asigurări. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format .PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul **Facturi electronice**, utilizatorul va accesa simultan **Raportări - Facturi electronice**.



Figura 8.2-13 - Facturi electronice

Aplicația afișează fereastra **Facturi electronice** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: **Data început**, **Data sfârșit** – câmp/selector de tip dată, **Utilizatori** - selector

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Finalizare**, **Sincronizare**, **Anulează**, **IdEfactura**, **Notă de refuz**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Tipărire listă**, **Vizualizare listă**, **Export Excel**.

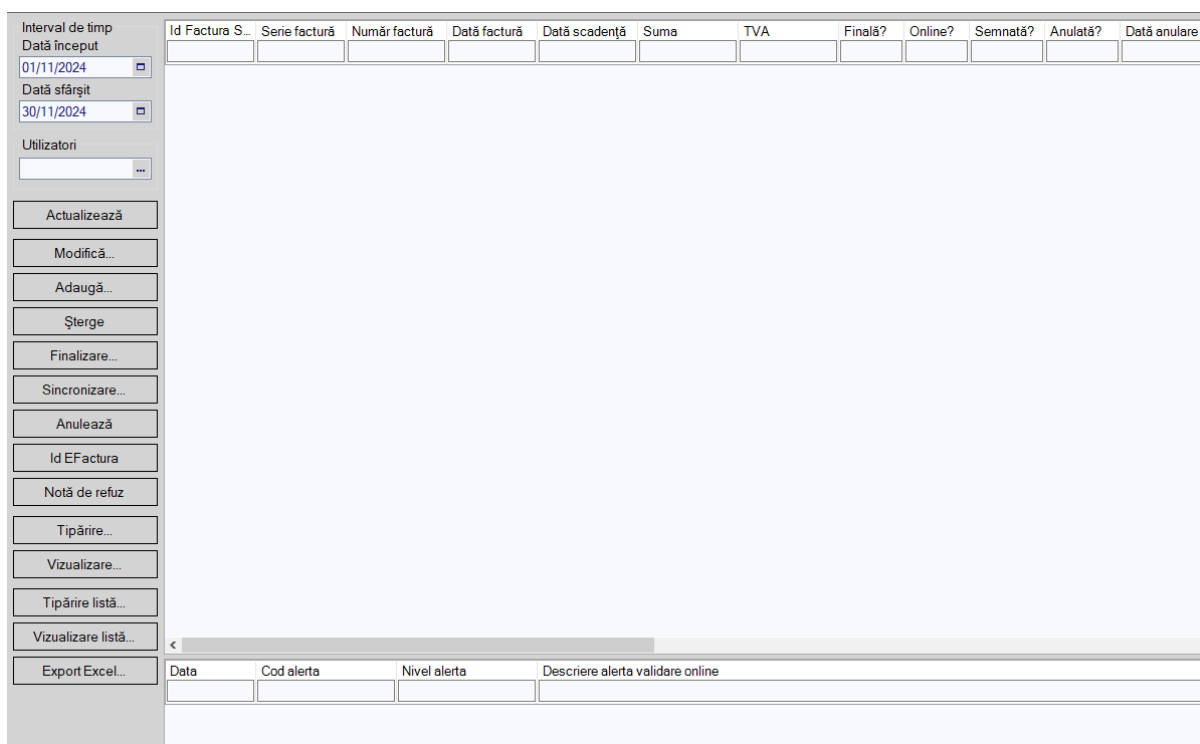


Figura 8.2-14 - Fereastră facturi electronice - proforme

8.2.3.1 Adaugă factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportări - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**. Aplicația afișează fereastra de **Adaugă factură**.

Adaugă factură

Factură

Serie factură * T Data început * 01/01/2024 Data factură * 22/11/2024 Suma * 38696.40

Număr factură * 1112 Data sfârșit * 30/11/2024 Data scadență TVA * 0.00

Id Factura SIUI

Contract

Nr.contract * 32 Data contract * 29/06/2023 Tip contract * SPT Categorie * SPT

Furnizor

Denumire * TESTARE Cod SIUI * CJ01 Cod fiscal * 4288080

Reprezentant * TESTARE Nr. Reg.Com. * J Capital social * 0.00

Nume bancă * BRD Cont bancar * RO79TREZ21620F434000XXXX

Adresă * CLUJ-NAPOCA

Casa de asigurări

Denumire * 168170768 Cod SIUI * CAS-CJ Cod fiscal * 51

Nume bancă * BRD Cont bancar * RO12TREZ7025069XXX021068

Adresă * test

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Canitate	Valoare (fără TVA)	TVA
DRG	DRG (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	BUC	26.600.00	1.00	26.600.00	0.00
SPZI	spitalizare zi (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	BUC	2.946.40	1.00	2.946.40	0.00
SPZIPAL	Spitalizare cazuri paleative (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	BUC	9.150.00	1.00	9.150.00	0.00

Este factură de regularizare?

Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.2-15 - Adaugă factură

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: *Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfârșit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).*

Pentru finalizarea procesului de adăugare factură este necesar ca utilizatorul să completeze în partea de jos a ferestrei **Detalii factură**.

Secțiunea **Detalii factură** se gestionează cu ajutorul butoanelor din dreapta ecranului: **Modifică, Adaugă, Șterge, Precompletează**. Astfel poate fi completat utilizând două metode :

1. **Adăugare manuală**

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** în zona **Detalii factură** :

Adaugare detaliu factură

Detaliu

Detaliu *

Unitate *

Preț unitar *

Cantitate *

Valoare (fără TVA) *

Procent TVA * %

TVA *

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.2-16 - Adaugare detaliu factură

Utilizatorul completează câmpurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factură**: **Detaliu**, **Pret / Unitate**, **Cantitate** și apasă butonul **Acceptă** în această fereastră, apoi încă o dată în fereastra **Adăugare factură**.

2. Precompletare date

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
DRG	DRG (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	PIAS-SPITAL [v1.0.2024.10 - 26/07/2024]				
SPZI	spitalizare zi (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)					
SPZIPAL	Spitalizare cazuri paleative (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei					

Este factură de regularizare?

Sincronizare online...

Modifică...
Adaugă...
Șterge
Precompletează

Acceptă Renunță

Figura 8.2-17 - Precompletare detalii factură

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.
Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

8.2.3.2 Modifică factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportări - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite. Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Modifică**. Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Modifică factură X

Factură

Serie factură * Data început * Data factură * Suma *

Număr factură * Data sfârșit * Data scadență TVA *

Id Factura SIUI

Contract

Nr.contract * Data contract * Tip contract * Categorie *

Furnizor

Denumire * Cod SIUI * Cod fiscal *

Reprezentant * Nr. Reg.Com. * Capital social *

Nume bancă * Cont bancar *

Adresă *

Casa de asigurări

Denumire * Cod SIUI * Cod fiscal *

Nume bancă * Cont bancar *

Adresă *

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără	TVA
DRG	DRG (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	BUC	26.600,00	1,00	26.600,00	0,00
SPZI	spitalizare zi (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-nov.2024)	BUC	2.946,40	1,00	2.946,40	0,00
SPZIPAL	Spitalizare cazuri paleative (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei	BUC	9.150,00	1,00	9.150,00	0,00

Este factură de regularizare?

Sincronizare online... Acceptă Renunță

Figura 8.2-18 - Modifică factură

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul **Acceptă**. Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

8.2.3.3 Șterge factura electronica (proforma)


Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.



Sunteți sigur(ă) că doriți să ștergeți elementul selectat din listă?

Figura 8.2-19 - Confirmare ștergere factură

8.2.3.4 Transmisere online (finalizare) factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportări - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.

Aplicația afișează fereastra Asistent raportare factura electronica, în care utilizatorul setează certificatul digital folosit pentru semnătura electronică și apasă **Înainte**

Asistent raportare factură electronică



Configurare semnătură electronică

Acest asistent vă permite semnarea electronică a facturii electronice. Puteți configura mai jos opțiunile de semnătură electronică.



În urma finalizării modificarea datelor de pe factură nu mai este permisă.

Factura finală trebuie semnată electronic și raportată online în SIUI.
Opțiunea de salvare offline poate fi utilizată în cazurile în care conexiunea nu este

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)

Certificat digital *

Date identificare delegat

Nume delegat*

CNP delegat* Serie CI *

Emitent CI * Număr CI *

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-20 - Configurare semnătură electronică

Utilizatorul selectează opțiunea **Online**-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul **Înainte**.

Configurare opțiuni de raportare

Acest asistent vă permite raportarea și validarea facturii electronice.
Puteți configura mai jos opțiunile de raportare.



Export online
Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct catre SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate la Internet
Specificati locatia serverului web catre care va fi trimisa raportarea *

...

Export offline
Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior catre casa de asigurari de sanatate
Directorul de export al retetei electronic (in format XML)

...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.2-21 - Transmitere factura electronică online

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

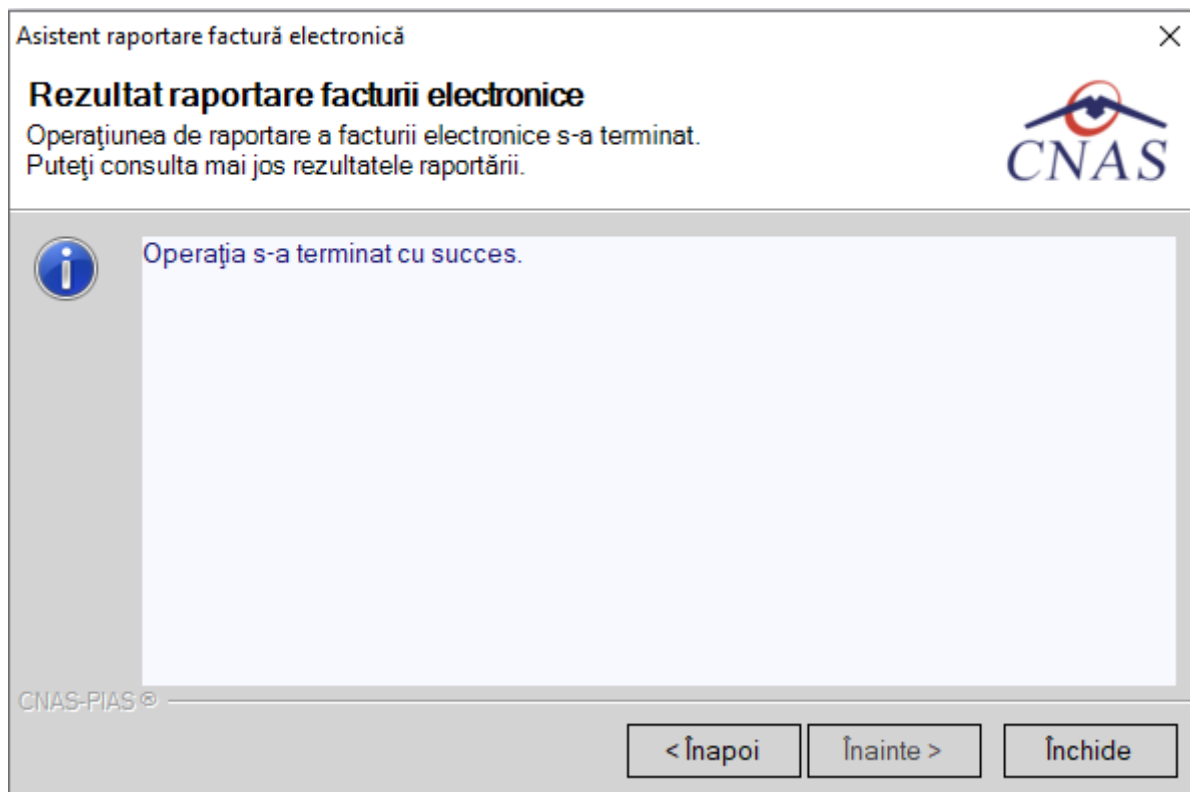


Figura 8.2-22 - Rezultatele transmiterii facturii electronice

8.2.3.5 Transmitere offline (finalizare) factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.

Aplicația afișează fereastra Asistent raportare factura electronica, în care utilizatorul setează certificatul digital folosit pentru semnătura electornică și apasă **Înainte**

Configurare semnătură electronică

Acest asistent vă permite semnarea electronică a facturii electronice.
Puteți configura mai jos opțiunile de semnătură electronică.



În urma finalizării modificarea datelor de pe factură nu mai este permisă.

Factura finală trebuie semnată electronic și raportată online în SIUI.
Opțiunea de salvare offline poate fi utilizată în cazurile în care conexiunea nu este

Utilizați semnătura electronică pentru autentificarea documentului (folosind certificatul selectat)

Certificat digital *

Date identificare delegat

Nume delegat*

CNP delegat * Serie CI *

Emitent CI * Număr CI *

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-23 - Configurare semnătură electronică

Utilizatorul selectează opțiunea **offline** -se bifează-, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul **Înainte**.

Asistent raportare factură electronică

✕

Configurare opțiuni de raportare

Acest asistent vă permite raportarea și validarea facturii electronice.
Puteți configura mai jos opțiunile de raportare.

Export online

Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct catre SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate la Internet

Specificati locatia serverului web catre care va fi trimisa raportarea

Export offline

Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior catre casa de asigurari de sanatate

Directorul de export al rețelei electronic (in format XML) *

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-24 - Transmitere factura electronică offline

Utilizatorul selectează opțiunea **Offline** și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul **Înainte**.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

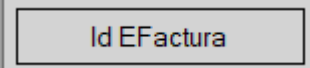
Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

8.2.3.6 Import IDeFactura pe factură electronică (proformă)

Pentru a importa IDeFactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

Importul codului IDeFactura se poate efectua doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa IDeFactura utilizatorul selectează factura electronică (proformă) dorită și apasă butonul

A rectangular button with a thin border and a light gray background, containing the text "Id EFactura" in a dark font.

Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proforma).

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

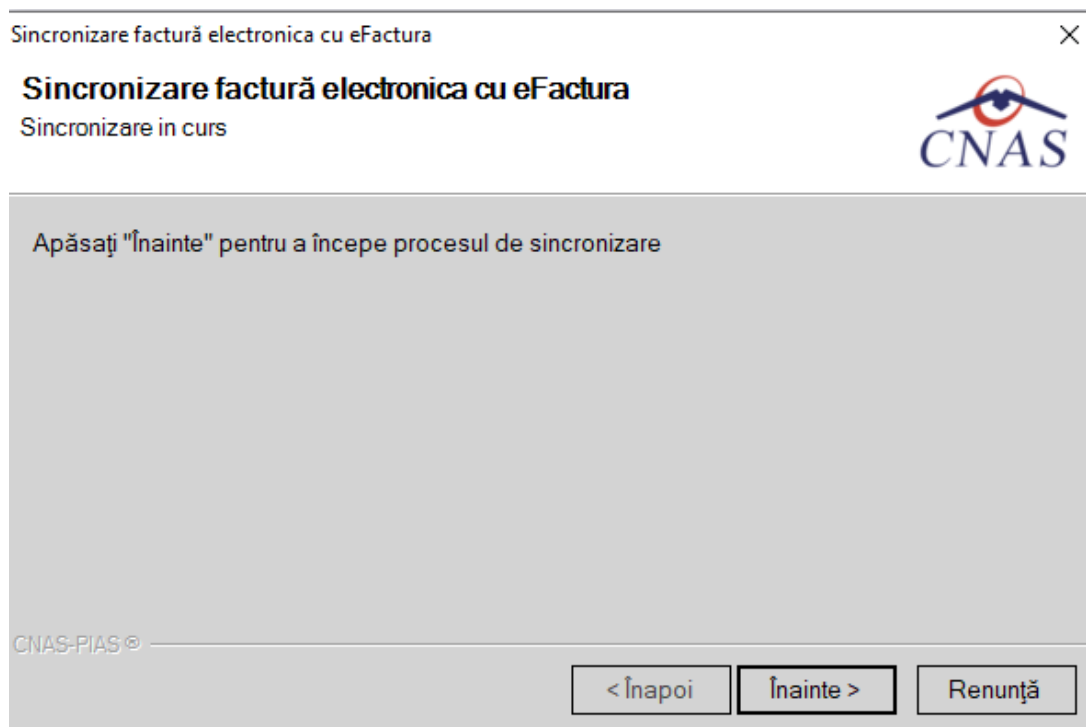


Figura 8.2-25 - Import IDeFactură

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).

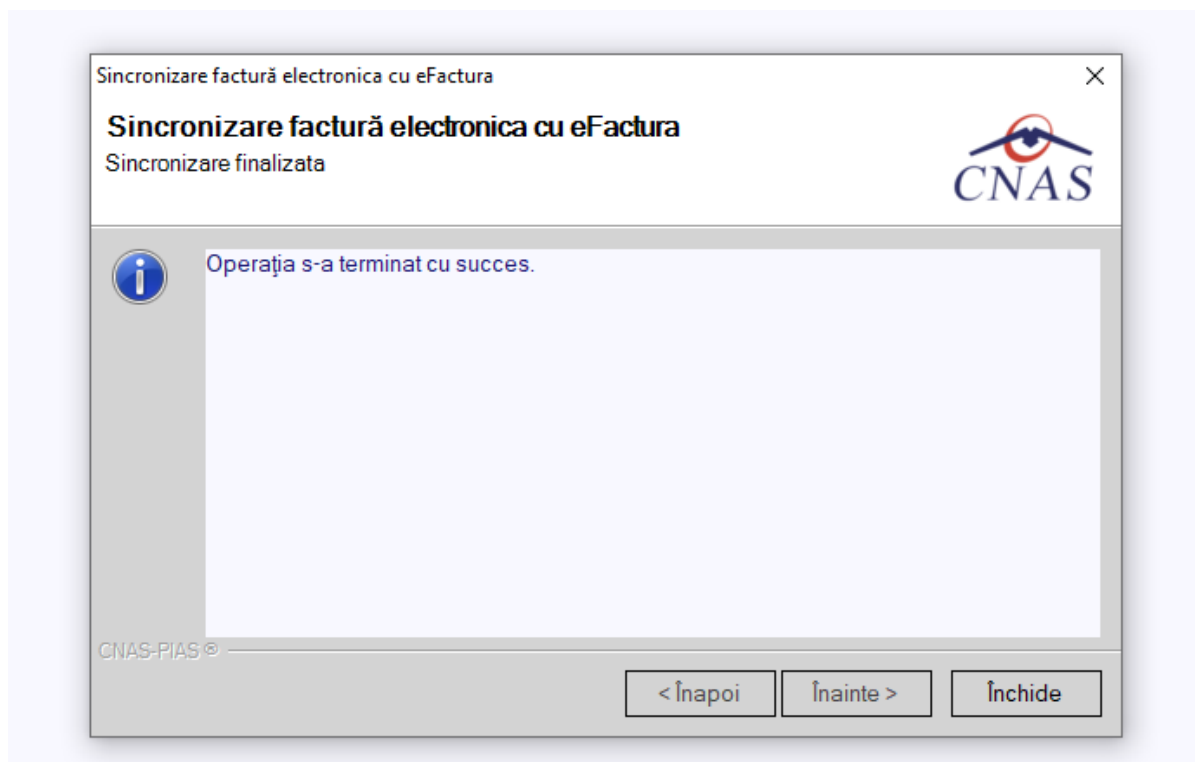


Figura 8.2-26 - Finalizarea cu succes a importului IDeFactură

Daca factura transmisă in SIUI este validată, aplicația va completa IDeFactura în coloana **Id Factură SIUI**.

Interval de timp	Id Factura SIUI	Serie factură	Număr factură	Data factură	Data scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?
Data început 01/11/2024	1644600130878	T	1112	22/11/2024		6234.00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data sfârșit 30/11/2024											

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adaugă...

Șterge

Finalizare...

Sincronizare...

Anulează

Id eFactura

Figura 8.2-27 - Afișare în listă facturi - IDeFactură

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:

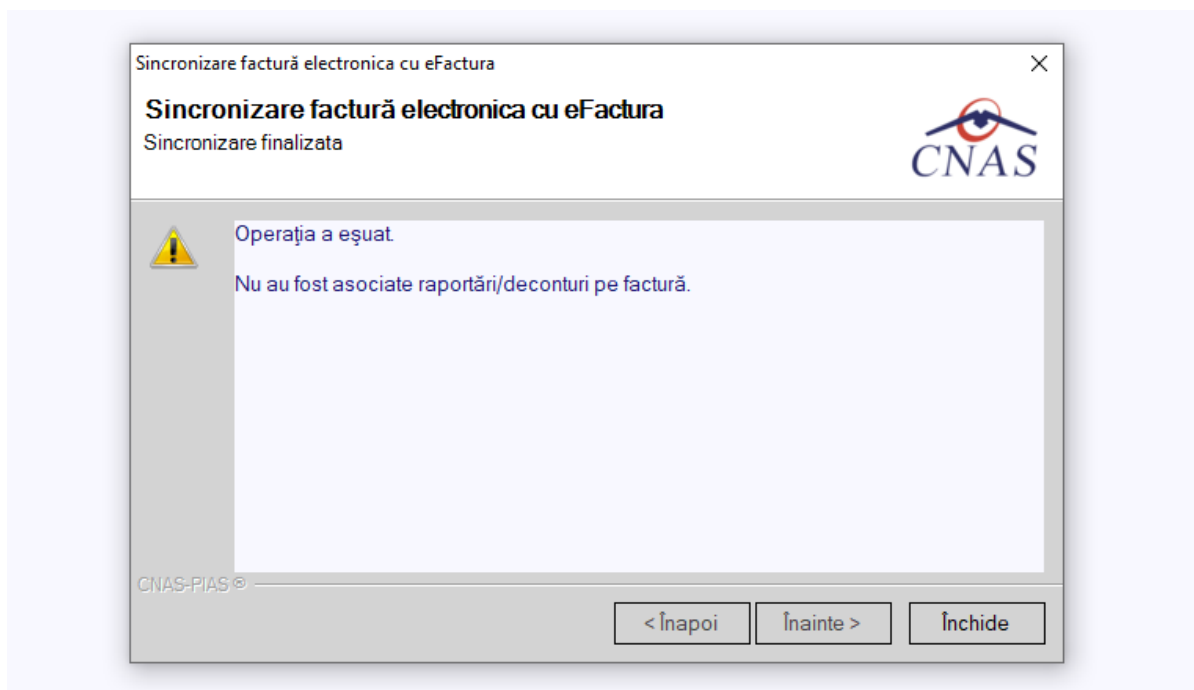


Figura 8.2-28 - Import IDeFactură – mesaj eroare

Daca factura transmisă in SIUI nu este validată și dar are asociate raportarea si decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:

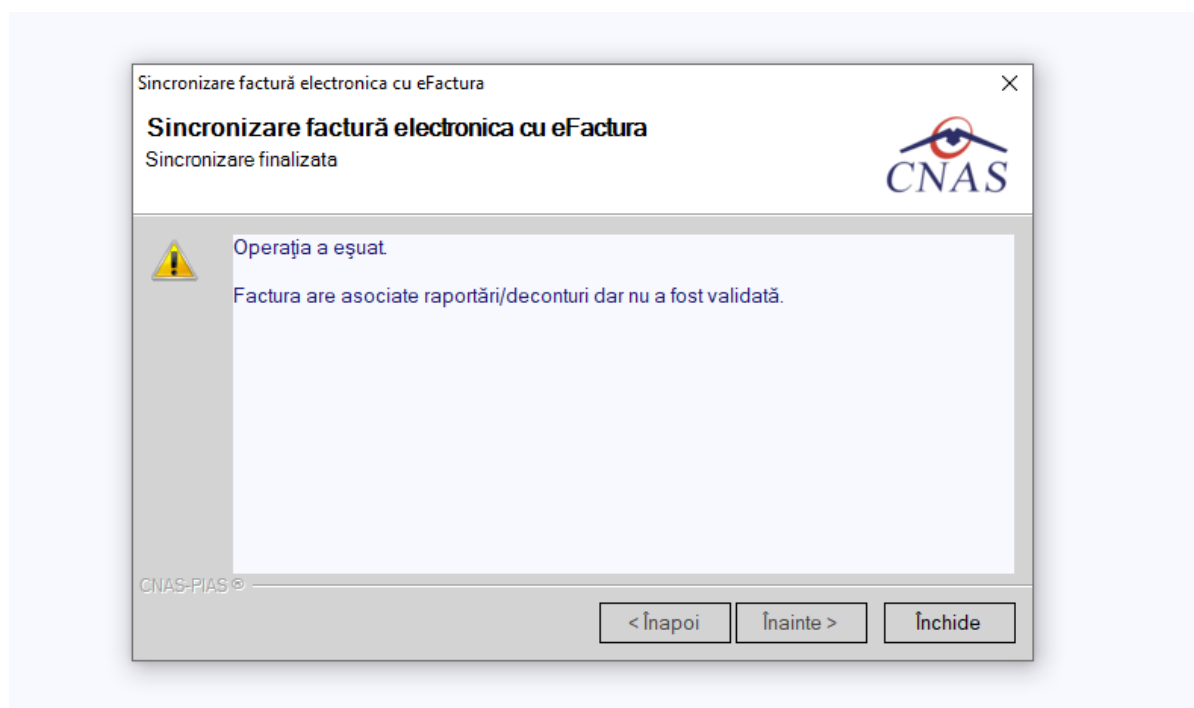


Figura 8.2-29 - Import IDeFactură – mesaj eroare

8.2.3.7 Sincronizare

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul **Sincronizare** pentru a verifica dacă factura electronică există în SIUI.

În cazul în care aplicația va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (**Modifică Factura -> Acceptă**). În cazul în care aplicația va returna notificarea „**Operatia s-a termina cu succes**”, utilizatorul va avea confirmarea că factura electronică există și în SIUI.

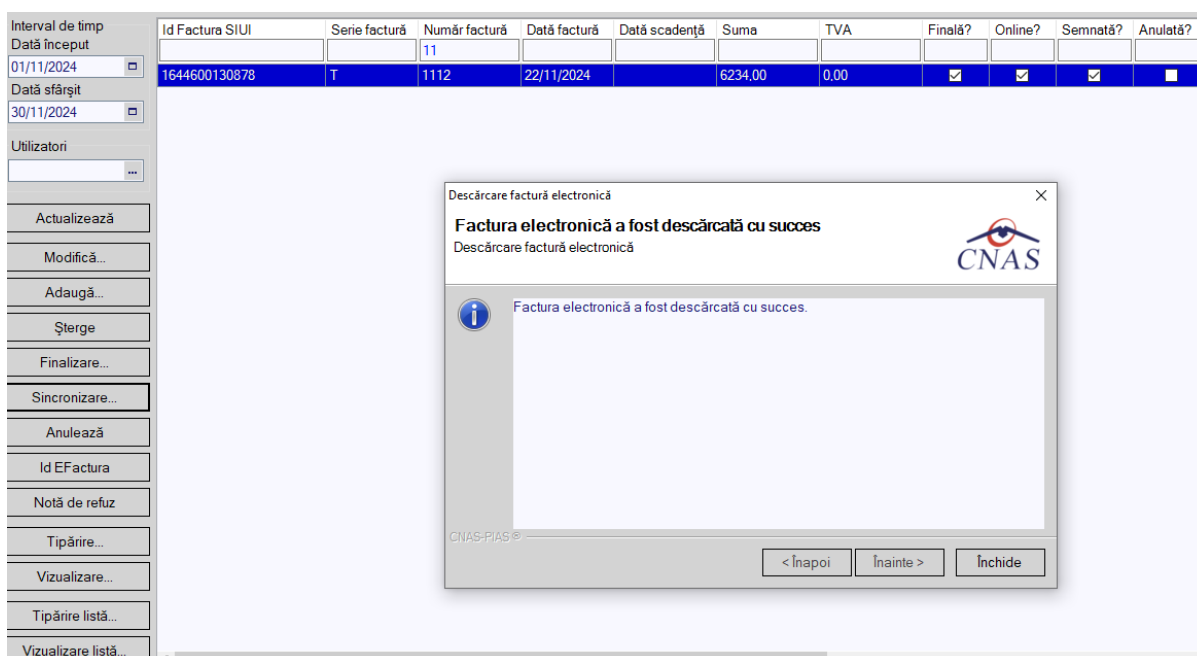


Figura 8.2-30 – Sincronizare factură electronică

8.2.3.8 Tipărire

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Tipărire**:

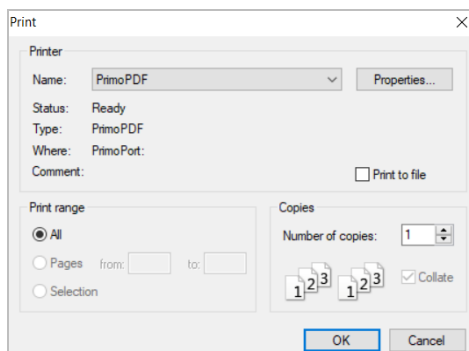


Figura 8.2-31 - Tipărire factură electronică

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: **Ok**, **Cancel**. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

8.2.3.9 Vizualizare

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator. Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Vizualizare**.

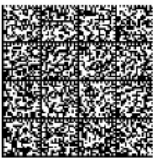
Furnizor: TESTARE				Client: 168170768		
Nr. RC: J C.I.F.: 4288080 Sediul: CLUJ-NAPOCA,				Nr. RC: C.I.F.: 51 Sediul: test		
Contul: RO79TREZ21620F434000XXXX Banca: BRD		FACTURA		Contul: RO12TREZ7025069XXX021068 Banca: BRD		
Capital social: 0lei Cota T.V.A.: %				Seria: T Număr: 1112 Data: 22.11.2024		
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fara T.V.A.) -lei-	Valoarea -lei-	Valoarea T.V.A. -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1	Tarif pe zi de spitalizare (cf. contract nr. 32 din 29/06/2023, aferente perioadei ian.2024-dec.2024)	BUC	1,00	6.234,00	6.234,00	0,00

Figura 8.2-32 – Vizualizare factură electronică

8.2.3.10 Anulare factură electronică (proformă)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice. Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Anulare**.

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: **Da**, **Nu**.

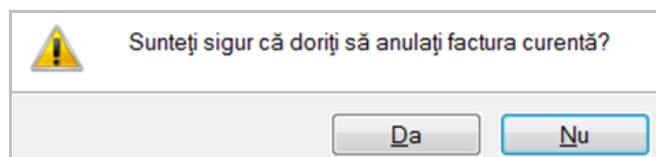


Figura 8.2-33 - Confirmare anulare factură

Aplicația afișează fereastra Motiv anulare, utilizatorul completând motivul și data anulării.

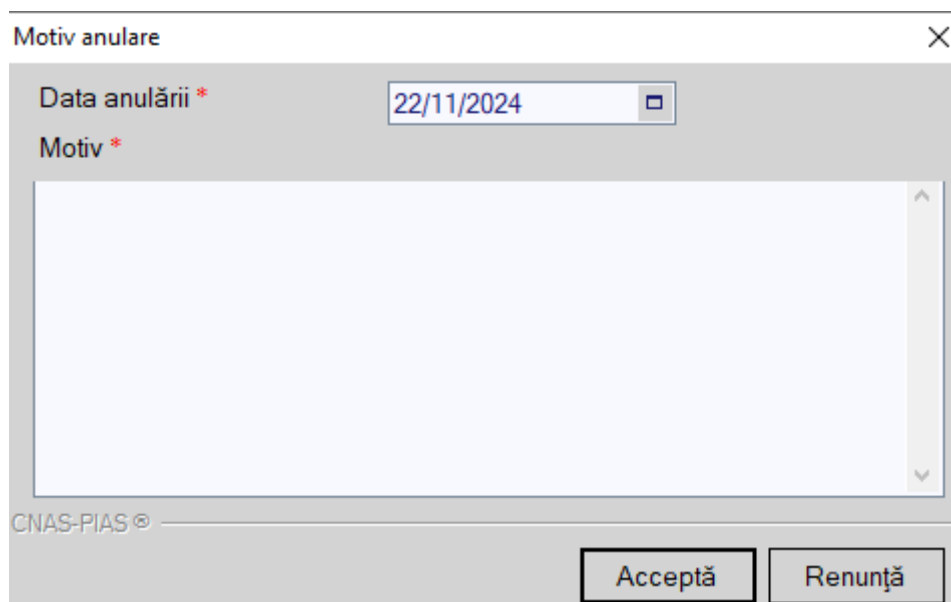
A window titled "Motiv anulare" with a close button (X) in the top right corner. It contains two fields: "Data anulării *" with a date picker showing "22/11/2024" and a dropdown arrow, and "Motiv *" with a large empty text area. At the bottom left, it says "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.2-34 - completare motiv anulare

Utilizatorul completează **Data anulării** și **Motiv** și apasă butonul **Acceptă**.

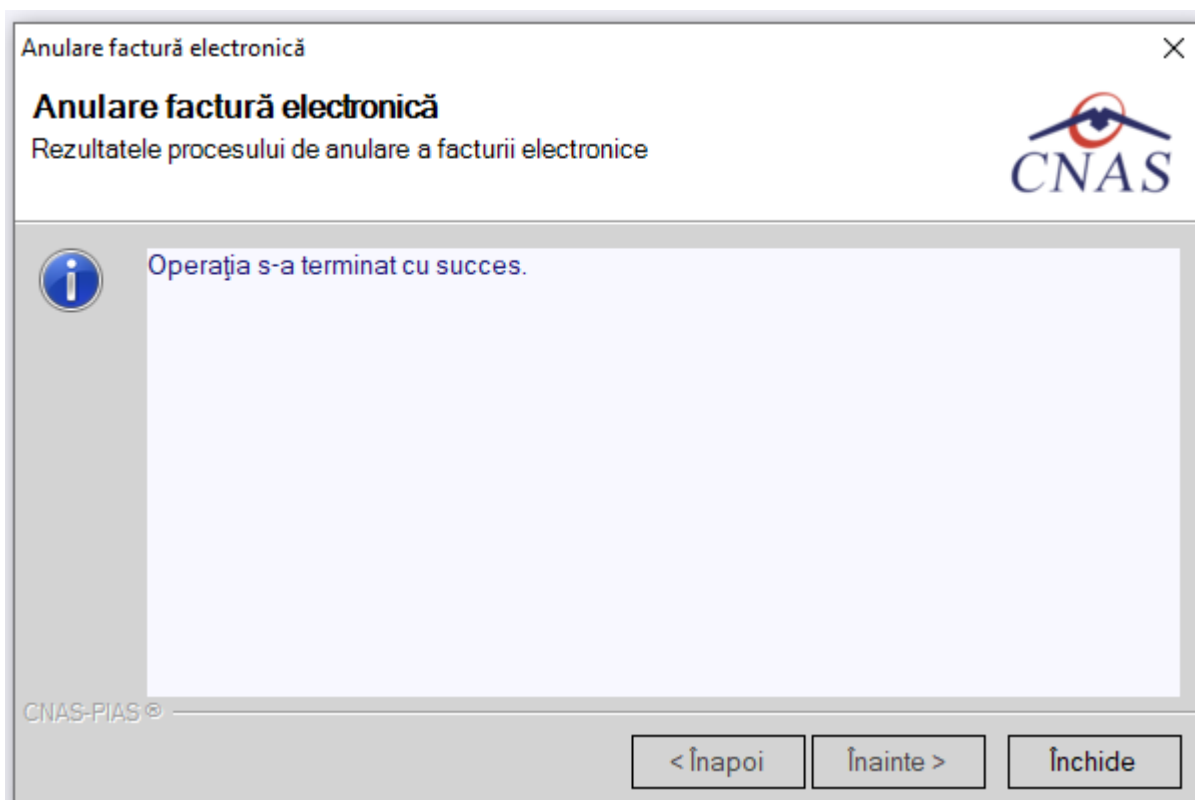


Figura 8.2-35 - Anulare factură – rezultat operatie

Aplicația confirmă **Operația s-a terminat cu succes**. Utilizatorul apasă butonul **Închide**, iar aplicația se întoarce la lista facturilor electronice, unde factura este identificată ca fiind anulată.

Interval de timp	Serie factură	Număr factură	Data factură	Data scadență	Suma	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Data anulare	Motiv anulare
Data început 01/11/2024	C											
Data sfârșit 30/11/2024	C	33	22/11/2024		38696.40	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2024	test

Figura 8.2-36 - Anulare factură

Factura anulată se identifică prin câmpurile: **Anulată? Da** (bifă), **Data anulare**, **Motiv anulare**.

8.2.3.11 Notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari - Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Notă de refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă de refuz (doar cu opțiunea Online), apoi utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

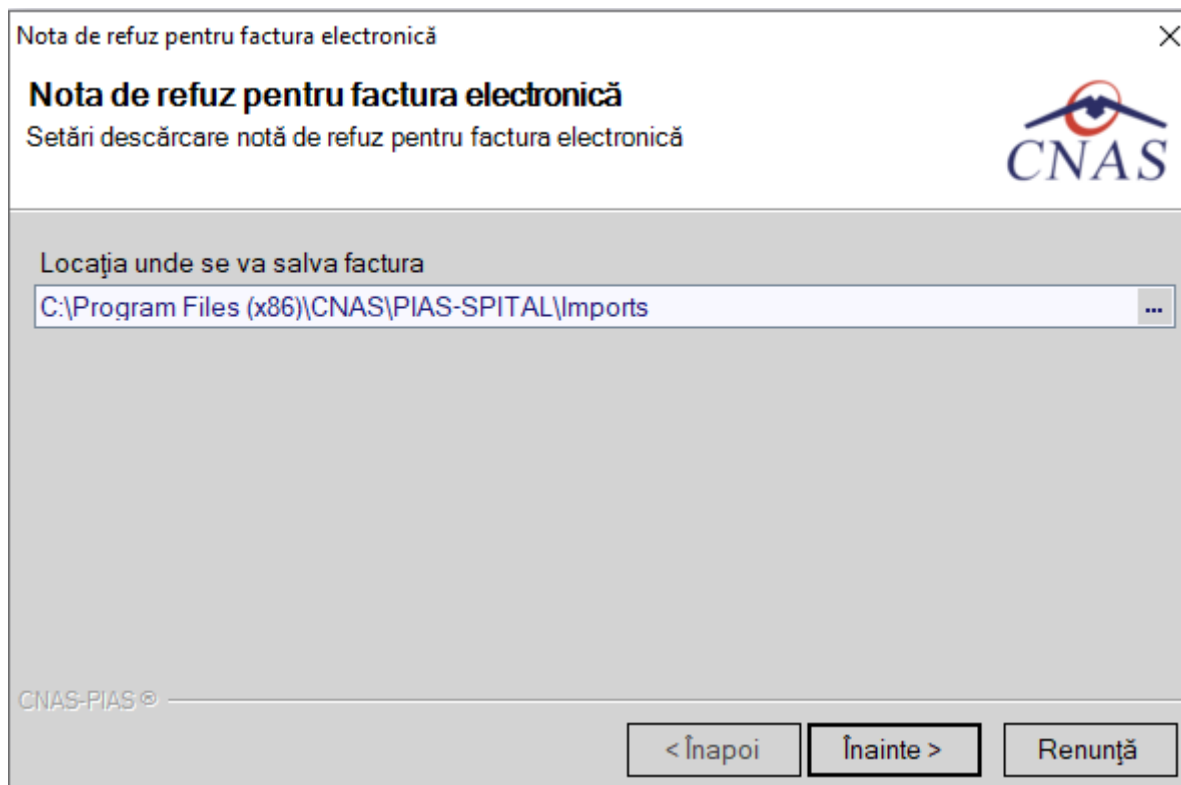


Figura 8.2-37 - Import online nota de refuz

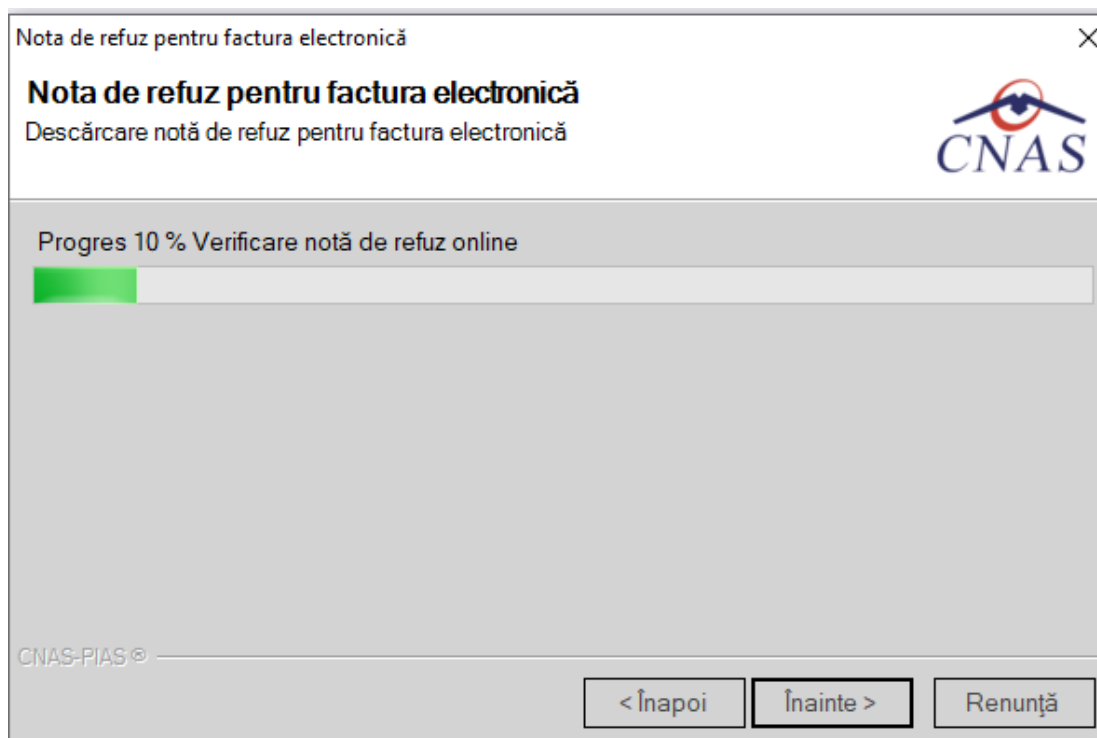


Figura 8.2-38 – descarcare nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

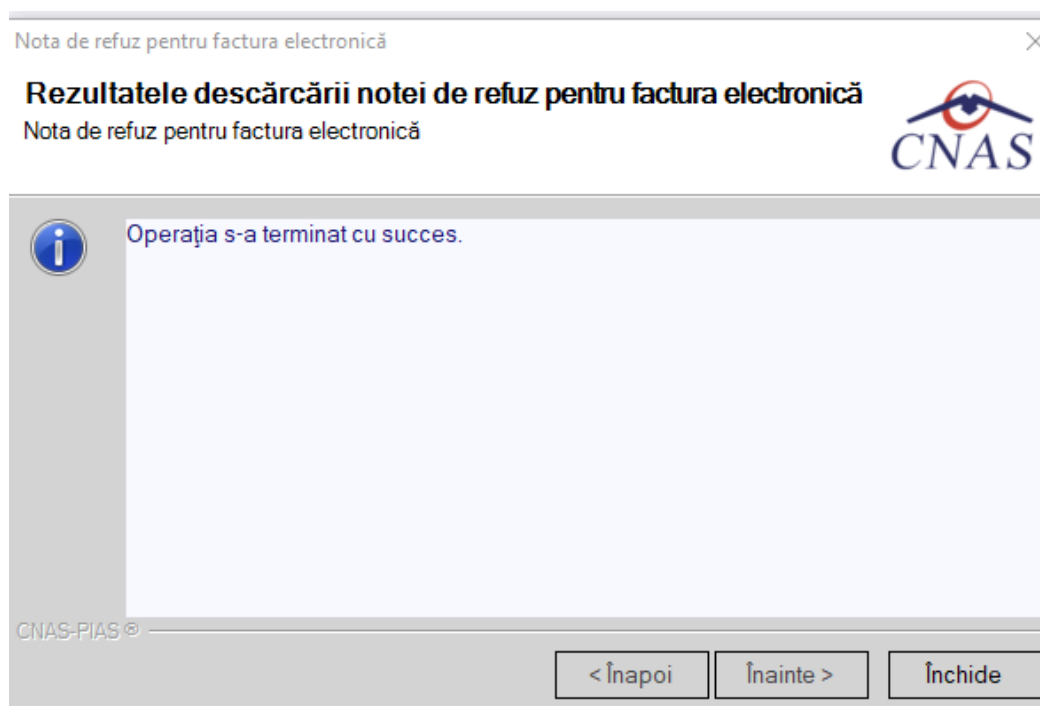


Figura 8.2-39 - Finalizare Import online notă de refuz

Utilizatorul apasă butonul **Închide** și revine la contextul inițial.

8.2.4. Formulare de raportare

La accesarea meniului **Raportări - Forumulare de raportare**, aplicația afișează lista rapoartelor care pot fi generate pentru un interval de timp definit în stânga ferestrei.

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început 01/11/2024				
Data sfârșit 30/11/2024				
Actualizează				
Tipărire...				
Vizualizare...				
Exportă toate...				
	Anexa 3D 1.3	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI ACORDATE ÎN SECȚIILE ȘI COMPARTIMENTELE DE CRONICI DIN SPITALE, PENTRU TRIMESTRU	01/07/2023	
	Anexa 3D 1.4 - 1-15	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE PALIATIVE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ, PENTRU PERIOADA 1-15	01/07/2023	
	Anexa 3D 1.4 - An	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE PALIATIVE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ, PENTRU AN	01/07/2023	
	Anexa 3D 1.4 - Luna	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE PALIATIVE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ, PENTRU LUNA	01/07/2023	
	Anexa 3D 1.4 - Trimestru	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE PALIATIVE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ, PENTRU TRIMESTRU	01/07/2023	
	Anexa 3F 1.1	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI FURNIZATE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ FINANȚATE PE BAZĂ DE TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT, PENTRU PERIOADA 1-15	01/07/2023	
	Anexa 3F 1.2	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI FURNIZATE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ FINANȚATE PE BAZĂ DE TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT, PENTRU LUNA	01/07/2023	
	Anexa 3F 1.3.1	DESFĂȘURĂTOR PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI FURNIZATE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ FINANȚATE PE BAZĂ DE TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT, PENTRU TRIMESTRU	01/07/2023	
	Anexa 3F 1.3.2	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI FURNIZATE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ FINANȚATE PE BAZĂ DE TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT, PENTRU TRIMESTRU	01/07/2023	
	Anexa 3F 1.3.2 - An	RAPORT PENTRU DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI FURNIZATE ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ FINANȚATE PE BAZĂ DE TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT, PENTRU AN	01/07/2023	

Figura 8.2-40 - Lista Formulare de raportare

Acțiununi disponibile: Setarea intervalului de timp: **Data de început**, **Data sfârșit** și butoanele: **Actualizează**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export toate**.

8.2.5. Erori de raportare

Din meniul **Raportări – Erori de raportare**, pot fi observate erorile ce pot apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare. Erorile de raportare reprezintă fișierul de răspuns în format .xml, generat de la Casa de asigurări, care poate ajunge în aplicația de raportare prin opțiunea **Import date** – mod de lucru online sau offline.

Perioada	Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
Data început 01/11/2024							
Data sfârșit 30/11/2024							
Actualizează							
Editează...							
Tipărire...							
Vizualizare							
Export Excel...							
	SPT_SPZ_4288080_20241106_1346.xml	C:\Program Files	06/11/2024	01/10/2024	15/10/2024	SPT_SPZ	<input checked="" type="checkbox"/>
	SPT_DRG_4288080_20241106_1349.xml	C:\Program Files	06/11/2024	01/10/2024	15/10/2024	SPT_DRG	<input type="checkbox"/>
	SPT_DRG_4288080_20241125_1127.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_DRG	<input type="checkbox"/>
	SPT_SPZ_4288080_20241125_1128.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_SPZ	<input type="checkbox"/>
	SPT_DRG_4288080_20241125_1133.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	SPT_DRG	<input type="checkbox"/>
	SPT_SPZ_4288080_20241125_1155.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_SPZ	<input type="checkbox"/>
	SPT_SPZ_4288080_20241125_1156.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/11/2024	30/11/2024	SPT_SPZ	<input type="checkbox"/>
	SPT_PAL_4288080_20241125_1509.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/10/2024	31/10/2024	SPT_PAL	<input type="checkbox"/>
	SPT_PAL_4288080_20241125_1510.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_PAL	<input type="checkbox"/>

Nu există erori pentru raportarea selectată: SPT_SPZ_4288080_20241106_1346.xml

Figura 8.2-41 - Fereastră vizualizare erori raportare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Raportări – Erori de raportare**.

Aplicația afișează fereastra **Lista de erori de raportare** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Perioada: **Data început**, **Data sfârșit** – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Editează**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.

Ecranul de lucru este împărțit în două secțiuni: în partea de sus se regăsește lista fișierelor de raportare generate de aplicație pentru perioada definită în stânga ecranului, și conține câmpurile: *Nume, Nume fișier, Data, Data de început, Data de sfârșit, Tip raport, Procesat, Secvența rectificativă.*

Perioada	Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat	Secvența rect...
Data început 01/11/2024								
Data sfârșit 30/11/2024								
Actualizează	!SPT_SPZ_4288080_20241125_1155.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_SPZ	<input type="checkbox"/>	
Editează...	!SPT_SPZ_4288080_20241125_1156.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	30/11/2024	SPT_SPZ	<input type="checkbox"/>	
Tipărire...	!SPT_PAL_4288080_20241125_1509.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/10/2024	31/10/2024	SPT_PAL	<input type="checkbox"/>	
Vizualizare	!SPT_PAL_4288080_20241125_1510.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_PAL	<input type="checkbox"/>	
Export Excel...	!SPT_CHR_4288080_20241125_1630.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	30/11/2024	SPT_CHR	<input checked="" type="checkbox"/>	
	!SPT_CHR_4288080_20241125_1631.xml	C:\Program Files	25/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_CHR	<input type="checkbox"/>	
	!SPT_DRG_4288080_20241126_1139.xml	C:\Program Files	26/11/2024	01/01/2024	30/09/2024	SPT_DRG	<input type="checkbox"/>	
	!SPT_CHR_4288080_20241126_1140.xml	C:\Program Files	26/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	SPT_CHR	<input type="checkbox"/>	
	!SPT_CHR_4288080_20241126_1141.xml	C:\Program Files	26/11/2024	01/01/2024	30/09/2024	SPT_CHR	<input type="checkbox"/>	

Cod eroare	Nivel alerta	Entitate Raportată	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare
			REPORTING ERROR				ORA-20001: Nu este definita perioada de regularizare (01.01.2024 - 30.11.2024) pentru CRN ORA-06512: at "CENTRAL.PACK_HSP_CHRONIC". line 91 ORA-06512: at line 1

Figura 8.2-42 - Vizualizare erori raportare

În partea de jos a ecranului se regăsesc erorile de raportare aferente fișierului selectat în partea de sus și conține câmpurile: *Cod eroare, Nivel alertă, Entitate raportată, Descriere entitate, Data, CNP, Descriere eroare, Comentariu Eroare.*

În cazul în care există erori pentru raportarea selectată în partea de sus a ecranului, sunt disponibile butoanele de acțiuni din stânga ecranului: **Actualizează, Editează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel.**

8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația de raportare.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

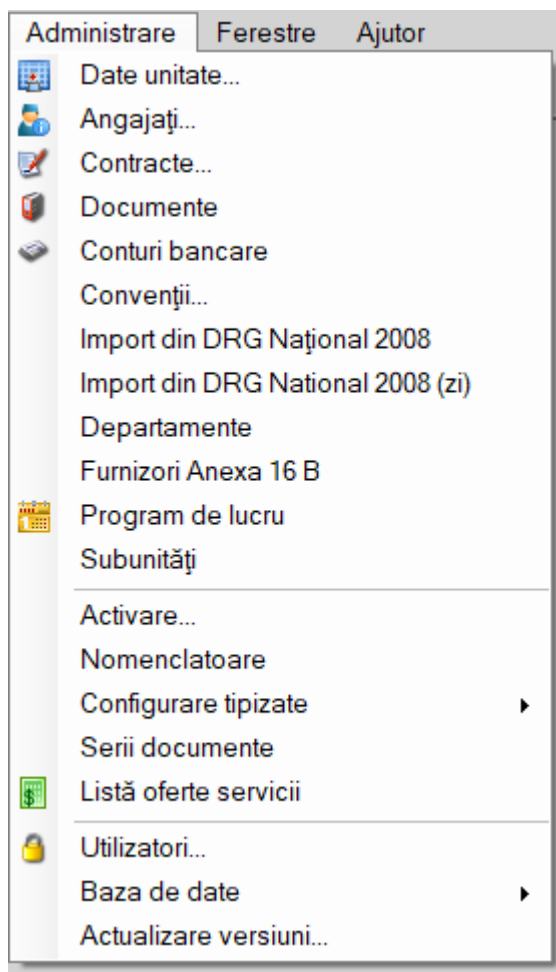


Figura 8.3-1 - Meniu Administrare

De aici este posibilă lansarea submeniurilor: **Date unitate**, **Angajați**, **Contracte**, **Documente**, **Conturi bancare**, **Convenții**, **Import din DRG National 2008**, **Import din DRG National 2008 (zi)**, **Departamente**, **Furnizori Anexa 16B**, **Program de lucru**, **Subunități**, **Activare**, **Nomenclatoare**, **Configurare tipizate**, **Serii documente**, **Listă oferte servicii**, **Utilizatori**, **Baza de date**, **Actualizare versiuni** fie prin click pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiune, fie cu tasta care corespunde comenzii rapide, după ce comanda **Administrare** a fost selectată.

8.3.1. Date unitate

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**

Aplicația afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate**.

În cadrul acestei ferestre, utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

The screenshot shows a window titled "Administrare date unitate" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into two main sections: "Date de identificare" and "Adresă".

Date de identificare:

- Denumire unitate *: TESTARE
- Cod Unic de Identificare *: 27916949
- Valid de la: [dropdown menu]
- Număr Registrul Comerțului: [text box]
- Valid de la: [dropdown menu]
- Reprezentant legal: MARIA KADAR
- Cont bancar: [text box]
- Capital: 0

Adresă:

- Județ *: CLUJ
- Localitate *: TURDA
- Strada: POET ANDREI MUREȘANU
- Număr: 15
- Bloc: [text box]
- Apartament: TEL 0745 202 892

At the bottom left, there is a checkbox for "Persoană fizică" which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Denumire unitate – câmp obligatoriu
- Cod Unic de Identificare – câmp obligatoriu
- Valid de la – câmp opțional
- Număr Registrul Comerțului – câmp opțional
- Valid de la – câmp opțional
- Reprezentant legal – câmp opțional
- Cont bancar – câmp opțional
- Capital – câmp opțional

Adresă:

- Județ – câmp obligatoriu
- Localitate – câmp obligatoriu
- Strada – câmp opțional, dotat cu selectorul Străzi
- Număr – câmp opțional

- Bloc – câmp opțional
- Apartament – câmp opțional
- Scara – câmp opțional
- Etaj – câmp opțional
- Cod postal – câmp opțional

Acțiuni disponibile: butoanele **Acceptă** și **Renunță**, bifa **Persoană fizică**.

8.3.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați**.

Aplicația afișează fereastra cu titlul **Listă angajați**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
102109654 102109654	003611	1670615014302	40168903776526077460	01/01/2008	

Modifică... Adaugă... Șterge Închide

Figura 8.3-3 - Listă angajați

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin *Nume*, *Prenume*, *CNP*, *CID*, *Parafă*, valabilitate și butoanele pentru comenzi: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.

8.3.2.1 Adaugă

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** din fereastra **Lista Angajați**.

Aplicația deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat ×

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * ALTELE Parafă

Certificat digital Posesor

Adresă de email 35h / sapt * DA

Număr telefon

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Competențe

Dentist * NU

Ortodontist * NU

Radiolog* NU

Specialități | Detalii | Autorizații de liberă practică | Asigurări de malpraxis | Departamente

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Grad	Punctaj	De la	Până la

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-4 - Adăugă angajat

Fereastra prezinta urmatoarele câmpuri obligatorii:

- CNP – CNP angajat
- CID – cod identificare se completează de către aplicație după completare CNP
- Nume și prenume – nume angajat
- Valabil de la – data
- Pana la - data

Câmpuri opționale:

- Este medic – DA/NU
- Parafa – parafa medic
- Certificat digital
- Posesor
- Adresă de email
- Număr de telefon

Tab-page Specialități – pentru definirea specialității medicului. Butoane disponibile: **Adaugă**, **Șterge**.

Tab-page Detalii – pentru definirea detaliilor de angajare. Butoane disponibile: **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**.

si butoanele pentru comenzi ale ferestrei: **Acceptă** și **Renunță**.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista angajaților se actualizează corespunzător și angajatului, dacă este medic i se poate defini specialitatea prin apăsarea butonului **Adaugă**, apoi prin alegerea din selector a specialității dorite.

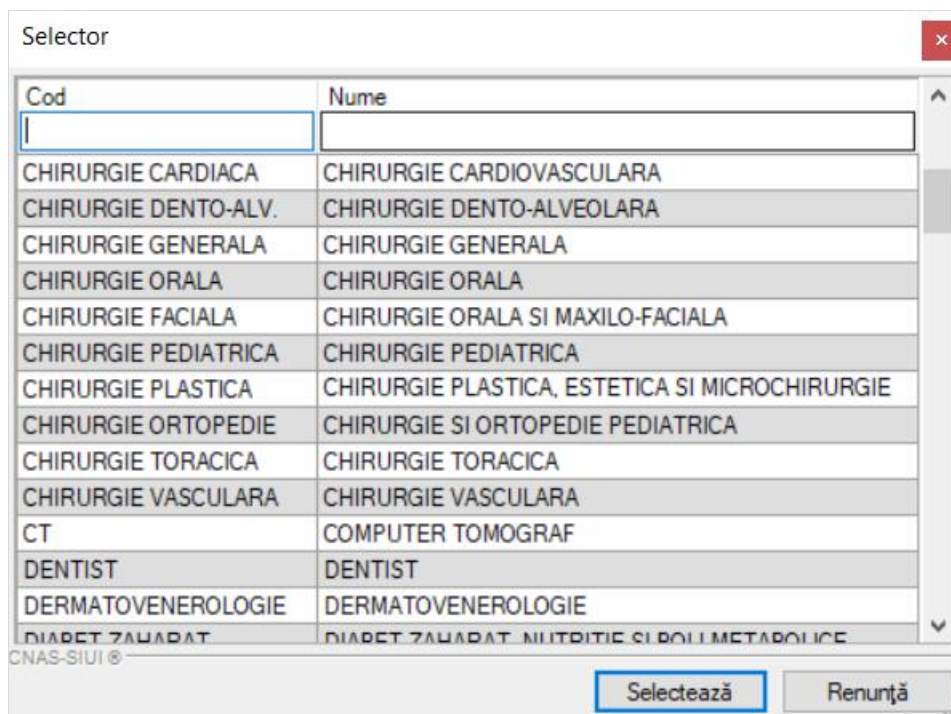


Figura 8.3-5 - Selector specialități

8.3.2.2 Modifică

Pentru a modifica datele unui angajat, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Modifică angajat**:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * Parafă *

Certificat digital Posesor

Adresă de email 35h / sapt * DA

Număr telefon

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Specialități | Detalii | Autorizații de liberă practică | Asigurări de malpraxis | Departamente

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Grad	Punctaj	De la	Până la
NEUROLOGIE	NEUROLOGIE	20.00	MEDIC PRIMAR	20	01/01/2009	

Competențe

Dentist *

Ortodontist *

Radiolog *

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-6 - Modifică angajat

După efectuarea modificărilor utilizatorul apasă pe butonul **Acceptă**, iar aplicația salvează modificările, închide fereastra de modificare și afișează lista angajaților.

8.3.2.3 Șterge

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi apasă butonul **Șterge**.

Aplicația afișează dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Figura 8.3-7 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat, aplicația afișează următoarea fereastră:

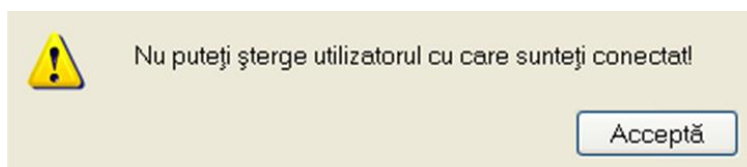


Figura 8.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat

8.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

Aplicația afișează fereastra cu titlul **Contracte**.

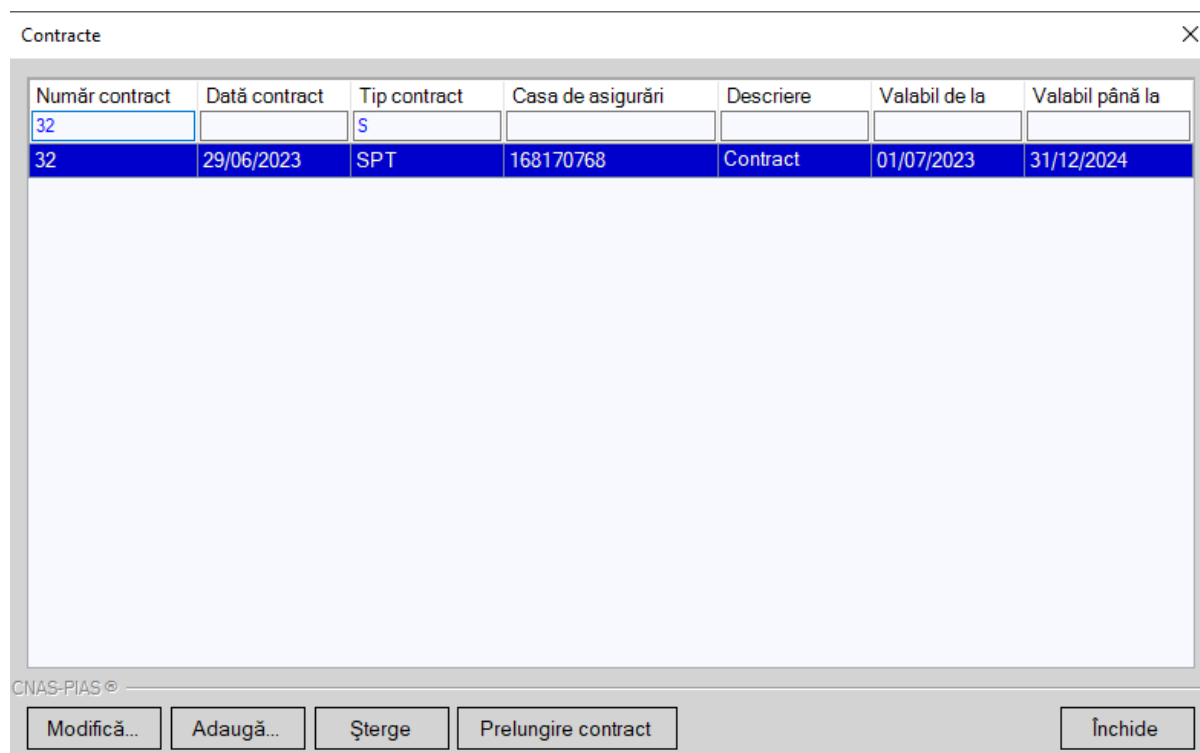


Figura 8.3-9 - Fereastra Contracte

Acțiuni disponibile: **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**, **Prelungire contract**, **Închide**.

8.3.3.1 Adaugă

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugare contract**, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Adăugare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

Tip Contract *

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-10 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Dată contract – câmp obligatoriu
- Casă de asigurari – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu
- Tip contract – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.3.2 Modifică

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Modificare contract**, în care se pot modifica datele contractului.

Modificare contract

Date contract

Număr contract * 32 Dată contract * 29/06/2023

Casă de asigurari * 168170768

Valabil de la * 01/07/2023 Valabil până la * 31/12/2024

Tip Contract * CONTRACT SPITALE

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-11 - Modifică contract

8.3.3.3 Șterge

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi apasă butonul **Șterge**.

Dacă utilizatorul încercă ștergerea unui contract activ, aplicația afișează următorul mesaj:

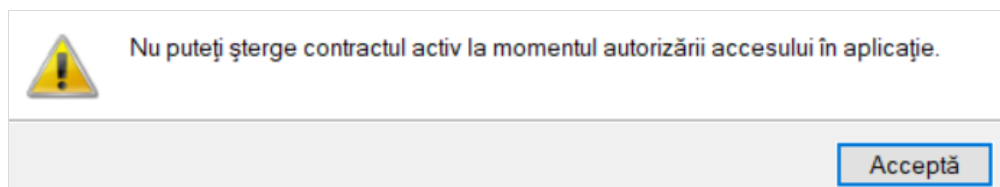


Figura 8.3-12 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul **Acceptă** și se revine la contextul inițial.

Dacă utilizatorul selectează un contract inactiv, aplicația afișează dialogul de confirmare:

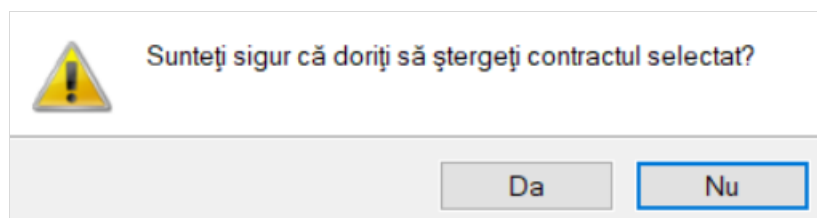


Figura 8.3-13 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

8.3.4. Documente

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Documente**.

Aplicația afișează fereastra **Listă Documente** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: **Valabil de la**, **Valabil până la** – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.

Ecranul principal: secțiune **Unități** și secțiune **Angajați**.

Butoanele cu acțiuni din stânga ecranului sunt disponibile deopotrivă pentru ambele secțiuni.

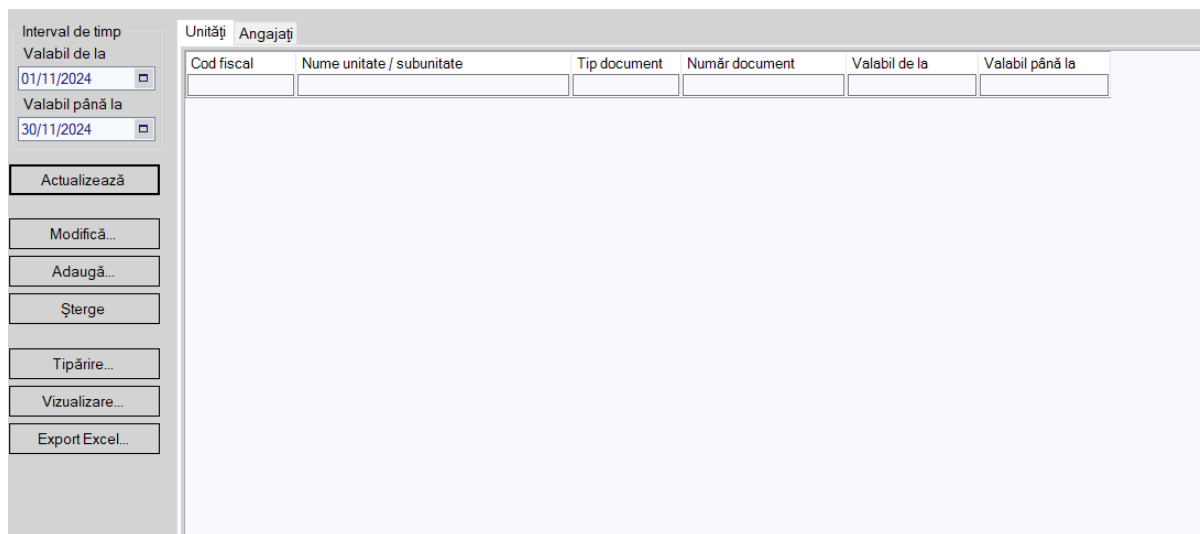


Figura 8.3-14 - Fereastra Listă Documente

8.3.4.1 Adaugă – pentru Unitate

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă document – pentru unitate**, prin care se introduc documentele unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Figura 8.3-15 - Adăugă document – pentru unitate

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Nume unitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip document – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr document – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip dată
- Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi: **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.4.2 Modifică – pentru Unitate

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Editează document – pentru unitate**, în care se pot modifica informații legate de documentul introdus anterior.

Editează document - pentru Unitate

Detalii document

Nume unitate * TESTARE(CJ01) ...

Tip document * ACI ...

Număr document * 3

Valabil de la * 22/11/2024 Valabil până la

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-16 - Modifică document – pentru unitate

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.4.3 Șterge – pentru Unitate

Pentru a șterge un document din lista documentelor unității, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui document existent, aplicația afișează următorul mesaj:

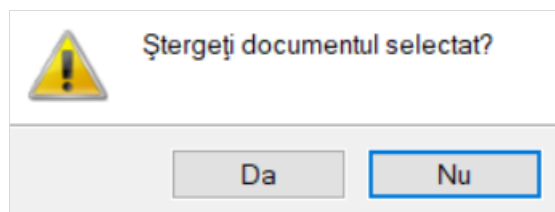


Figura 8.3-17 - Mesaj șterge document - pentru unitate

Ștergerea documentului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista documentelor unității se actualizează corespunzător.

8.3.4.4 Adaugă – pentru Angajat

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă document – pentru Angajat**, prin care se introduc documentele angajatului, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

A screenshot of a software dialog box titled "Adăugă document - pentru Angajat". The dialog contains several input fields: "Nume angajat*" with a dropdown arrow, "Tip document*" with a dropdown arrow, "Număr document*" with a text input field, and "Valabil de la*" with a date input field containing "22/11/2024" and a calendar icon, followed by "Valabil până la" with an empty date input field and a calendar icon. At the bottom left, there is a small logo for "CNAS-PIAS ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 8.3-18 - Adaugă document – pentru angajat

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Nume angajat – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip document – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr document – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip dată
- Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.4.5 Modifică – pentru Angajat

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Editează document – pentru Angajat**, în care se pot modifica informații legate de documentul introdus anterior.

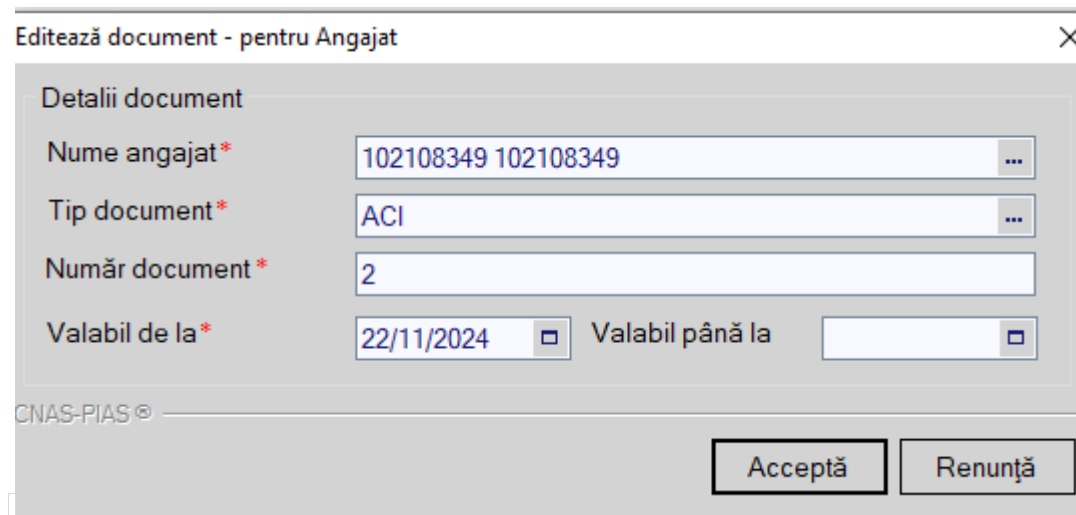


Figura 8.3-19 - Modifică document – pentru angajat

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.4.6 Șterge – pentru Angajat

Pentru a șterge un document din lista documentelor angajaților, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui document existent, aplicația afișează următorul mesaj:

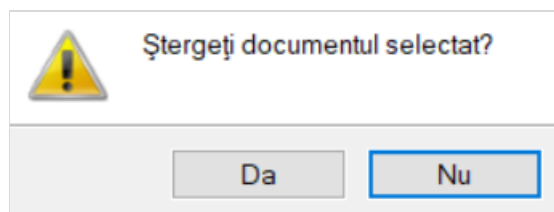


Figura 8.3-20 - Mesaj șterge document angajat

Ștergerea documentului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista documentelor unității se actualizează corespunzător.

8.3.5. Conturi bancare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Conturi bancare**.

Aplicația afișează fereastra **Listă conturi bancare** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: **Valabil de la**, **Valabil până la** – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.

Ecranul principal conține lista deconturilor: *Număr cont*, *Tip cont*, *Nume bancă*, *CUI Bancă*, *Monedă*, *Valid de la*, *Valid până la*, *Preferențial*.

Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI Bancă	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial
------------	----------	------------	-----------	--------	-------------	---------------	--------------

Figura 8.3-21 - Fereastra Listă conturi bancare

8.3.5.1 Adaugă

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă conturi bancare**, prin care se introduc conturi unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Figura 8.3-22 - Adaugă document – pentru unitate

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr de cont – câmp obligatoriu
- Tip document – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Bancă – câmp obligatoriu
- CUI Bancă – câmp obligatoriu
- Monedă – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valid de la – câmp obligatoriu de tip dată
- Valid până la – câmp opțional
- Preferențial – câmp de tip check box.

si butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.5.2 Modifică

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Editează cont**, în care se pot modifica informații legate de contul bancar introdus anterior.

Editează cont ×

Detalii cont

Număr de cont *

Tip cont *

Bancă *

CUI Bancă *

Monedă *

Valid de la * Valid până la

Preferențial

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-23 - Modifică cont bancar

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.5.3 Șterge

Pentru a șterge un cont bancar din listă, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui cont bancar existent, aplicația afișează următorul mesaj:

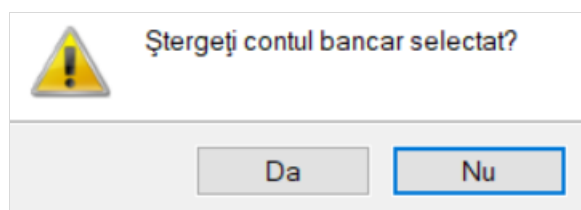


Figura 8.3-24 - Mesaj șterge cont bancar

Ștergerea contului bancar are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista conturilor bancare ale unității se actualizează corespunzător.

8.3.6. Convenții

Pentru a gestiona convențiile dintre Casa de asigurări și furnizorul de servicii medicale, se accesează meniul **Administrare – Convenții**.

În baza convenției încheiate cu Casa de asigurări furnizorul poate emite certificate de concediu medical.

Convenții ×

Număr convenție	Data Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
4	16/02/2006	168170768	16/02/2006	18/04/2025

DNAS-PIAS ©

Modifică... Adaugă... Șterge Închide

Figura 8.3-25 - Fereastra convenții

Acțiuni disponibile în fereastra Convenții: **Modifica**, **Adaugă**, **Șterge** și **Închide**.

Pentru a adăuga o nouă convenție se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii : *Număr convenție, Data convenție, Casă de asigurari, Valabil de la, Valabil până la.*

Adăugare convenție

Date Convenție

Număr convenție * A Dată convenție * 01/11/2024

Casă de asigurări *

Valabil de la * 01/11/2024 Valabil până la * 31/12/2024

Medici

Nr.parafă	Nume
-----------	------

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-26 - Fereastra adaugă convenții

În partea de jos a ecranului se gestionează medicii de pe convenția pentru concedii medicale, prin intermediul butoanelor: **Adaugă**, **Șterge**.

Pentru a adăuga un medic se apasă butonul **Adaugă** și se alege din fereastra selector.

Selector

Nume	Nr.parafă
POPESCU ANA	298530
POPESCU ION	951865

Selectează Renunță

CNAS-SIUI ©

Figura 8.3-27 - Fereastra selector medic

După care se apasă butonul **Selectează**, astfel medicul a fost definit pe convenție.

Pentru a șterge o convenție introdusă deja în sistem se apasă butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a convențiilor. Aplicația afișează o fereastră prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.

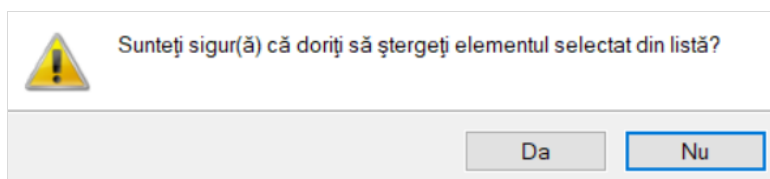


Figura 8.3-28 - Confirmare ștergere convenție

8.3.1. Import DRG National 2008

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Import DRG National 2008**.

Aplicația afișează fereastra de configurare cu același nume care este organizată astfel:

Directorul de instalare al DRG – se selectează, varămâne preselectat pentru sesiunile următoare.

Apoi se apasă în dreapta ecranului **Creare conexiune**. Se vor prelua automat din fișierul DRG *Spital* și *Secție din SIUI*. Importul se poate realiza pe secția selectată sau la necompletarea câmpului pentru întreg spitalul.

Data de început și *Data sfârșit* – perioada pentru care se dorește realizarea importului

Sistemul afișează un mesaj de avertizare:

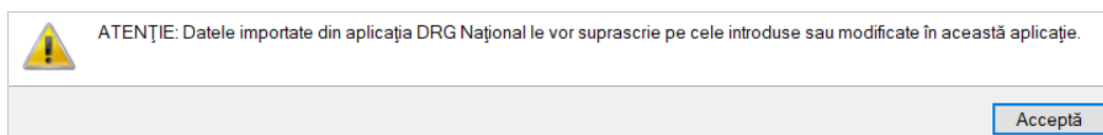


Figura 8.3-29 – Mesaj Import DRG National 2008

dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008

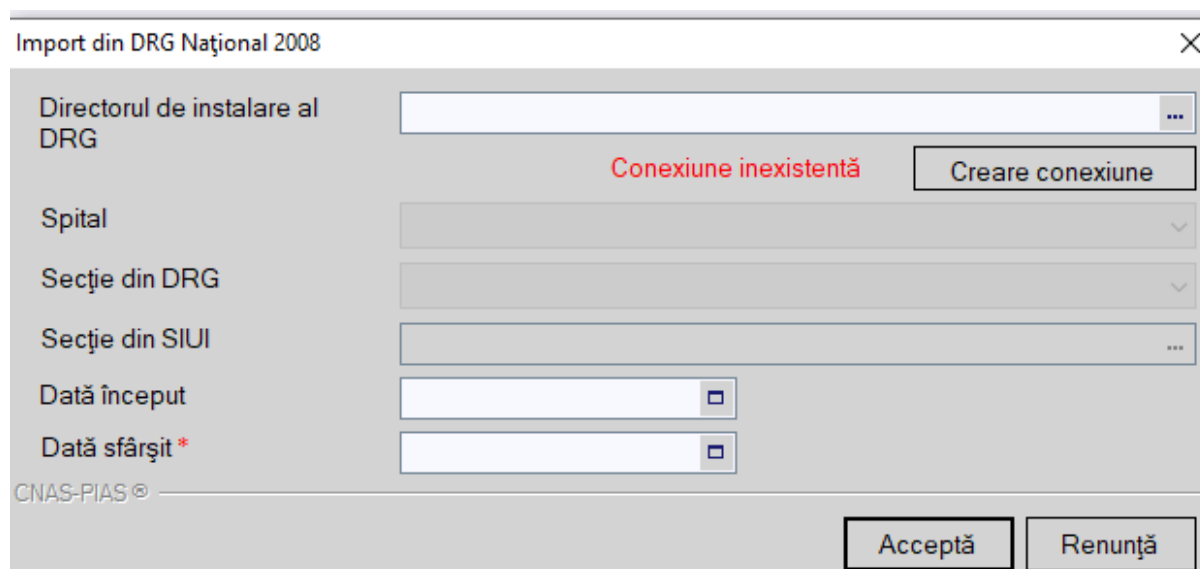


Figura 8.3-30 – Configurare Import DRG National 2008

Butoane cu acțiuni disponibile: **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.2. Import DRG National 2008 (zi)

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Import DRG National 2008 (zi)**.

Aplicația afișează fereastra de configurare cu același nume care este organizată astfel:

Directorul de instalare al DRG – se selectează, varămâne preselecțat pentru sesiunile următoare.

Apoi se apasă în dreapta ecranului **Creare conexiune**. Se vor prelua automat din fișierul DRG *Spital* și *Secție din SIUI*. Importul se poate realiza pe secția selectată sau la necompletarea câmpului pentru întreg spitalul.

Data de început și *Data sfârșit** – perioada pentru care se dorește realizarea importului

Sistemul afișează un mesaj de avertizare:

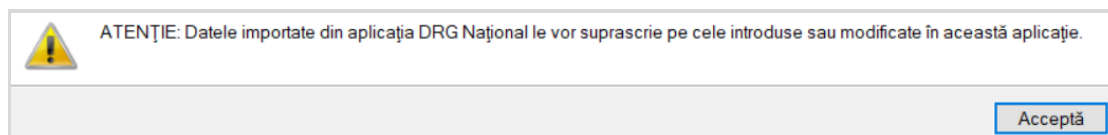


Figura 8.3-31 – Mesaj Import DRG National 2008

dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008

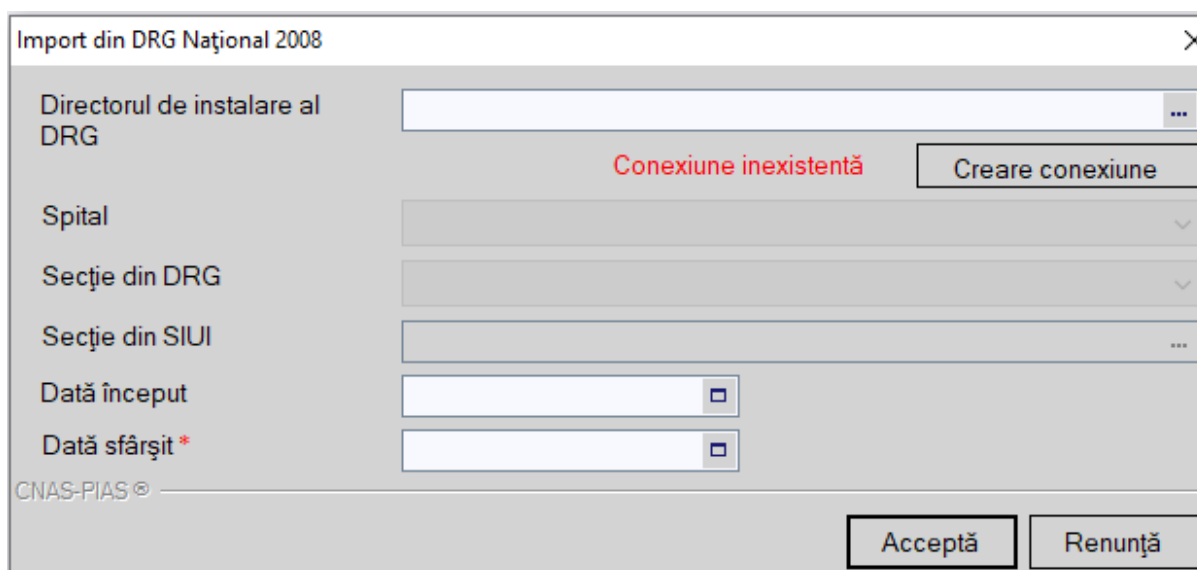


Figura 8.3-32 – Configurare Import DRG National 2008 (zi)

Butoane cu acțiuni disponibile: **Acceptă** și **Renunță**.

8.3.3. Departamente

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Departamente**.

Aplicația afișează fereastra conținând Lista departamentelor de spital, care este organizată astfel:

Modifică...	Cod	Nume	Clinic	Cod Dep. Sănătate	Nume Dep. Sănătate	Cod Tip Dep. Sănătate	Descriere Tip Dep. Sănătate	Mod C...	De la	Până la
Adaugă...	1061_PAL	Îngrijiri paleative	<input checked="" type="checkbox"/>	1061_PAL	Îngrijiri paleative	SECT	Sectie		01/01/2022	
Șterge	1061	Cronici	<input type="checkbox"/>	1061	Cronici	SECT	Sectie		01/01/2024	
Actualizează										
Export Excel...										

Figura 8.3-33 - Departamente spital

În stânga ecranului butoanele de acțiuni: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Actualizează**, **Export Excel**.

8.3.3.1 Adaugă

Utilizatorul acceseaza butonul **Adaugă** . Sistemul deschide fereastra **Creare Departament**.

Creare Departament
×

Date Departament

Cod Departament*	<input type="text"/>	De La*	<input type="text" value="22/11/2024"/>
Nume Departament*	<input type="text"/>	Până la	<input type="text"/>
Departament Sănătate*	<input type="text"/>	Tip Departament Sănătate*	<input type="text"/>
Clinic	<input type="checkbox"/> NU	Intră pe contract	<input type="checkbox"/> NU

Detalii Departament

Moduri Contracte
Lista Servicii
Lista Cazuri
Lista Personal

Mod	Descriere	De la	Până la

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-34 - Fereastra Creare Departament

Utilizatorul completează sau selectează cel puțin câmpurile obligatorii, apoi trece la completarea secțiunilor aflate în josul paginii: **Moduri Contracte**, **Lista Servicii**, **Lista Cazuri**, **Lista Personal**.

Butoanele cu acțiuni ale secțiunilor: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**.

Butoanele cu acțiuni ale ferestrei: **Acceptă** și **Renunță**.

- **Moduri Contracte:**

Mod	Descriere	De la	Până la
2	TARIF PE ZI DE SPITALIZARE	22.11.2024	

Moduri Contracte | Lista Servicii | Lista Cazuri | Lista Personal

Modifică... | Adaugă... | Șterge

Figura 8.3-35 - Modalități contractare

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar Sistemul afișează fereastra **Adauga tip contract**.

Adaugă tip contract

Date contract spital

Cod * TARIF PE CAZ PONDERAT

Paliativ NU

De la * 22/11/2024

Până la

Adițional Clinic NU Adițional Stomatologie NU

Adițional Recuperare NU Adițional Paraclinic NU

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-36 - Adaugare tip contract

- Lista servicii:

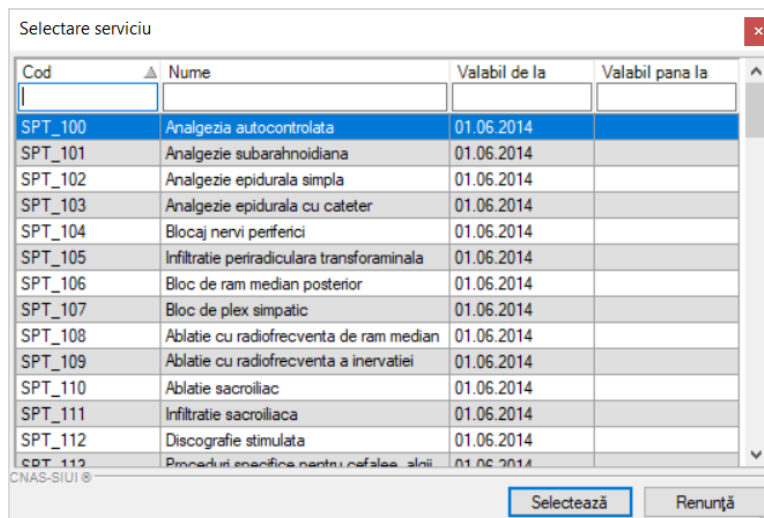


Figura 8.3-37 - Lista servicii

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar Sistemul afiseaza fereastra de Adaugare Serviciu Departament.

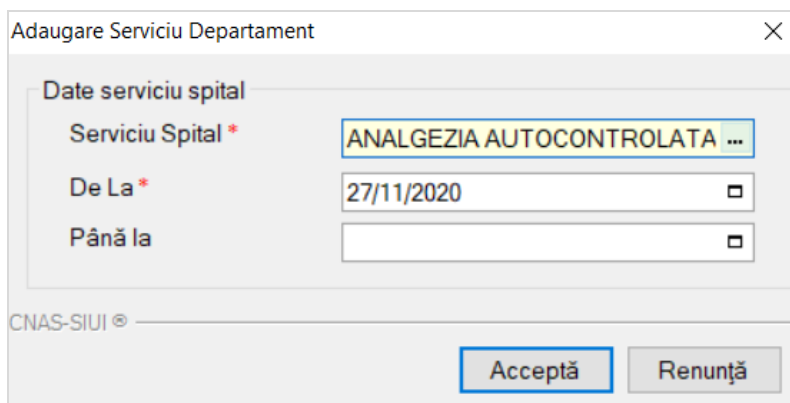


Figura 8.3-38 - Adaugare Serviciu Departament

- **Lista Cazuri**

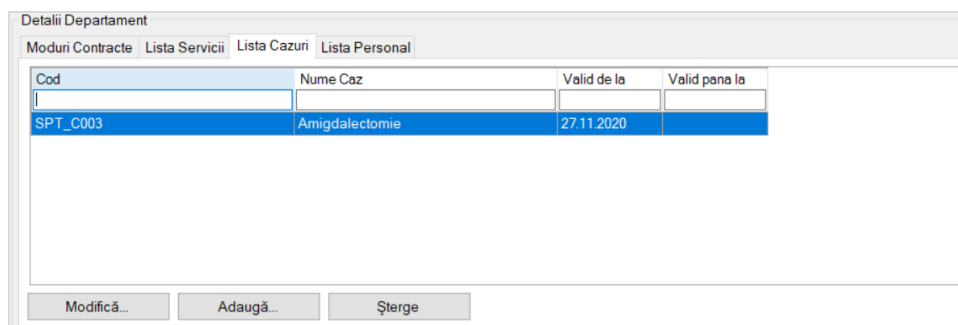


Figura 8.3-39 - Lista cazuri

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar Sistemul afiseaza fereastra de Adaugare Cazuri la Departament.

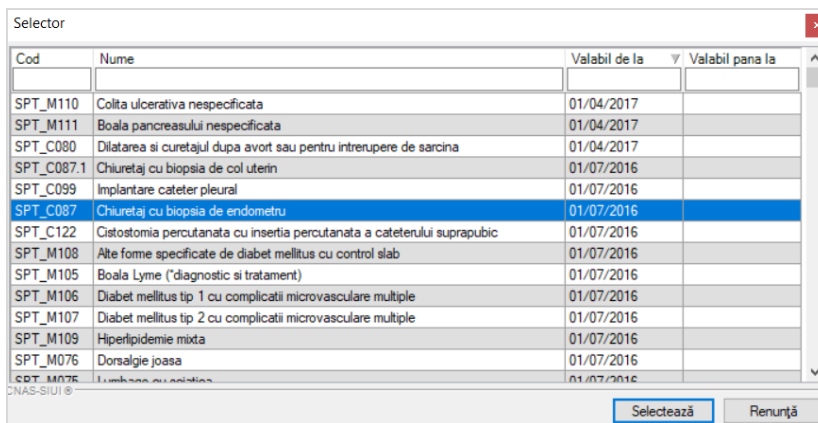


Figura 8.3-40 - Selector cazuri

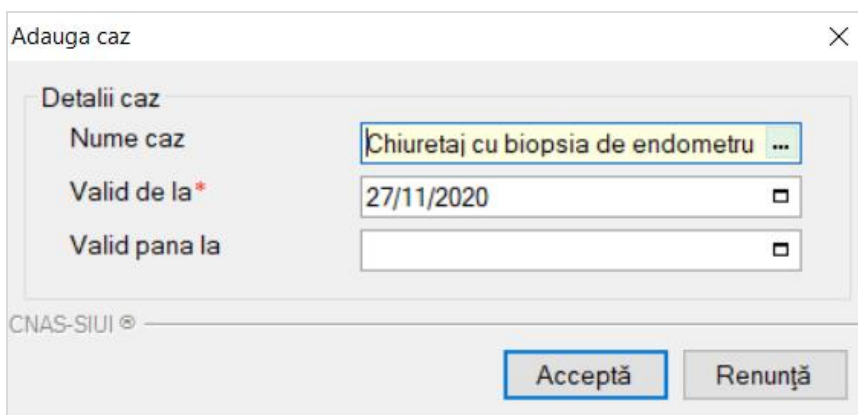


Figura 8.3-41 - Adaugă Caz Departament

- Lista Personal

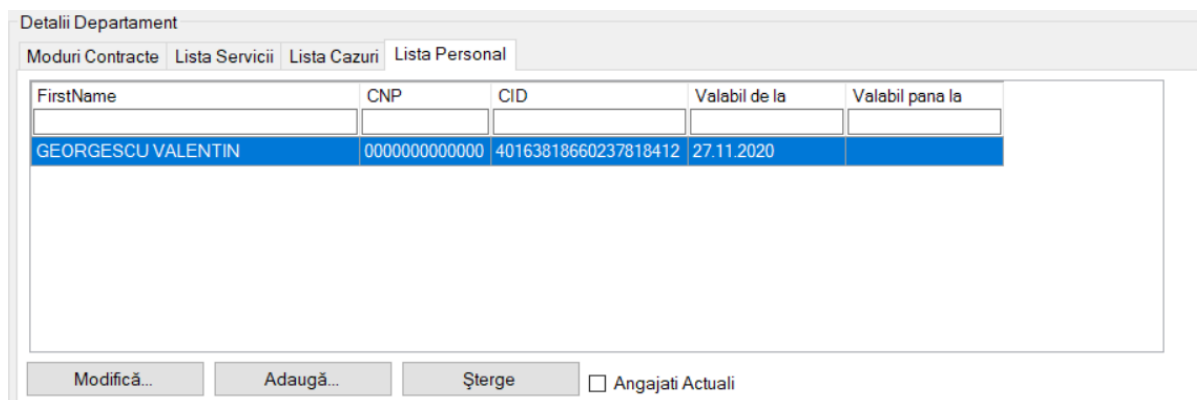


Figura 8.3-42 - Lista personal

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar Sistemul afiseaza fereastra de Asociere Angajati la Departament.

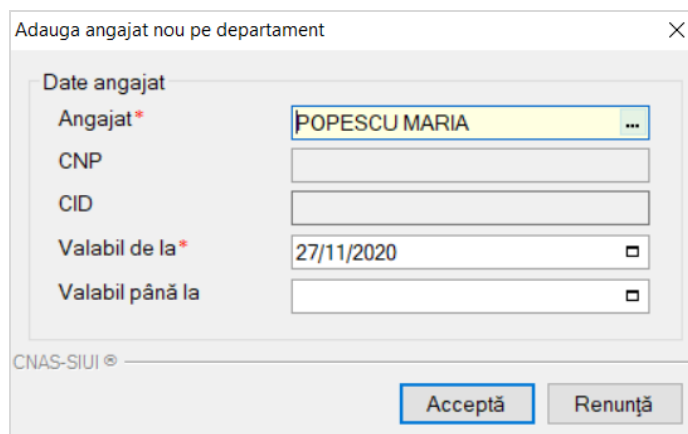


Figura 8.3-43 - Adaugă angajat pe departament

8.3.3.2 Modifică

Pentru modificarea datelor unui departament, Utilizatorul selectează un departament din lista, apoi apasă butonul **Modifică**.

Sistemul afișează fereastra **Modifică departament**. Se pot modifica informații multiple, fie informațiile generale ale departamentului sau informațiile din secțiunile aferente. La final, se apasă unul dintre butoanele **Acceptă** sau **Renunță**.

8.3.3.3 Șterge

Pentru ștergerea unui departament din lista, Utilizatorul selectează departamentul iar apoi se apasă butonul **Șterge**.

Sistemul afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

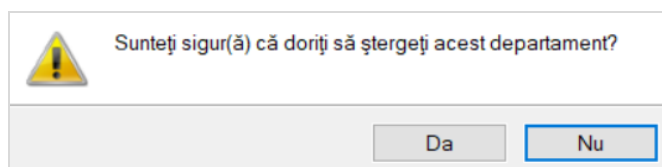


Figura 8.3-44 - Dialog de confirmare a ștergerii

Departamentul este șters din lista doar dacă utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.3.3.4 Actualizează

După modificarea datei de operare sau a condițiilor de filtrare, pentru actualizarea listei departamentelor, utilizatorul accesează butonul **Actualizează**.

8.3.3.5 Export Excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unitatii medicale intr-un fisier Excel.

Se selecteaza numele fisierului si calea unde va fi salvat:

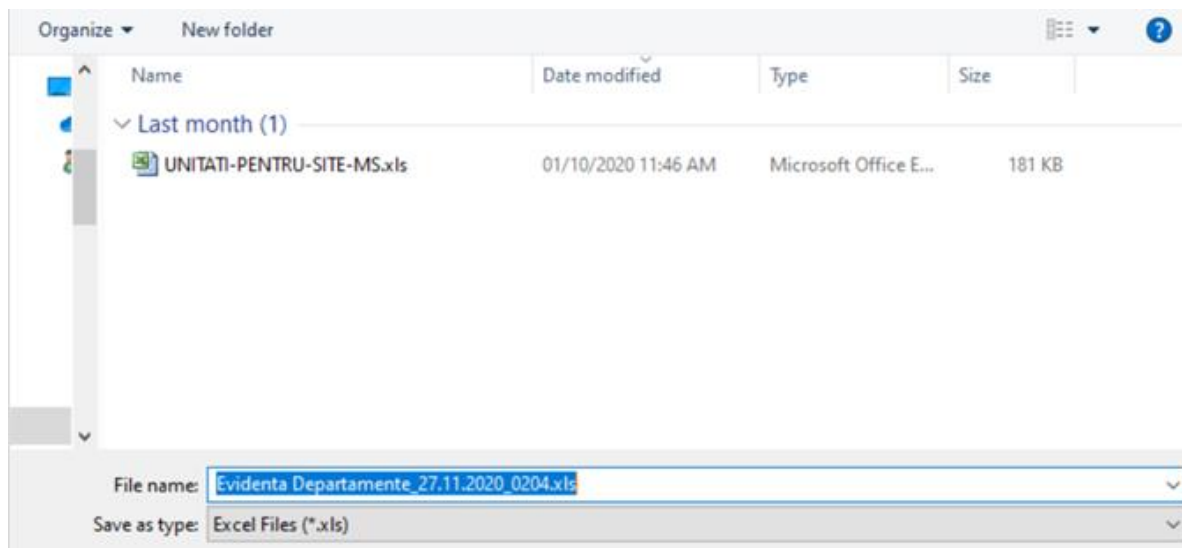


Figura 8.3-45 - Cale fișier Export Excel

Selectie nume fisier si cale.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" in care **Sistemul** initializeaza un fisier.

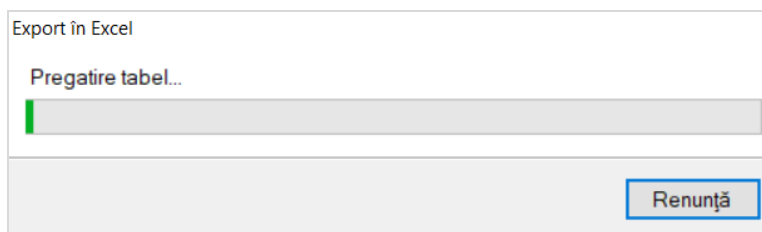


Figura 8.3-46 - Progres Export Excel

La terminarea initializarii se deschide fisierul Excel astfel creat.

Cod	Nume	Clinic	Cod Dep.	Sîndtote	Nume Dep.	Sîndtote	Cod Tip Dep.	Sîndtote	Descriere Tip Dep.	Sîndtote	Mod Contract	De la
2051	Chirurgie generala	NU	2051		Chirurgie generala		SECT		Sectie			01/06/20
1333.2	Psihiatrie cronici	NU	1333.2		Psihiatrie cronici		SECT		Sectie			01/06/20
1241	Oncologie medicala	DA	1241		Oncologie medicala		SECT		Sectie			01/06/20
1171	Medicina interna I	NU	1171		Medicina interna		SECT		Sectie			01/06/20
1131	Hematologie	NU	1131		Hematologie		COMP		Compartiment			01/01/20
1051	Cardiologie	NU	1051		Cardiologie		SECT		Sectie			01/06/20
2051.2	CHIRURGIE GENERALA 2	NU	2051		Chirurgie generala		SECT		Sectie			01/01/20
2051.1	CHIRURGIE GENERALA 1	NU	2051		Chirurgie generala		SECT		Sectie			01/01/20
1123	CHIRURGIE TORACICA	NU	1123		Chirurgie toracica		SECT		Sectie			01/01/20
1173	NEUROCHIRURGIE	NU	1173		Neurochirurgie		SECT		Sectie			01/01/20
2211	ORTOPEDE SI TRAUMATOLOGIE	NU	2211		Ortopedie si traumatologie		SECT		Sectie			01/01/20
2113	CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA	NU	2113		Chirurgie plastica si reparatorie		SECT		Sectie			01/01/20
2191	OBSTETRICA-GINECOLOGIE	NU	2191		Obstetrica-ginecologie		SECT		Sectie			01/01/20
2301	UROLOGIE	NU	2301		Urologie		SECT		Sectie			01/01/20
2201	OFTALMOLOGIE	NU	2201		Oftalmologie		SECT		Sectie			01/01/20
2221	ORL	NU	2221		Otorinolaringologie (ORL)		SECT		Sectie			01/01/20
2023	ATI	NU	2023		Anestezie si Terapie Intensiva - ATI		SECT		Sectie			01/01/20
1171.1	MEDICINA INTERNA I	NU	1171		Medicina interna		SECT		Sectie			01/01/20
1171.2	MEDICINA INTERNA II	NU	1171		Medicina interna		SECT		Sectie			01/01/20
1111	GASTROENTEROLOGIE	NU	1111		Gastroenterologie		SECT		Sectie			01/01/20
1101	ENDOCRINOLOGIE	NU	1101		Endocrinologie		SECT		Sectie			01/01/20
1231	NEUROLOGIE	NU	1231		Neurologie		SECT		Sectie			01/01/20
1311	PSIHIATRIE	NU	1311		Psihiatrie acuti		SECT		Sectie			01/01/20
1071	DERMATOVENEROLOGIE	NU	1071		Dermatovenerologie		SECT		Sectie			01/01/20
1241.1	ONCOLOGIE MEDICALA	NU	1241		Oncologie medicala		SECT		Sectie			01/01/20
1393	RECUPERARE NEUROLOGICA	NU	1393		Recuperare medicala neurologie		SECT		Sectie			01/01/20
1011.1	BOLI INFECTIOASE	NU	1011		Boli infectioase		SECT		Sectie			01/01/20

Figura 8.3-47 - Fereastra Export Excel

8.3.4. Furnizor Anexa 16B

Sectiunea permite adăugarea furnizorilor care execută serviciile prevăzute în Anexa 16B.

Utilizatorul lanseaza **Administrare - Furnizori Anexa 16 B**

Sistemul deschide feerastra Furnizori Anexa 16 B.

Utilizatori	Contract	Nume	Cod Unic de I...	Localitate	Valabil de la
...					

Figura 8.3-48 - Fereastra Furnizori Anexa 16B

Fereastra contine campurile: Contract, Nume, Cod Unic de inregistrare, localitate, Valabil de la, Valabil pana la, si butoanele: **Actualizează, Adaugă, Modifica, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel.**

Utilizatorul apasa butonului **Adaugă** iar Sistemul deschide fereastra de adaugare furnizor:

Furnizori Anexa 16 B

Nume *

Cod Unic de Identificare *

Județ * BUCURESTI ...

Localitate * ...

Adresă

Contract *

Casa de Asigurări * ...

Valabil de la * □

Valabil pana la □

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-49 - Fereastra adaugare Furnizori Anexa 16 B

Utilizatorul completeaza campurile si apasa Accepta. Sistemul salveaza datele in baza de date.

8.3.5. Program de lucru

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Program de lucru**.

Aplicația afișează fereastra **Listă program de lucru** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Interval de timp: **Valabil de la**, **Valabil pana la** – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.

Ecranul principal: secțiune **Unități** și secțiune **Angajați**.

Butoanele cu acțiuni din stânga ecranului sunt disponibile deopotrivă pentru ambele tab-page-uri.

Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip săptămână	Zi lucrătoare	Oră început	Oră sfârșit	Data de început...	Data de sfârșit a...	Inclusiv de sărbători
2081591	FURNIZOR AMBIF ADPSNALJ	SAPTAMANAL	ZILNIC	8.00	20.00	01.01.2020	31.12.2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 8.3-50 - Fereastra Listă program de lucru

8.3.5.1 Adaugă – pentru Unitate

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă program de lucru – pentru unitate**, prin care se introduc detaliile programului de lucru al unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă program de lucru - pentru Unitate X

Program de lucru

Nume unitate *	TESTARE(CJ01)	Inclusiv de sărbători	NU <input type="checkbox"/>
Locul de muncă *	CABINET	Face ore suplimentare	NU <input type="checkbox"/>
Tip săptămână *	SAPTAMANA PARA	Zi lucrătoare *	
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la *	01/01/2024	Valabil până la	31/12/2024

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică.. Adaugă... Sterge

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-51 - Adaugă program de lucru – pentru unitate

Câmpurile din această fereastră sunt: *Nume unitate*, *inclusiv de sărbători*, *Locul de muncă*, *Face ore suplimentare*, *Tip săptămână*, *Zi lucrătoare*, *Oră început*, *Oră sfârșit*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

iar butoanele pentru comenzi sunt: **Acceptă** și **Renunță**.

În partea de jos a ecranului se gestionează **Zile libere** ale unitații, prin intermediul butoanelor de acțiuni: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Acțiunile deschid la rândul lor alte ferestre pentru introducerea datelor.

Adaugă zile libere

Zile libere

Nume * 102110077 102110077

Valabil de * 22/11/2024

Valabil * 22/11/2024

Explicatii...

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-52 - Adaugă zile libere – pentru unitate

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.5.2 Modifică – pentru Unitate

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Editează program de lucru – pentru unitate**, în care se pot modifica informații legate de programul de lucru introdus anterior.

Editează program de lucru - pentru Unitate X

Program de lucru

Nume unitate *	TESTARE(CJ01)	Inclusiv de sărbători	NU <input type="checkbox"/>
Locul de muncă *	CABINET	Face ore suplimentare	NU <input type="checkbox"/>
Tip săptămână *	SAPTAMANA PARA	Zi lucrătoare *	VINERI
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la *	01/01/2024	Valabil până la	31/12/2024

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică.. Adaugă... Sterge

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-53 - Modifică program de lucru – pentru unitate

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.5.3 Șterge – pentru Unitate

Pentru a șterge programul de lucru din lista unității, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui program de lucru existent, aplicația afișează următorul mesaj:

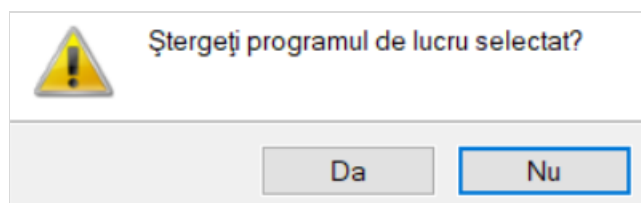


Figura 8.3-54 - Mesaj șterge program de lucru - pentru unitate

Ștergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista program de lucru a unității se actualizează corespunzător.

8.3.5.4 Adaugă – pentru Angajat

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă**.

Aplicația afișează fereastra **Adăugă program de lucru – pentru angajat**, prin care se introduc detaliile programului de lucru al unității, existente și/sau necesare în procesul de contractare.

Adaugă program de lucru - pentru Angajat

Program de lucru

Nume angajat * 102109654 102109654 ... Inclusiv de sărbători NU

Locul de muncă * CABINET ... Face ore suplimentare NU

Tip săptămână * SAPTAMANA PARA ... Zi lucrătoare * JOI ...

Oră început * 08:00 Oră sfârșit * 15:00

Valabil de la * 01/01/2024 Valabil până la 31/12/2024

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică.. Adaugaă... Sterae

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-55 - Adaugă program de lucru – pentru angajat

Câmpurile din această fereastră sunt: *Nume angajat*, *Inclusiv de sărbători*, *Locul de muncă*, *Face ore suplimentare*, *Tip săptămână*, *Zi lucrătoare*, *Oră început*, *Oră sfârșit*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

iar butoanele pentru comenzi sunt: **Acceptă** și **Renunță**.

În partea de jos a ecranului se gestionează **Zile libere** ale angajatului, prin intermediul butoanelor de acțiune: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**. Acțiunile deschid la rândul lor alte ferestre pentru introducerea datelor.

Adaugă zile libere

Zile libere

Nume * 102109654 102109654

Valabil de * 22/11/2024

Valabil * 22/11/2024

Explicatii...

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-56 - Adaugă zile libere – pentru angajat

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.5.5 Modifică – pentru Angajat

Utilizatorul accesează butonul **Modifică**.

Aplicația afișează fereastra **Editează program de lucru – pentru angajat**, în care se pot modifica informații legate de programul de lucru introdus anterior.

Editează program de lucru - pentru Angajat

Program de lucru

Nume angajat *	102109654 102109654 ...	Inclusiv de sărbători	NU <input type="checkbox"/>
Locul de muncă *	CABINET ...	Face ore suplimentare	NU <input type="checkbox"/>
Tip săptămână *	SAPTAMANA PARA ...	Zi lucrătoare *	JOI ...
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la *	01/01/2024	Valabil până la	31/12/2024

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...

Modifică.. Adaugă... Sterge

CNAS-PIAS ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-57 - Modifică program de lucru – pentru angajat

Pentru salvarea modificărilor se apasă butonul **Acceptă**, pentru păstrarea informațiilor în forma inițială se apasă butonul **Renunță**.

8.3.5.6 Șterge – pentru Angajat

Pentru a șterge programul de lucru al angajatului, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

La ștergerea unui program de lucru existent, aplicația afișează următorul mesaj:

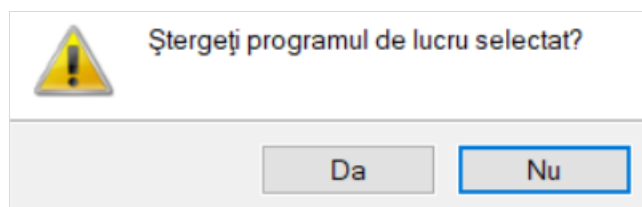
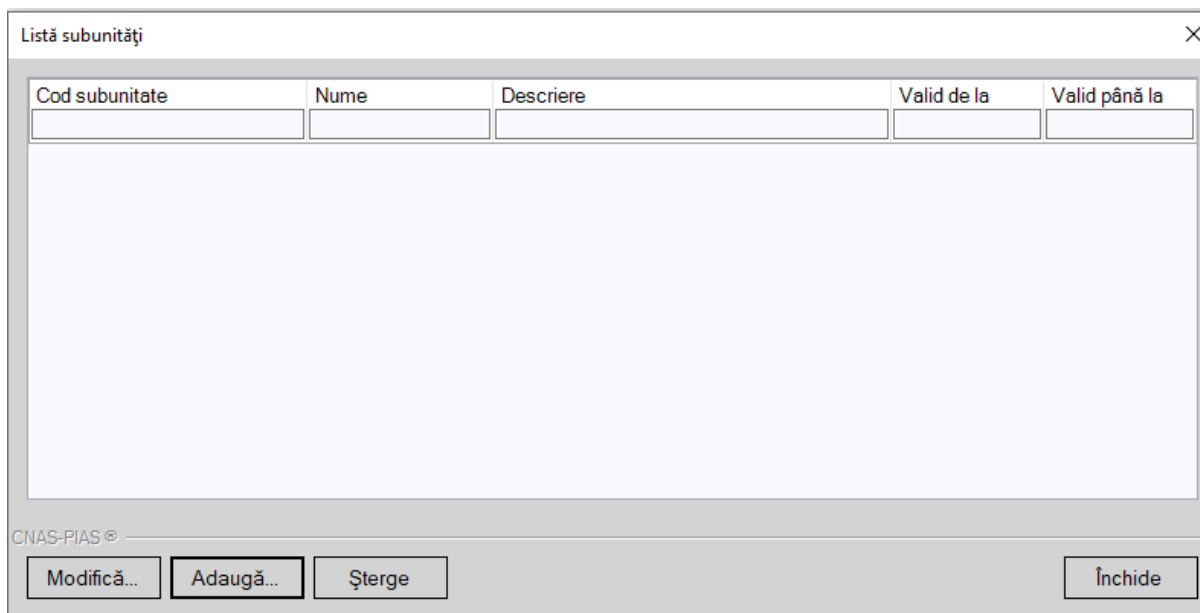


Figura 8.3-58 – Mesaj șterge program de lucru - pentru angajat

Ștergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista program de lucru se actualizează corespunzător.

8.3.6. Subunități

Pentru a gestiona subunitățile sau punctele de lucru ale unității sanitare, se accesează meniul **Administrare – Subunități**.



Window title: Listă subunități

Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
----------------	------	-----------	-------------	---------------

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Închide

Copyright: CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-59 - Fereastra subunități

Acțiuni disponibile în **Listă subunități**: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge** și **Închide**.

Pentru a adăuga o subunitate se apasă butonul **Adaugă** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Adăugare subunitate
✕

Date subunitate

Cod subunitate * În contract NU

Nume *

Descriere

Valid de la * Valid până la

Adresă

Județ * ...

Localitate * ...

Strada

Număr Scară

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

Angajați

Nume	Parafă	CID	Valid de la	Val
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 8.3-60 - Fereastra adaugă subunitate

În partea de jos a ecranului se gestionează persoanele angajate pe subunitate, prin intermediul butoanelor: **Selectează, Adaugă, Modifică, Șterge.**

Pentru a adăuga un angajat se apasă butonul **Adaugă**. Aplicația deschide fereastra **Adaugă angajat**, organizată astfel:

- Informații angajat: *CNP, CID, Nume si Prenume, Valabil de la, până la, Este medic?, Parafă, Certificat digital, Posesor, Adresă de email, 35h/săpt., Număr telefon.*

- Majorări procentuale puncte acumulate: *Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă*
- Secțiuni: **Specialități** cu butoanele **Adaugă**, **Șterge** și **Detalii** cu butoanele **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**. Modul de lucru cu secțiunile **Specialități** și **Detalii** este identică cu cea prezentată anterior în meniul **Administrare – Angajați**.

Adaugă angajat ×

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * ALTELE Parafă

Certificat digital Posesor

Adresă de email 35h / sapt * DA

Număr telefon

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Competențe

Dentist * NU

Ortodontist * NU

Radiolog * NU

Specialități | Detalii | Autorizații de liberă practică | Asigurări de malpraxis | Departamente

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*	Grad	Punctaj	De la	Până la

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-61 - Fereastra selector medic

La finalul introducerii datelor, pentru salvarea introducerii se apasă butonul **Acceptă**.

Pentru a șterge o subunitate introdusă anterior se apasă butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a subunităților. Aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.

Sunteți sigur că doriți să ștergeți subunitatea selectată?

Figura 8.3-62 - Confirmare ștergere subunitate

Ștergerea subunității are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista subunităților unității se actualizează corespunzător.

8.3.7. Activare

Activarea aplicației se realizează din meniul **Administrare - Activare**, dacă această operațiune nu a fost făcută la instalarea aplicației. Acest pas este explicat în manualul de instalare a aplicației de raportare.

La accesarea opțiunii, aplicația afișează următorul mesaj:

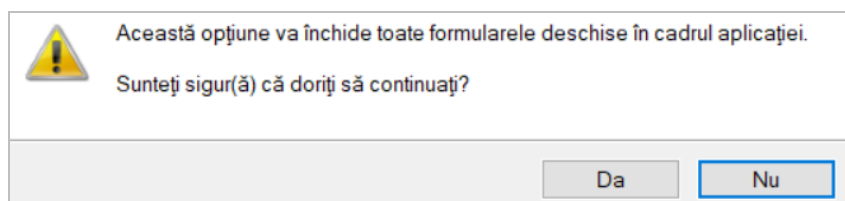


Figura 8.3-63 – Mesaj startare activare aplicație

Utilizatorul apasă butonul **Da**, apoi aplicația deschide următoarea fereastră **Asistent activare aplicație**:

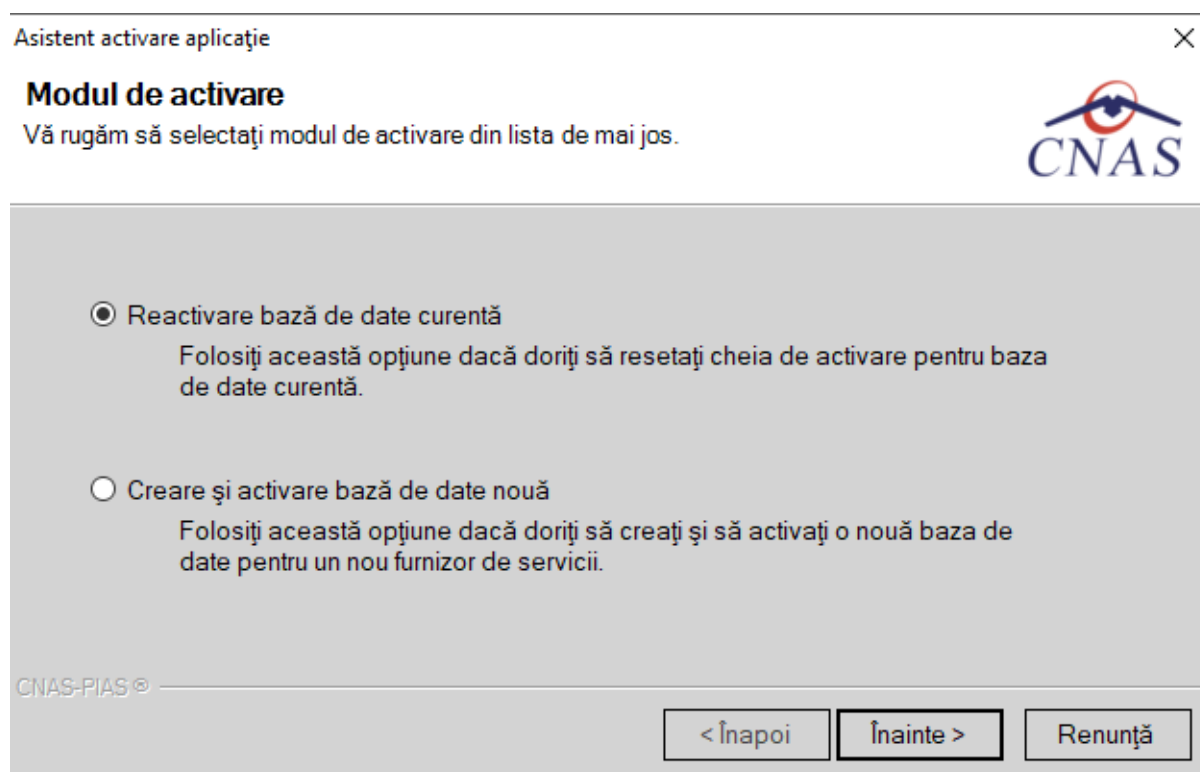


Figura 8.3-64 - Fereastra Asistent activare aplicație

Dacă se selectează **Reactivare baza de date curentă** și se apasă butonul **Înainte**, aplicația trece la ecranul în care utilizatorul va putea introduce:

- Cheia de activare/seria de licență primită de la Casa de asigurări cu care are contract

- Casa de asigurari – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Certificat digital – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Cititor de carduri – câmp opțional, dotat cu selector
- Specificați adresele serviciilor Web – câmp obligatoriu dotat cu selector

Certificatul digital trebuie să fie instalat în prealabil pe calculator.

Pentru a realizarea de transfer online de informații cu Casa de asigurări, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivelul Casei de asigurări în SIUI.

Asistent activare aplicație

Activare - Cheie de activare

Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

Cheie de activare * [] - [] - [] - []

Casa de asigurări * 168170797 ...

Certificat digital * ...

Cititor de carduri ...

Specificați adresele serviciilor Web*

https://www.siui.ro/OCSP/validator ... Test

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.3-65 - Fereastra Asistent activare aplicație

La selecția datelor în câmpul **Specificați adresele serviciilor Web**, prin apăsarea selectorului  se deschide o fereastră nouă, și anume:

Opțiuni de activare

Adresele serviciilor Web

Validare certificate OCSP	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/OCSP/validator"/>	<input type="button" value="Resetare"/>
<input type="checkbox"/> Folosește această adresă pentru toate serviciile			
Serviciu raportare online	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Validare calitate asigurat	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiInsuredWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Validare servicii medicale	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiValidateWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Factura electronică	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiEInvoiceWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Prescripție electronică	<input type="text" value="https://testsipe.siui.ro:444"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/EPrescriptionWS"/>	<input type="checkbox"/> implicit
Consum medicamente	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiDrugConsumptionWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Servicii spitalicești	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/HospitalFeedbackWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Serviciu dosare tratament	<input type="text" value="https://testsiui.siui.ro"/>	<input type="text" value="/svapntws/services/SiuiTreatmentFormWS"/>	<input checked="" type="checkbox"/> implicit
Unitate Management CEAS	<input type="text" value="tcp://testumceas.siui.ro:443"/>	<input type="text" value="/"/>	<input type="checkbox"/> implicit

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-66 - Fereastra Opțiuni de activare

Acțiuni de configurare disponibile: buton **Resetare**, check-box **Folosește această adresă pentru toate serviciile**, check box **Implicit** pentru: *Serviciu raportare online*, *Validare calitate asigurat*, *Validare servicii medicale*, *Factura electronică*, *Prescripție electronică*, *Consum medicamente*, *Servicii spitalicești*, *Serviciu dosare tratament*, *Unitate Management CEAS*.

După specificarea adreselor serviciilor Web, se apasa butonul **Acceptă** și se revine la ecranul anterior pentru verificarea conexiunii online cu SIUI, SIPE, CEAS, UM.

Astfel, se apasă butonul **Testează** și se așteaptă răspuns de confirmare sau infirmare a realizării conexiunii. Până la primirea mesajului butonul **Testează** se transformă în **Stop**.

Indiferent dacă mesajul este de confirmare sau de infirmare a realizării conexiunii online cu SIUI, SIPE, CEAS, UM, se apasă butonul **Înainte**. Aplicația afișează apoi într-o fereastră distinctă mesajul următor:

Asistent activare aplicație



Activare - Terminare

Asistentul de activare a terminat.

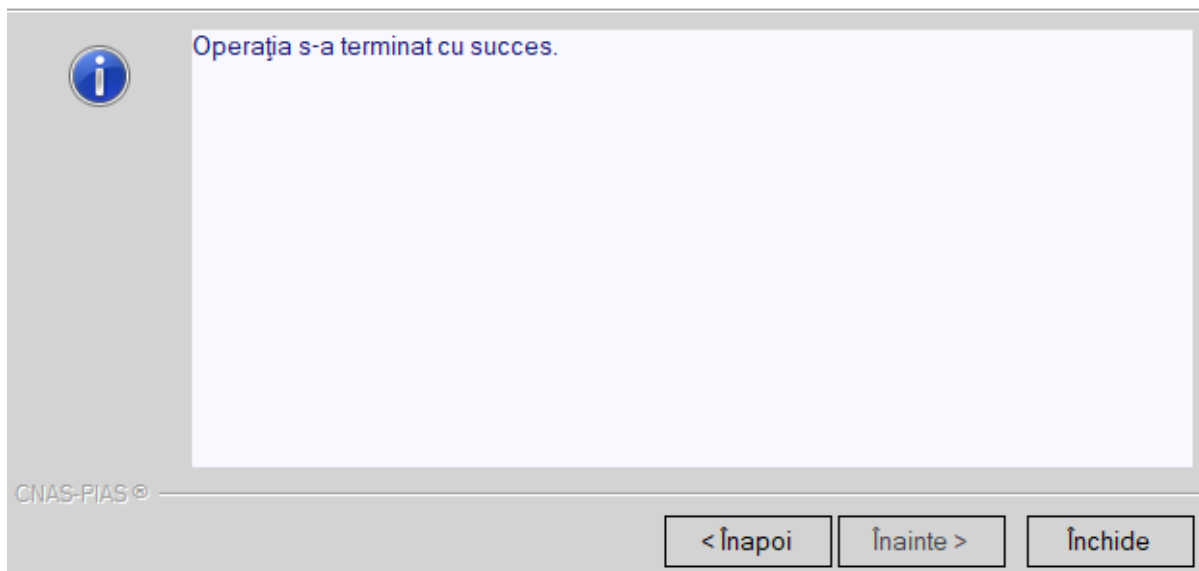


Figura 8.3-67 - Fereastra Finalizare activare

Buton disponibil la nivelul ferestrei: **Închide**.

Dacă se selectează **Creare și activare baza de date nouă**, aplicația afișează ecranul în care utilizatorul va putea selecta nomenclatoarele și fișierul de personalizare pentru un alt furnizor.

Asistent activare aplicație

✕

Activare - Selectare fișiere

Selectare fișiere de inițializare



Nomenclatoare
Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.

Fișier *

Date personalizate

Editare Manuală
Selectați această opțiune dacă doriți să introduceți manual datele referitoare la unitatea medicală și contract

Import din fișier
Selectați această opțiune dacă doriți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.

Fișier

CNAS-PIAS ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.3-68 - Fereastra activare – creare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o baza arhivată anterior, va bifa în stânga jos **Restaurare din arhivă**.

8.3.8. Nomenclatoare

Acest ecran este util dacă se dorește vizualizarea nomenclatoarelor. Accesarea acestui ecran se face prin intermediul meniului **Administrare - Nomenclatoare**. Această opțiune de meniu are ca scop consultarea nomenclatoarelor în baza cărora funcționează aplicația, respectiv afișează informațiile care se regăsesc în toate selectoarele. În cazul în care este necesară actualizarea nomenclatoarelor, această operație se realizează prin intermediul meniului Raportări – Import date.

Listă tabele

- Țări
- Orașe
- Tipuri Orașe
- Județe
- Tipuri de străzi
- Listă străzi
- Tipuri de case de asigurări medicale
- Listă case de asigurări medicale
- Țări agreate CNAS
- Țări membre UE
- Listă erori
- Listă PNS
- Listă specialități medici
- Categori de diagnostice
- Listă diagnostice(ICD10)
- Grade medici
- Servicii de laborator
- Tipuri de departamente
- Departamente de sănătate
- Cetățenii
- Funcții angajați
- Tipuri de angajare
- Tipuri de documente contractare
- Listă detalii factură

Nomenclatorul 'Țări' a fost actualizat la data 28/08/2024

Cod	Nume
0234	NIGERIA
AAA	ABCD
ABCD	ABCD
AF	Afghanistan
ALB	ALBANIA
AM	ARMENIA
AN60	ANGLIA
ARG	Argentina
AU11	AUSTRIA
AU16	AUSTRALIA
AZ	AZERBAIDJAN
BA	BOSNIAHERTEGOVINA
BE24	BELGIA
BE44	BELGIA/ROMANIA
BE62	BERMUDA
BELA	BELARUS
BRAZ	Brazilia
BU34	BULGARIA
CA40	CANADA
CE10	CEHIA
CI26	CIPRU
CN	CHINA
CO	COLUMBIA

Figura 8.3-69 - Nomenclatoare

8.3.9. Configurare tipizate

Pentru furnizorii de servicii medicale care dispun de imprimantă care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tiparite.


În funcție de activitatea medicală furnizorului de servicii medicale, se pot configura următoarele tipizate:

Configurare tipizate	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de concediu medical... Bilet de trimitere la specialist clinic... Bilet de trimitere pentru laborator... Bilet de trimitere pentru RMN... Bilet de trimitere pentru CT... Bilet de trimitere pentru SCINTIGRAFIE... Bilet de trimitere pentru ANGIOGRAFIE... Rețetă compensată...
Serii documente	
Listă oferte servicii	
Utilizatori...	
Baza de date	
Actualizare versiuni...	

Figura 8.3-70 – Configurare tipizate

În continuare se va descrie procesul de configurare certificat de concediu medical. Metodele de calibrare ale sunt identice pentru orice tip de tipizat.

În urma accesării opțiunii **Administrare - Configurare tipizate - Certificat medical** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Utilizatorul apasă butonul **Configurare Certificat** în dreapta-sus a ecranului de configurare, aplicația deschide o nouă fereastră cu același nume. În această fereastră sunt afișate casetele care vor conține text. Pentru calibrarea casetelor cu text, utilizatorul se poziționează cu mouse-ul deasupra uneii casete, chenarul acesteia devine negru intens, cursorul mouse-ului se transformă în simbolul ; cu click pe butonul stânga al mouse-ului se trage de caseta dorită sus-jos-stanga-dreapta, după nevoie. Când poziționarea casetei este în locul dorit se eliberează mouse-ul, caseta rămânând astfel în acea poziție.

Fundalul caroiat al ferestrei de configurare ajută la o poziționare mai precisă a casetelor.

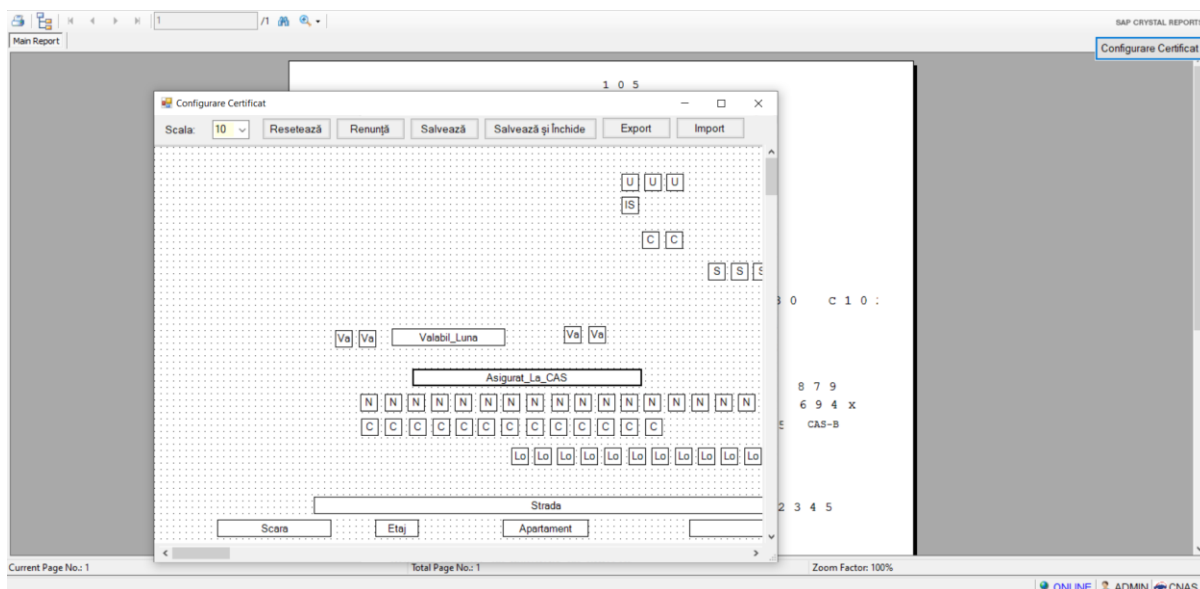



Figura 8.3-71 - Configurare certificat medical

Acțiuni disponibile în fereastra de configurare: **Scala** – selector, și butoanele: **Resetează**, **Renunță**, **Salvează**, **Salvează și Închide**, **Export**, **Import**.

Acțiunile Export – Import sunt gestionate prin intermediul fișierelor de tip .skl.

La închiderea ferestrei de configurare aplicația revine la fereastra tipizatului în format Preview, unde sunt disponibile comenzile: Print, Zoom, Find Text. Închiderea, Redimensionarea și Minimizarea ferestrei Preview sunt gestionate de butonanele  de la nivelul ferestrei.

8.3.10. Serii documente

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația de raportare.

Aplicația deschide fereastra **Lista topuri de serii**.

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
Certificate Medicale	DDDD	222222222	333333333	222222224	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 8.3-72 - Fereastra lista topuri de serii

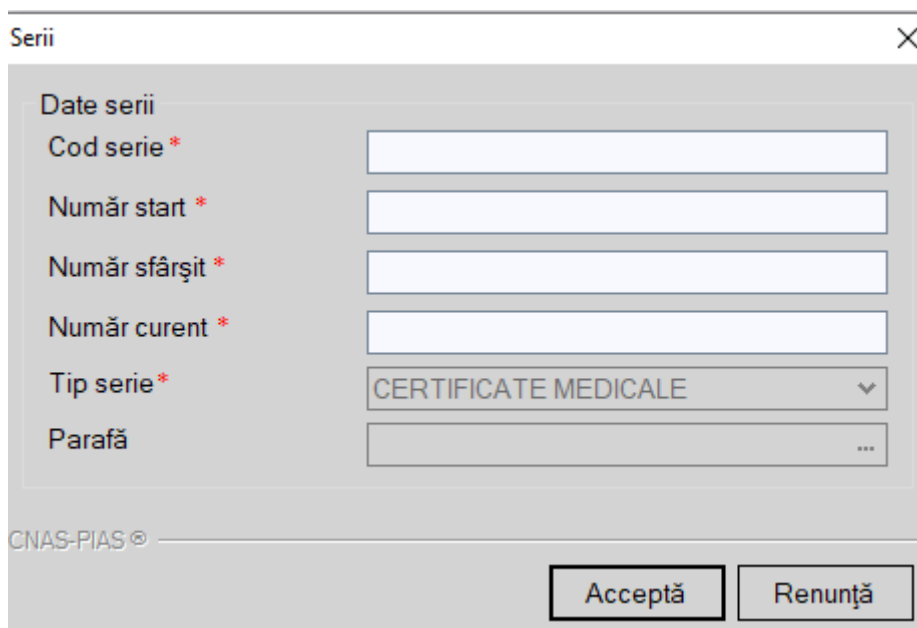
8.3.10.1 Adaugă

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Figura 8.3-73 - Fereastra tipuri de serii

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar aplicația va afișa fereastra **Serii**.



Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

Tip serie * CERTIFICATE MEDICALE ▾

Parafă

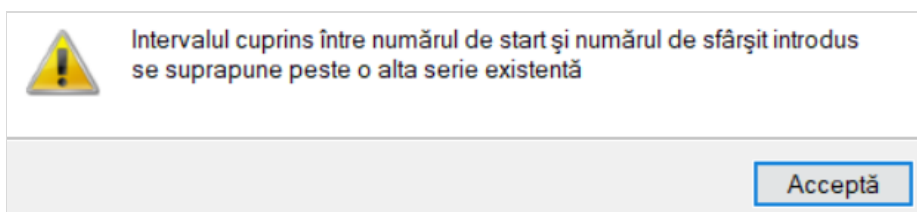
CNAS-PIAS ©


Acceptă Renunță

Figura 8.3-74 - Fereastra Serii

Utilizatorul completează: *Cod serie*, *Număr start*, *Număr sfârșit*, *Număr curent* (numărul de la care se continuă numerotarea automată), *Tip serie* (implicit), *Parafă*.

În cazul în care formatul datelor nu este corect sau nu se respectă regulile de validare, aplicația va afișa mesaj de eroare.



 Intervalul cuprins între numărul de start și numărul de sfârșit introdus se suprapune peste o alta serie existentă

Acceptă

Figura 8.3-75 - Mesaj de eroare

8.3.10.2 Modifică

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifică**. Aplicația afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus. Utilizatorul modifică informația dorită, apoi apasă butonul **Acceptă**. Aplicația revine la lista seriilor, unde se regăsește seria modificată.

8.3.10.3 Șterge

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista și se apasă butonul **Șterge**. Există situații în care ștergerea seriei nu se poate realiza, în acest caz aplicația afișează mesaj de eroare.

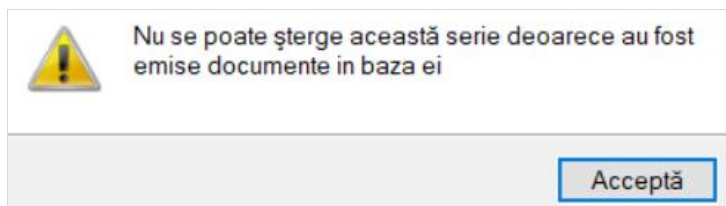


Figura 8.3-76 - Mesaj ștergere serie

După apăsarea butonului **Acceptă**, aplicația revine la lista seriilor. Seria pentru care s-a încercat ștergerea se regăsește în listă.

8.3.10.1 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista seriilor documentelor înainte de tiparire, utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**. Aplicația afișează pagina care urmează a se tipari.

Lista topurilor de serii

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
1. Certificate Medicale	CCMAC	000000001	1111111111	000000007	NU	NU	

Figura 8.3-77 - Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare, numită **Print preview**, se închide accesând butonul **Close**.

Alte operațiuni cu serii:

- **Imprimă rețete – disponibilă pentru calupuri de rețete pretipărite,**
- **Import serii rețete electronice,**
- **Generare serii rețete electronice.**

8.3.11. Listă oferte servicii

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Listă oferte servicii**.

Aplicația afișează fereastra **Listă oferte servicii** care este organizată astfel:

În stânga ecranului: Perioada: **Data început**, **Data sfârșit** – câmp/selector de tip dată

Butoane cu acțiuni disponibile: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**.

Ecranul principal: secțiune sus – perioada de valabilitate definită; secțiunea de jos: Servicii oferite pentru perioada

Buton ecran principal, dreapta jos: **Salvare ofertă**.

Perioada	Valabilă de la	Valabilă până la	Dată raportare	
Data început 01/11/2024				
Data sfârșit 30/11/2024				
Actualizează				
Modifică...				
Adaugă...				
Șterge				
Tipărire...				
Vizualizare				
Export Excel...				

Offer details						
Nr. ordine	Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Cantitate oferită	Preț	Certificat ISO	Schemă inter...

Figura 8.3-78 - Fereastra Listă oferte servicii

8.3.11.1 Adaugă

Pentru adăugarea ofertei de servicii se apasă butonul **Adaugă** și se definește perioada acesteia:

Adăugare ofertă de servicii ✕

Detalii ofertă de servicii

Valabilă de la*

Valabilă până la*

CNAS-SIUI ©

Figura 8.3-79 - Fereastra Adaugă ofertă servicii

Utilizatorul apasă butonul **Acceptă**. Sistemul generează și afișează în partea de jos a ecranului lista serviciilor oferite.

Perioada	Valabilă de la	Valabilă până la	Dată raportare	
Data început 01/11/2024				
Data sfârșit 30/11/2024				
Actualizează				
Modifică...				
Adaugă...				
Șterge				
Tipărire...				
Vizualizare				
Export Excel...				

Offer details						
Nr. ordine	Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Cantitate oferită	Preț	Certificat ISO	Schemă inter...

Figura 8.3-80 - Listă servicii oferite

Utilizatorul completează pentru fiecare poziție ofertată: **Cantitate oferită**, **Preț**. Poate bifa **Certificat ISO** și/sau **Schemă intercompensare**. Pentru aceasta se poziționează pe rândul dorit și activează editarea în listă cu click.

După completarea **Cantității oferite** și a **Prețului** pentru toate serviciile oferite, apasă butonul **Salvare ofertă**.

Sistemul afișează mesaj de confirmare a realizării operației:

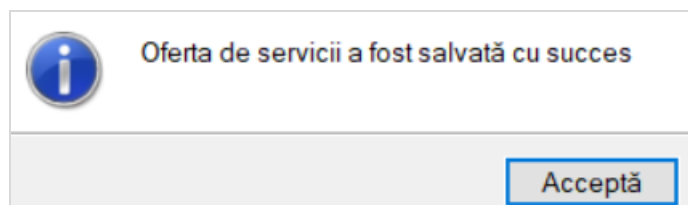


Figura 8.3-81 – Mesaj confirmare Salvare ofertă

8.3.11.2 Modifică

Pentru modificarea ofertei de servicii se apasă butonul **Modifică**, astfel se poate modifica perioada de valabilitate a acestuia :

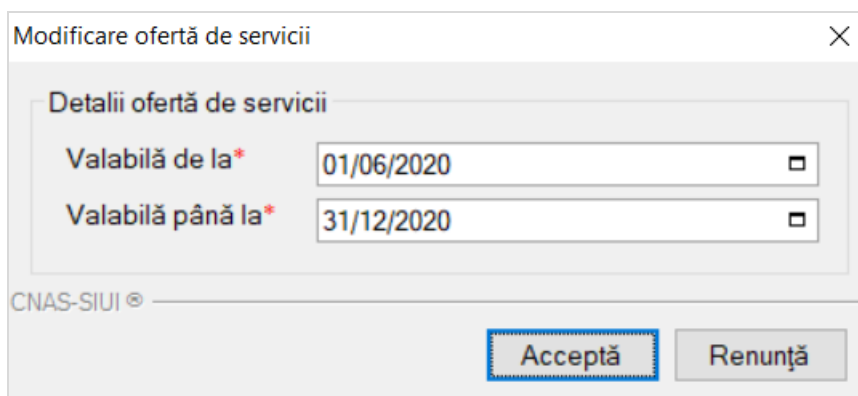


Figura 8.3-82 – Modifică Listă oferte servicii

8.3.11.3 Șterge

Pentru a șterge oferta de servicii, utilizatorul selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge** .

La ștergerea unei liste cu ofertă servicii, aplicația afișează următorul mesaj:

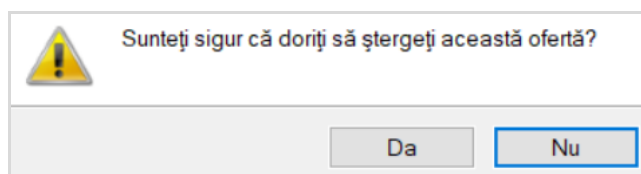


Figura 8.3-83 – Mesaj șterge listă oferte servicii

Ștergerea ofertei de servicii are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista program de lucru se actualizează corespunzător.

8.3.11.1 Tipărire

Utilizatorul poate realiza tipărirea listei persoanelor prin apăsarea butonului **Tipărire**.

Sistemul deschide într-o fereastră nouă dialogul pentru tipărire, utilizatorul face setările dorite: alege imprimanta, numărul de exemplare, alte setări ale imprimantei, apoi apăsa tasta de confirmare **OK**.

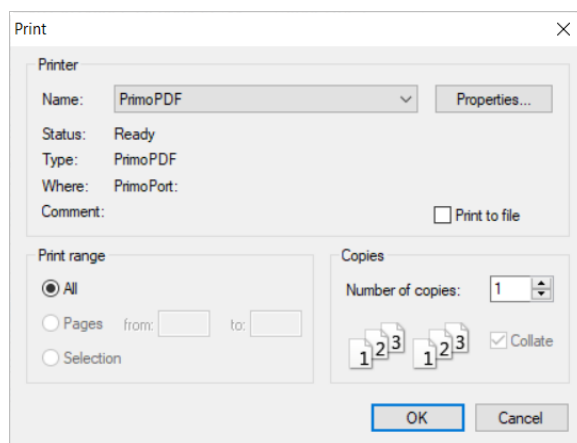


Figura 8.3-84 - Fereastra setări tipărire

Lista ofertei de servicii paraclinice se tipărește în forma prezentată prin apăsarea butonului Vizualizare.

8.3.11.2 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista ofertei de servicii paraclinice înainte de tipărire, utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**. Aplicația afișează pagina care urmează a se tipări.

Nr. ordine	Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Cantitate oferită	Preț	Certificat ISO	Schemă intercompensare
1.	2.1012	Acid uric seric	500	11	NU	NU
2.	2.327092	Ag HBs (screening)	0		NU	NU
3.	R_066	Angiogramă CT	0		NU	NU
4.	R_069	Angiografia carotidiană cu substanță de contrast	0		NU	NU
5.	R_087	Angiografia RMN artere renale sau aorta	0		NU	NU
6.	R_086	Angiografia RMN trunchiuri supraortice	0		NU	NU
7.	R_064	Angiografie CT abdomen	0		NU	NU
8.	R_061	Angiografie CT craniu	0		NU	NU
9.	R_060	Angiografie CT membre	0		NU	NU
10.	R_065	Angiografie CT pelvis	0		NU	NU
11.	R_062	Angiografie CT regiune cervicală	0		NU	NU
12.	R_063	Angiografie CT torace	0		NU	NU
13.	R_068	Angiografie RMN segment (craniu, abdomen, pelvis, membre etc.)	0		NU	NU
14.	2.327093	Anti HCV	0		NU	NU
15.	2.313	Antibiograma	0		NU	NU
16.	2.6059	Anticorpi specifici anti Rh la gravidă	0		NU	NU
17.	2.502	Antifungigrama	0		NU	NU
18.	2.40203	Antigen Helicobacter Pylori	0		NU	NU
19.	2.327091	Anti-HAV IgM	0		NU	NU

Figura 8.3-85 - Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare, numită **Print preview**, se închide accesând butonul **Close**.

8.3.11.3 Export Excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor paraclinice oferite din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Se selectează numele fișierului și calea unde va fi salvat:

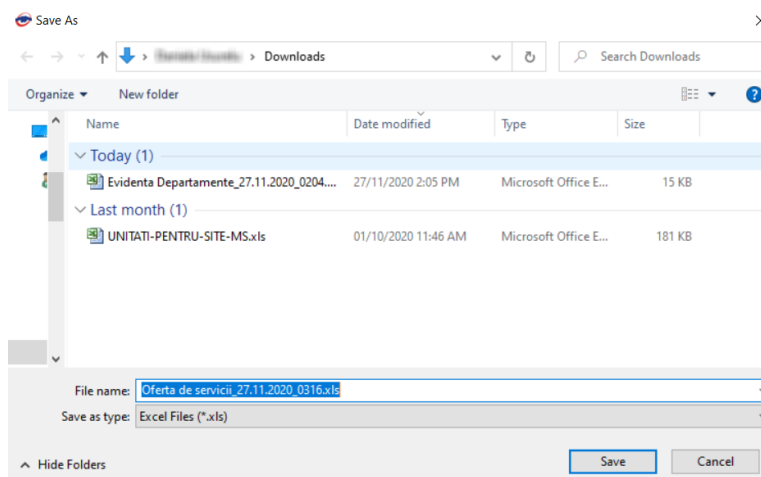


Figura 8.3-86 - Cale fișier Export Excel

Selectie nume fișier și cale.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializează un fișier.

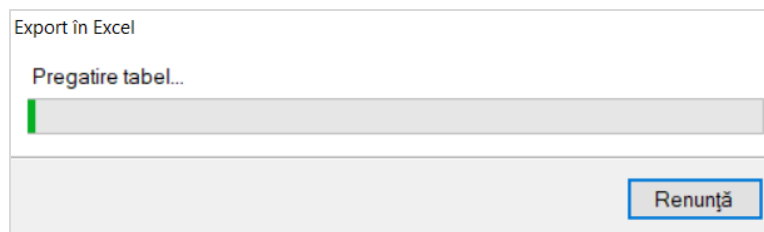


Figura 8.3-87 - Progres Export Excel

La terminarea inițializării se deschide fișierul Excel astfel creat.

Nr. ordine	Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Cantitate oferită	Preț	Certificat ISO	Schemă intercompensare
3	2.1012	Acid uric seric	500	11	NU	NU
4	2.327092	Ag HBs (screening)	0		NU	NU
5	R_066	Angiogramă coronară CT	0		NU	NU
5	R_089	Angiogramă carotidiană cu substanță de contrast	0		NU	NU
7	R_087	Angiogramă RMN artere renale sau aorta	0		NU	NU
3	R_086	Angiogramă RMN trunchiuri supraoortice	0		NU	NU
3	R_064	Angiogramă CT abdomen	0		NU	NU
0	R_061	Angiogramă CT craniu	0		NU	NU
1	R_060	Angiogramă CT membre	0		NU	NU
2	R_065	Angiogramă CT pelvis	0		NU	NU

Figura 8.3-88 - Fereastra Export Excel

8.3.12. Utilizatori

Din meniul **Administrare - Utilizatori** se pot crea conturi pentru diferiti utilizatori ai aplicației, cu diferite drepturi.

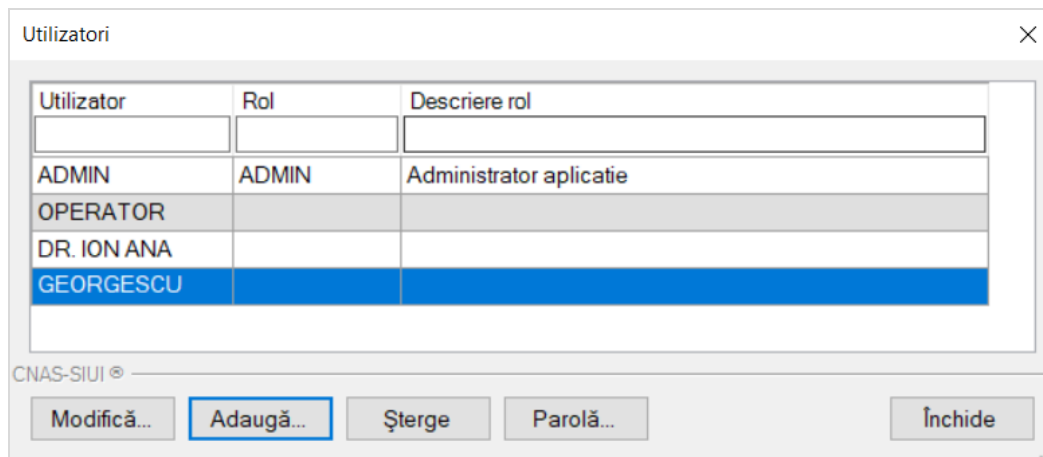


Figura 8.3-89 - Fereastra utilizatori

Butoane cu acțiuni disponibile: **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Parolă** și **Închide**.

- **Modifică** - se modifică numele utilizatorului selectat

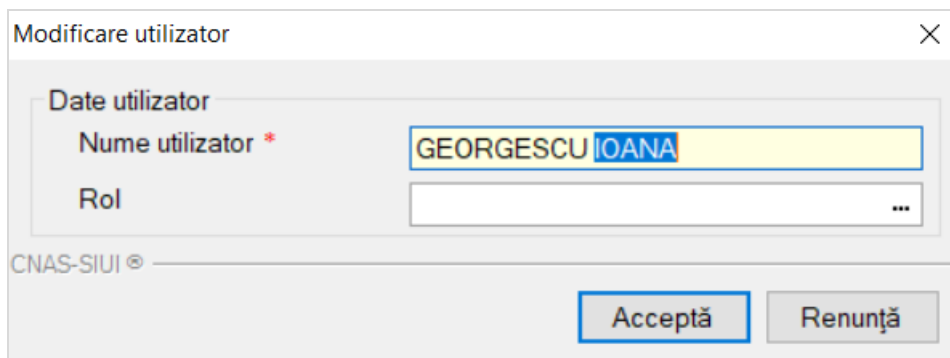
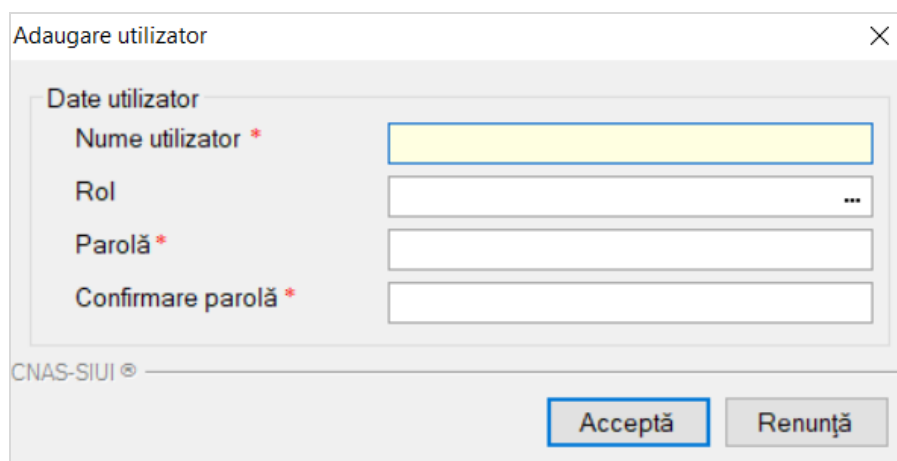


Figura 8.3-90 - Modifică nume utilizator

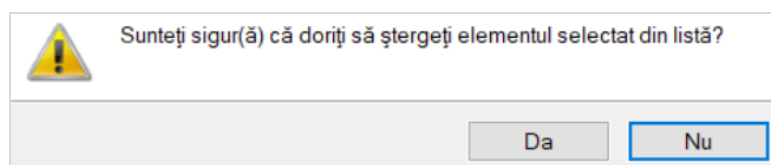
- **Adaugă** - se adaugă un nou cont de utilizator

**Figura 8.3-91 - Adaugă utilizator**

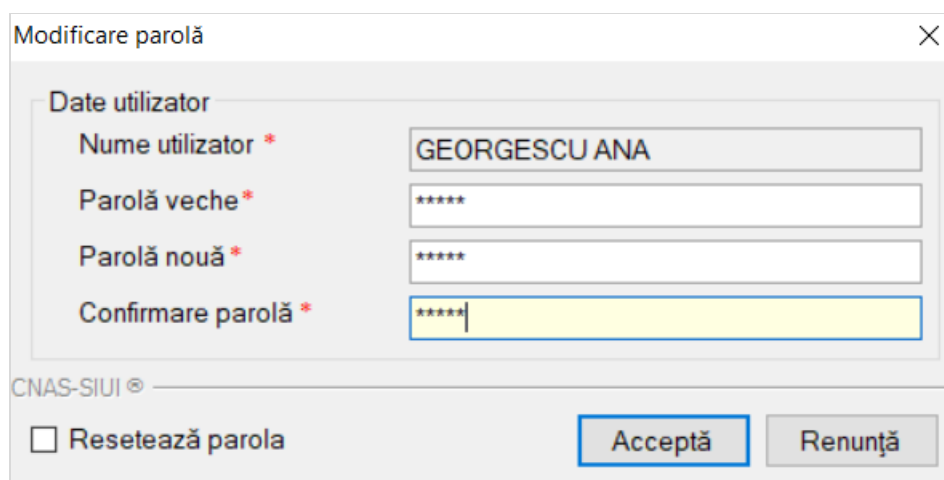
Aplicația afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă

- **Șterge** – se șterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului

**Figura 8.3-92 - Șterge utilizator**

- **Parola** – modifică sau resetează parola unui cont de utilizator

**Figura 8.3-93 - Modifică parolă**

Butoane disponibile: **Acceptă** și **Renunță**, check-box **Resetează parola**.

La apăsarea bifei **Resetează parola** se inactivează câmpul **Parolă veche**.

Astfel, noua resetată va putea fi definită în câmpurile **Parolă nouă** și **Confirmare parolă**.

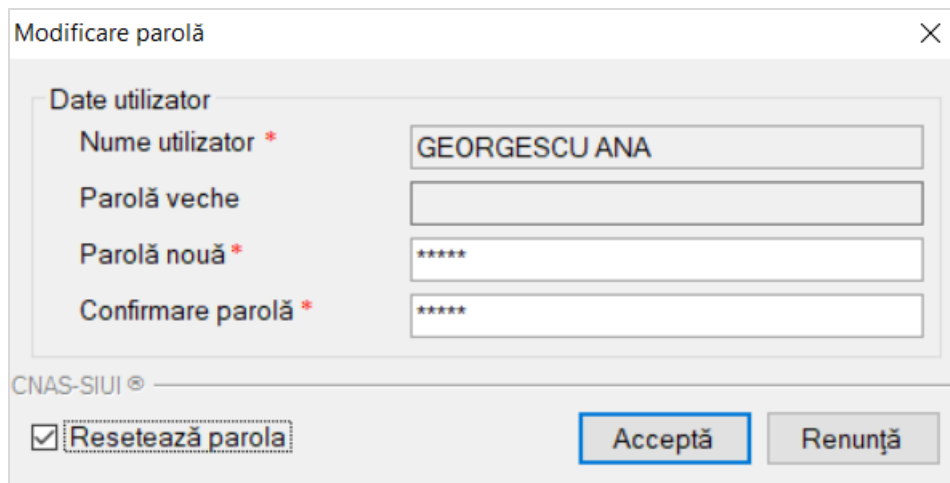


Figura 8.3-94 - Resetare parolă

8.3.13. Baza de date

Această secțiune permite realizarea operațiilor legate de baza de date.

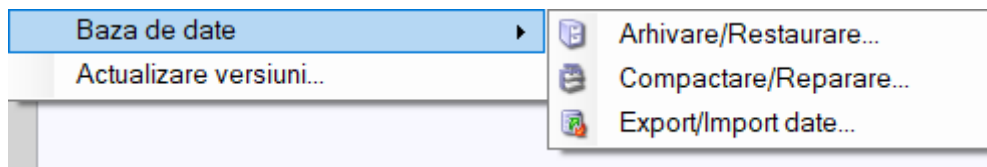


Figura 8.3-95 - Baza de date

8.3.13.1 Arhivare/Restaurare

Din meniul **Administrare – Baza de date** se poate crea o copie de siguranță a datelor introduse în aplicație.

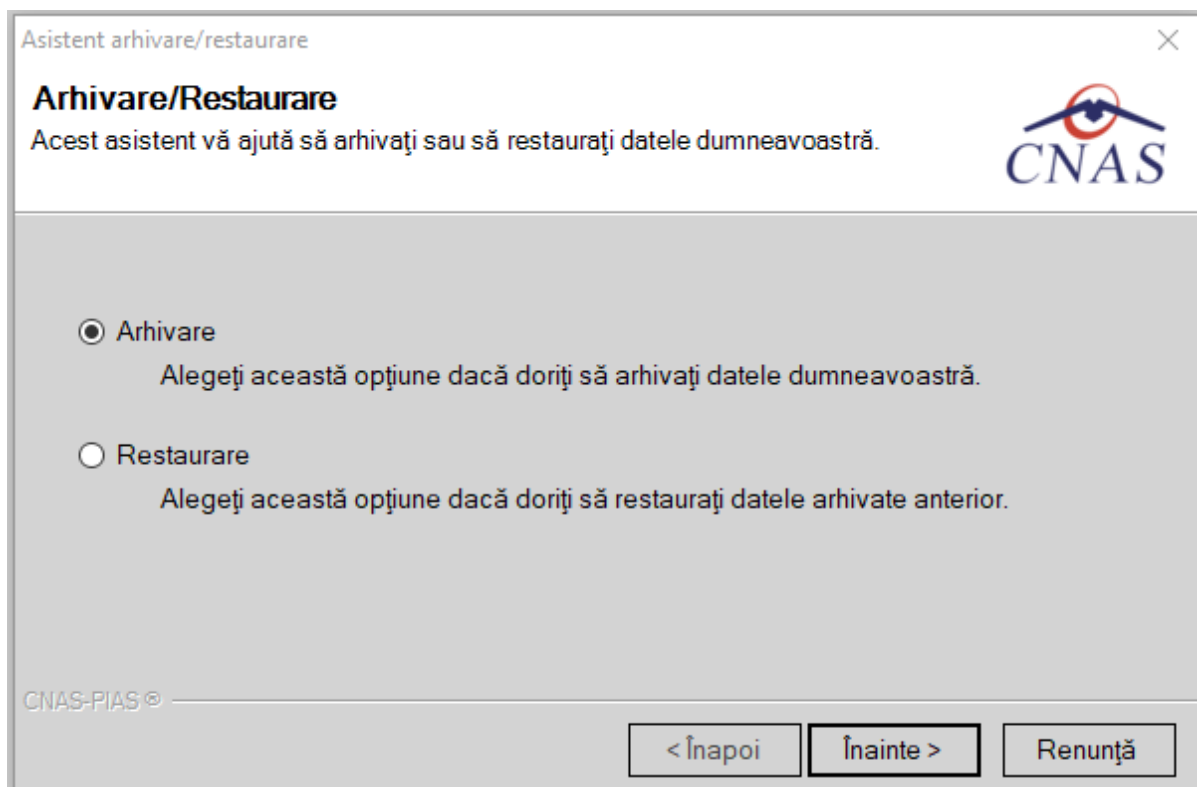


Figura 8.3-96 - Fereastra de arhivare/restaurare a datelor

După selectarea opțiunii dorite se apasă butonul **Înainte** și pentru arhivare se alege calea în care se va face copia de siguranță a datelor, după care se apasă butonul **Înainte**.

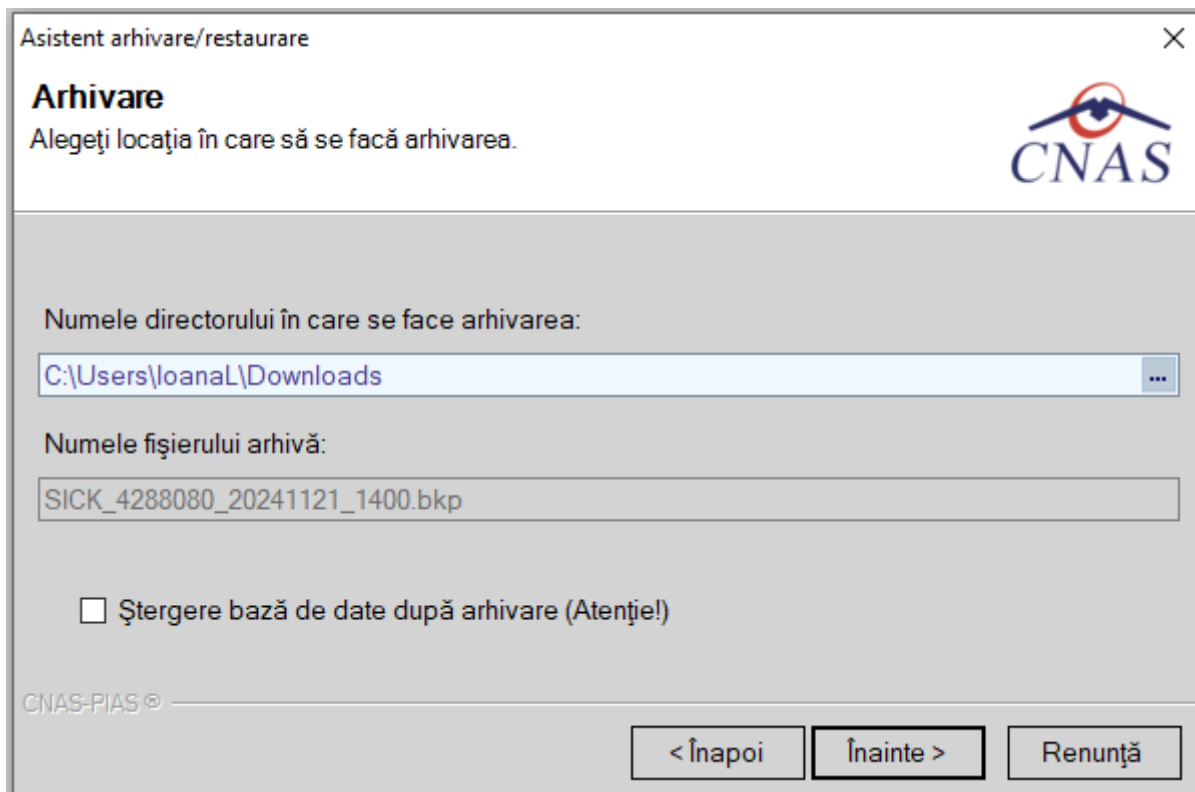



Figura 8.3-97 - Fereastra alegere locație copie de siguranță

Există opțiunea **Ștergere bază de date după arhivare (Atenție!)**, aceasta se activează prin bifarea check-box-ului din partea stângă jos a ecranului de mai sus.

Utilizatorul precizează locația de pe disc pentru fișierul de arhivă .bkp, care va fi generat la pasul următor.

Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta câmpului **Numele directorului de arhivare**. Apoi se apasă butonul **Înainte**.

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

După terminarea operației și apariția mesajului de succes se apasă butonul **Închide** pentru a ne reîntoarce la meniul principal al aplicației.

Dacă se dorește restaurarea datelor salvate anterior se alege opțiunea **Restaurare**, după care se apasă butonul **Înainte**.

Asistent arhivare/restaurare



Arhivare/Restaurare

Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.



Arhivare

Alegeți această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoastră.

Restaurare

Alegeți această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate anterior.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 8.3-98 - Fereastra de restaurare a datelor în aplicație

Din fereastra următoare se alege locația unde a fost salvat anterior fișierul în care a fost arhivată copia de siguranță și se apasă butonul **Înainte**.

Asistent arhivare/restaurare



Restaurare

Alegeți fișierul din care să se facă restaurarea



Fișierul arhivă:

C:\Users\IoanaL\Downloads\SICK_4288080_20241121_1401.bkp

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

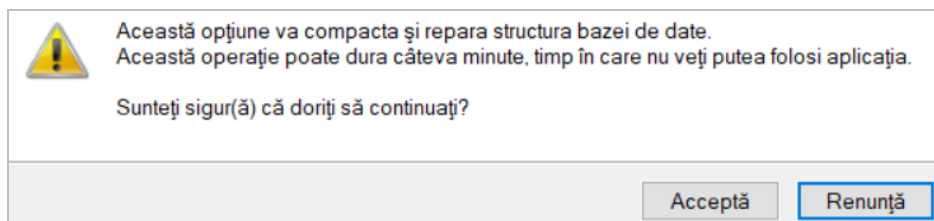
Figura 8.3-99 - Fereastra de alegere a copiei de rezerva

După succesul operației aplicația informează utilizatorul asupra succesului operației de restaurare a datelor.

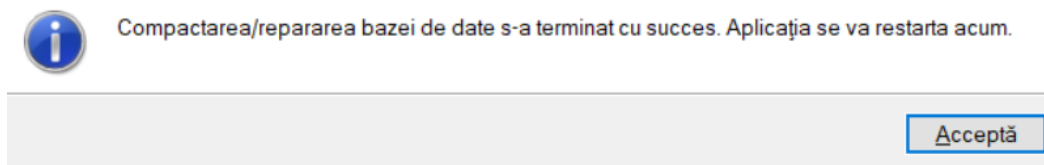
8.3.13.2 Compactare/Reparare

Din meniul **Administrare – Baza de date** se poate compacta sau repara baza de date a aplicației de raportare.

La accesarea opțiunii se afișează următorul mesaj:

**Figura 8.3-100 - Mesaj inițializare compactare/reparare**

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

**Figura 8.3-101 - Mesaj finalizare compactare/reparare**

8.3.13.3 Export/Import date

Operațiile de import/export date se efectuează atunci când se dorește migrarea informațiilor: pacienți și subunități de la o aplicație la alta sau de la o subunitate la alta.

Asistent export/import date



Tip de transfer date

Selectați o operație de transfer de date.



Tipuri de transfer de date disponibile:

- Export date subunitate
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta informațiile din baza de date într-un fișier către unitatea medicală coordonatoare.
- Import date subunitate
Prin selectarea acestei opțiuni puteți importa în baza de date a unității medicale coordonatoare informații de la o subunitate medicală.
- Export pacienți
Prin selectarea acestei opțiuni veți exporta lista de pacienți din baza de date într-un fișier.
- Import pacienți
Prin selectarea acestei opțiuni veți importa lista de pacienți dintr-un fișier în baza de date.

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 8.3-102 - Asistent export/import date

Utilizatorul bifează tipul transferului, după care aplicația afișează fereastra de configurare a transferului.

Asistent export/import date



Export date subunitate

Selectați un procesor pentru transferul datelor.



Lista servicii

Va rugam sa selectati un procesor din urmatoarea lista: *

- Export servicii spital de la subunitate
- Export servicii spital de la subunitate
- x) Export date contractare de la subunitate

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >


Renunță

Figura 8.3-103 - Fereastra de configurare transfer

Se solicită apoi locația de transfer și se apasă butonul **Înainte**.

Asistent export/import date ×

Export servicii spital de la subunitate
Configurați opțiunile pentru transferul de date.



Interval de timp

De la * până*

ID bază de date curentă

Locație de transfer

Selectați calea către directorul de transfer: *

...

CNAS-PIAS ©

Figura 8.3-104 - Fereastra locație de transfer

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului **.xml**, care va fi generat la pasul următor. Locația se alege prin apăsarea butonului ... din dreapta câmpului **..director de transfer**. Apoi apasă butonul **Înainte**.

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

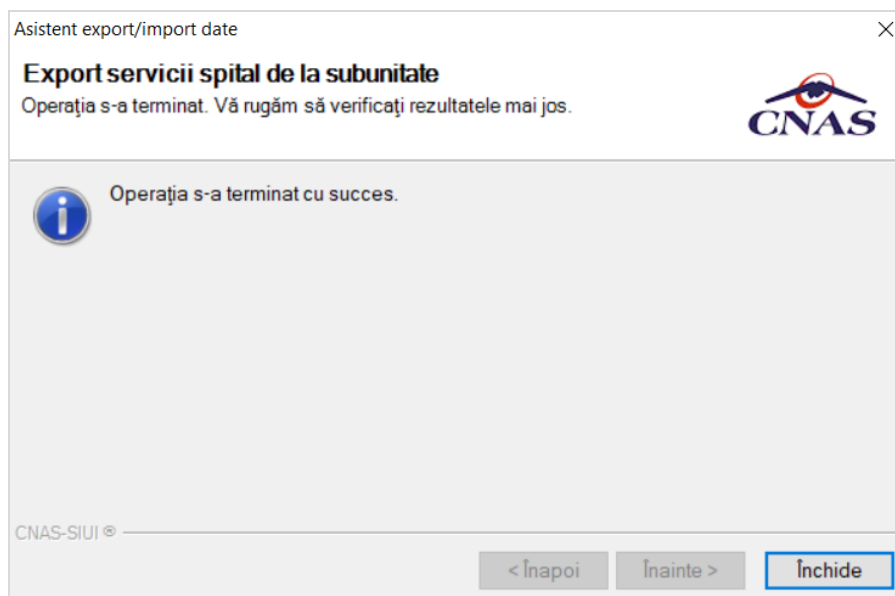


Figura 8.3-105 - Mesaj finalizare operație

Similar, la procesul de import date se selectează locația de transfer, cea în care se regăsește fișierul .xml care urmează să se importe.

8.3.14. Actualizare versiuni

Din meniul **Administrare - Actualizare versiuni** utilizatorul poate actualiza aplicația sau nomenclatoarele la ultima versiune publicată pe portalul CNAS-SIUI.

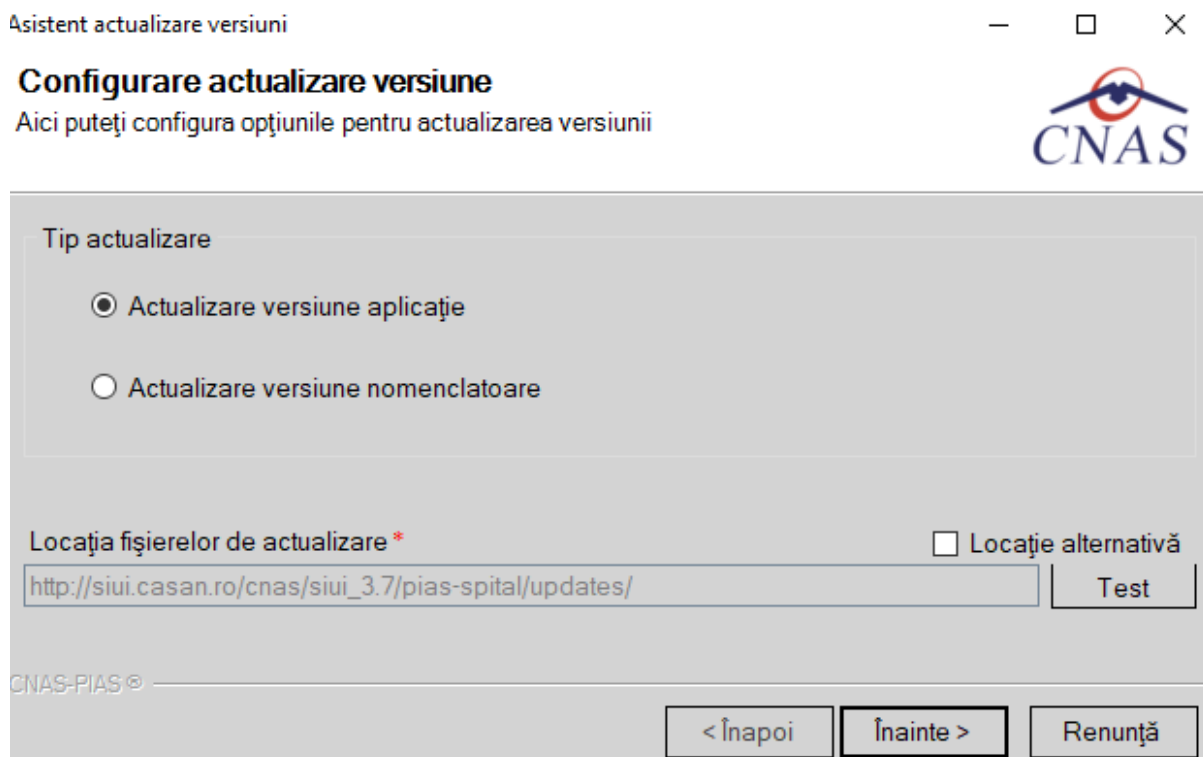


Figura 8.3-106 - Actualizare versiuni

Dacă se selectează actualizarea versiunii aplicației, se va verifica automat pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și, după confirmare, aplicația se va închide și se va actualiza versiunea.

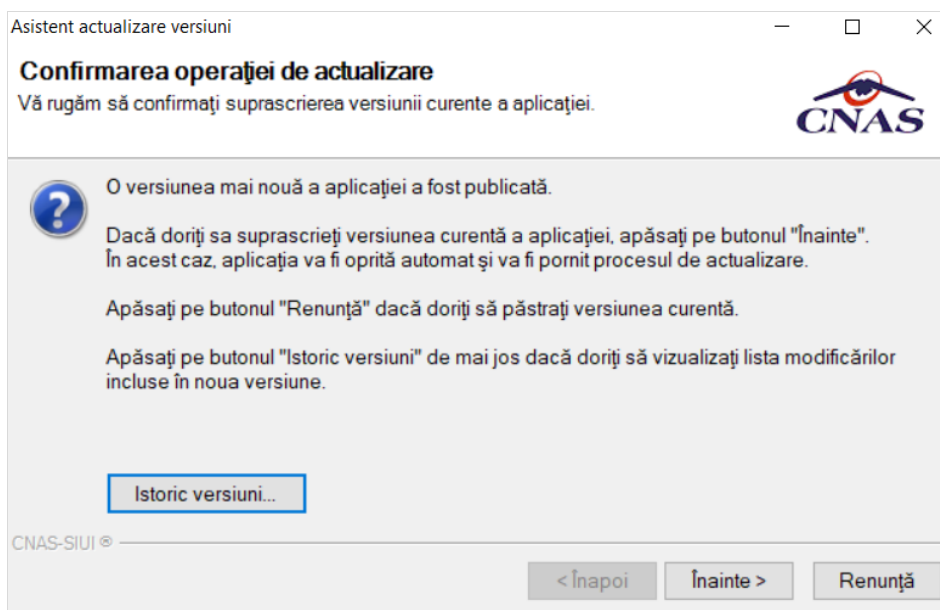


Figura 8.3-107 - Confirmare actualizare versiune

Dacă se selectează actualizarea versiunii de nomenclatoare, se va verifica pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și se va trece la actualizarea nomenclatoarelor în aplicație.

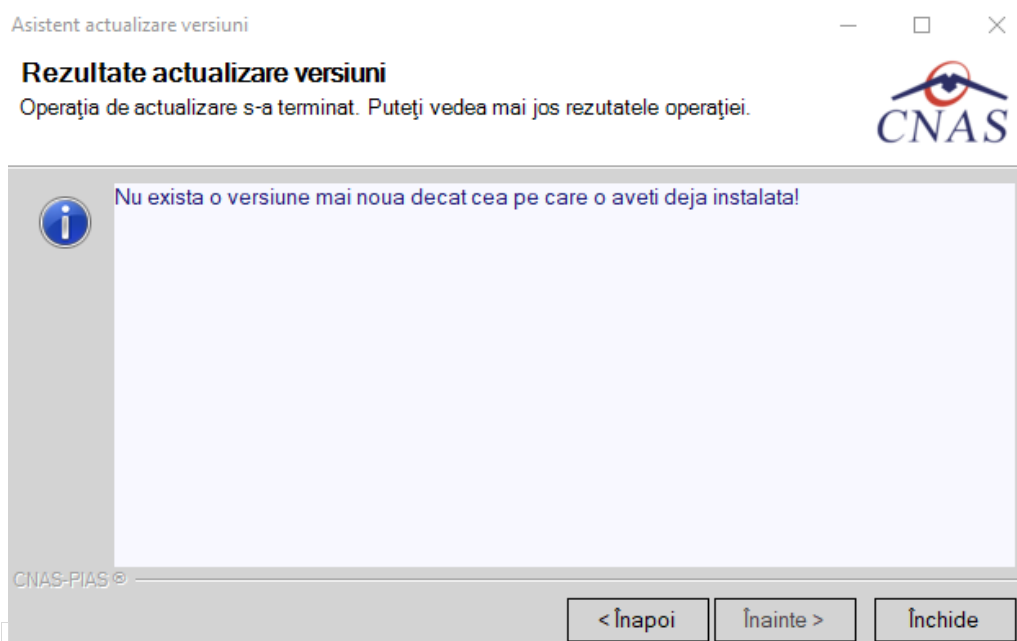


Figura 8.3-108 - Rezultat actualizare versiune

8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea **Ferestre** permite utilizatorului să vizualizeze sub linie lista ferestrelor deschise în acel moment în aplicație. În stânga denumirii ferestrei active în acel moment se regăsește o bifă.

Opțiuni disponibile: aranjarea ferestrelor în cascadă.

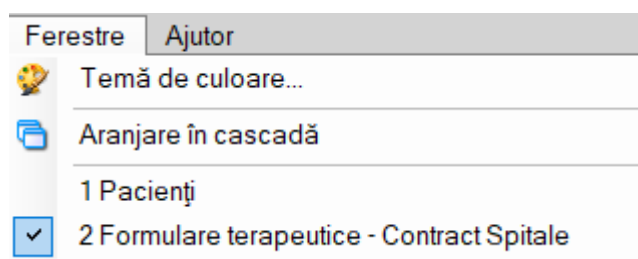


Figura 8.4-1 - Meniu Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda **Aranjare în cascadă**, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, utilizatorul poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

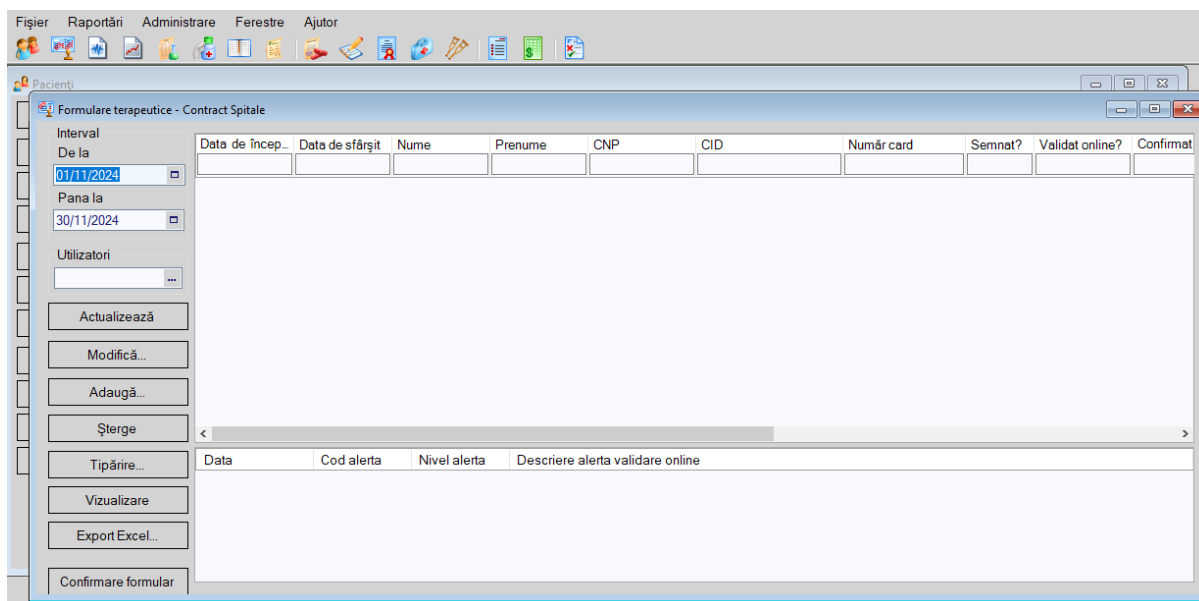


Figura 8.4-2 - Ferestre aranjate în cascadă

8.5. AJUTOR

Această secțiune se poate accesa de către utilizator în unul din modurile:

- click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe meniul Ajutor
- combinația de taste **Alt + J**

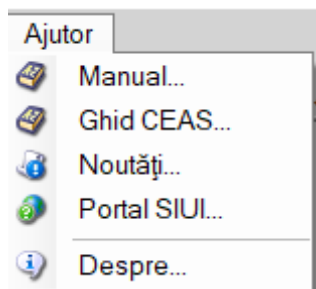


Figura 8.5-1 - Meniu Ajutor

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației de raportare.

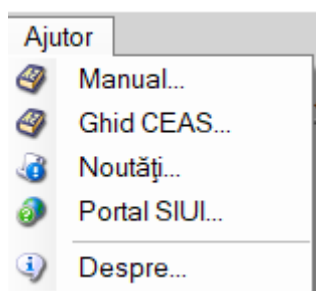


Figura 8.5-2 - Secțiunea Manual

8.5.2. Noutăți

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual**, fie cu combinația de taste **Alt + J, N**.

Accesând această opțiune se pot vizualiza noutatile aplicației, în forma în care sunt prezentate și la deschiderea aplicației. Titlul ferestrei este **Știați că?**

Acțiuni disponibile: **Citește**, **Închide**, bifa **Nu mai afișa noutățile la pornire! (Cu excepția celor importante)**.

Prin accesarea butonului **Citește**, aplicația trece la următoarea fereastră de noutăți.

Butonul Citește devine inactiv atunci când se ajunge la ultima noutate disponibilă.

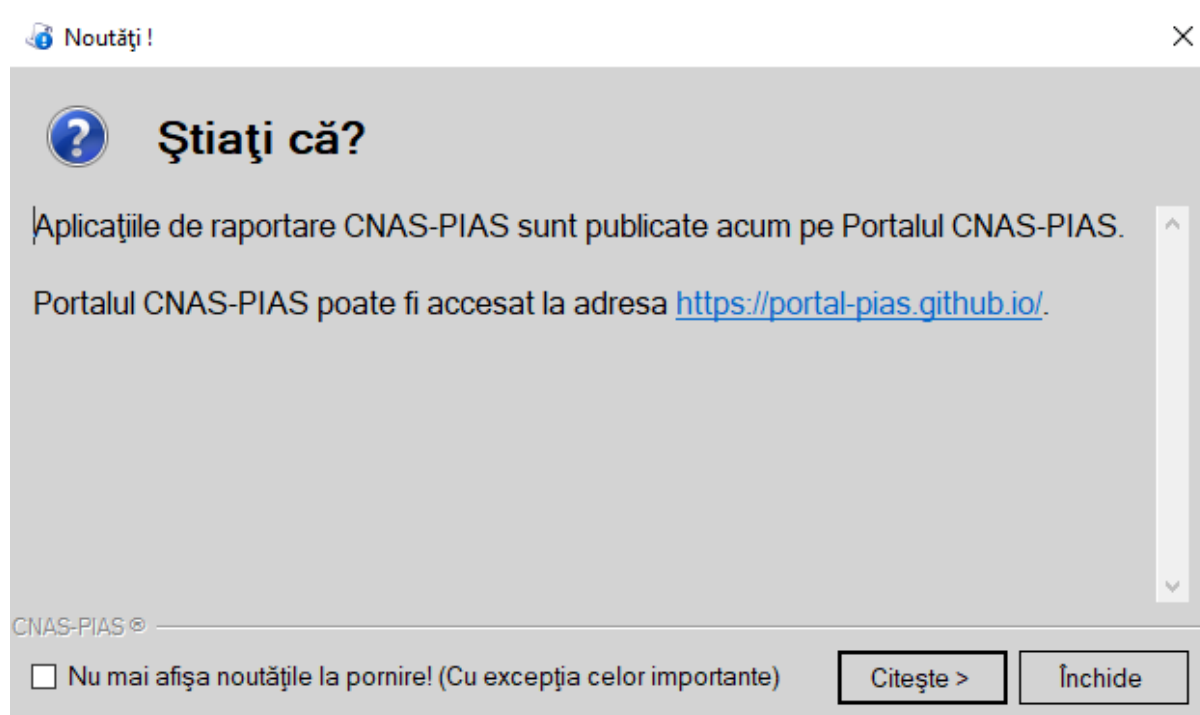


Figura 8.5-3 - Secțiunea Noutăți

8.5.3. Portal SIUI

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Portal SIUI**, fie cu combinația de taste **Alt + J, S**.

Prin accesarea acestei opțiuni de meniu, aplicația deschide un web-browser conectat la adresa portalului CNAS-SIUI.

The screenshot shows the 'Portal CNAS-SIUI Sistemul Informatic Unic Integrat'. The main content area is titled 'Versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare PIAS' and contains the following text:

30 Octombrie 2024 - 8:00pm — Administrator

Pe această pagină sunt publicate versiuni actualizate ale aplicațiilor de raportare pentru PIAS (SIUI+SIFE+CEAS+DES), care includ modificările legislative survenite în urma noului Contract Cadru pentru 2023-2024 și a normelor de aplicare ale acestuia și alte modificări ulterioare, precum și formularele de raportare aferente.

Pentru instalarea acestor update-uri trebuie sa descărcați fișierul corespunzător aplicației pe care o folosiți, din lista de mai jos. Nu trebuie să dezinștalați aplicația pe care o aveți instalată, este însă necesară oprirea acesteia înainte de rularea unui update. Aceste update-uri se instalează prin suprascriere, păstrând însă datele pe care le-ați introdus în baza de date.

Notă:
Este suficientă instalarea ultimului update. Acesta include toate modificările din update-urile anterioare.
Nu trebuie sa dezinștalați aplicația pentru a aplica update-ul. Instalarea se face prin suprascriere și conține toate modificările cumulate.

Atenție:
Este recomandat să folosiți tot timpul ultima versiune disponibilă a unei aplicații. Aceste versiuni sunt menținute în strânsă concordanță cu sistemul central SIUI+SIFE+CEAS astfel încât folosirea unei versiuni mai vechi poate cauza disfuncționalități în comunicarea cu SIUI și în raportarea finală. Înainte de a semna o problemă vă rugăm să vă asigurați ca aveți instalată ultima versiune disponibilă.

Instrucțiuni pentru actualizare:

1. Se descarcă utilitarul de instalare. (Update.exe)
2. Se lansează utilitarul de instalare.
3. Se apasă "Înainte" până la terminarea instalării.
4. La sfârșit se apasă butonul "Terminare".
5. Se lansează din nou aplicația și se verifică dacă numărul versiunii din bara de titlu s-a modificat.

Configurații pentru acces online la SIUI:

- o Adresa serviciilor Web SIUI – <https://www.siui.ro>
- o Adresa serviciilor Web SIFE – <https://sife.siui.ro> - pentru prescripția electronică
- o Adresa serviciilor UM-CEAS – <tcp://umceas.siui.ro:443> - pentru cardul electronic de asigurat

Pentru detalii despre configurarea și utilizarea certificatelor digitale puteți consulta instrucțiunile pentru Utilizarea certificatelor digitale (*pdf)

Găsiți mai jos lista completă a acestor update-uri:

PIAS-AMB [v1.0.2024.21 din data 30.10.2024]

- o Descărcare update (*.exe)
- o Istoric modificări (*.txt)

The sidebar on the right contains 'Noutăți' and 'Comunicate de presă' sections.

Figura 8.5-4 - Secțiunea Portal SIUI

8.5.4. Ghid CEAS

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Ghid CEAS**, fie cu combinația de taste **Alt + J, C**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza ghidul de utilizare al componentei SIUI - CEAS.

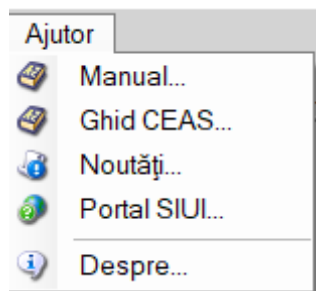


Figura 8.5-5 - Secțiunea Ghid CEAS

8.5.5. Despre

Această secțiune se accesează de către utilizator fie cu click pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Despre**, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

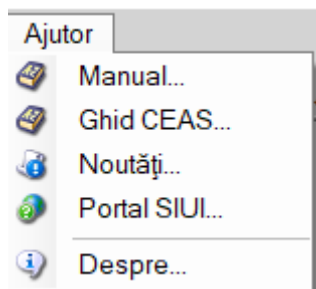


Figura 8.5-6 - Secțiunea Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației de raportare.

Actiuni disponibile: **Inchide**, **Istoric versiuni**.

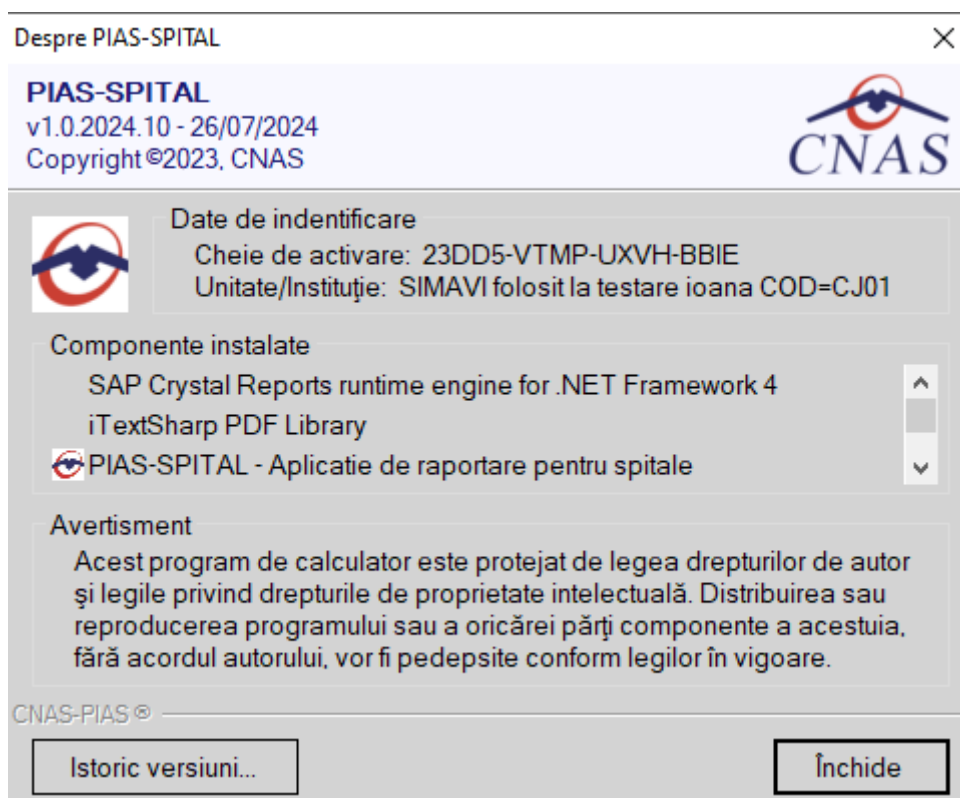





Figura 8.5-7 – Secțiunea Despre

9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către utilizator în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **Fișier – Ieșire** 
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre sunt deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației se afișează mesajul:

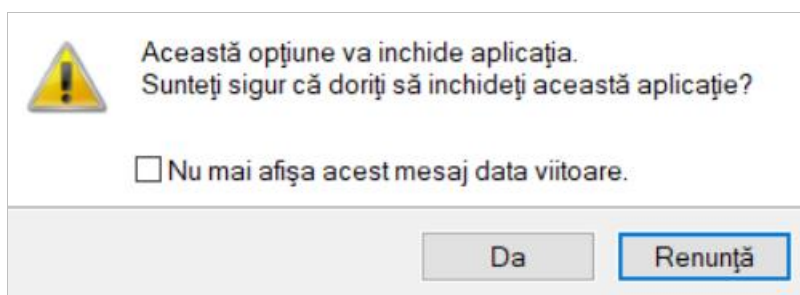


Figura 9.1-1 - Ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege **Renunță**, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege **Da**, aplicația se închide.

10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniul Fișier
ALT+ R	Meniul Raportări
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+E	Iesire din aplicație
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajați
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicală
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

11. FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE

11.1 Generare serii rețete electronice

1. Generare serii rețete electronice online

- se accesează meniul **Administrare - Serii documente**
- se selectează *Tipuri de serii - Rețete electronice*
- se apasă butonul **Generare serii rețete electronice**
- se deschide fereastra **Generare top rețete**

Generare top rețete

Valabile de la data * 01/11/2020

Este online * DA

Numărul de rețete * 1000

CNAS-SIUJ

Acceptă Renunță

- se completează câmpurile obligatorii:
 - Valabile de la data
 - Este online - se bifează **DA**
 - Numărul de rețete
- se apasă butonul **Acceptă**

2. Generare serii rețete electronice offline

- se accesează meniul **Administrare - Serii documente**
- se apasă butonul **Generare serii rețete electronice**
- se deschide fereastra **Generare top rețete**
- se completează câmpurile obligatorii:
 - Valabile de la data
 - Este online - nu se bifează
 - Numărul de rețete
- se apasă butonul **Acceptă**

11.2 Import serii rețete electronice


1. Import serii rețete electronice - online

- se accesează meniul **Administrare - Serii documente**
- se selectează *Tipuri de serii - Rețete electronice*
- se apasă butonul **Import serii rețete electronice**
- se deschide fereastra **Asistent import date**

Asistent import date ×

Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
Selectați modul de import online dacă doriți să importați datele direct din SIUI prin intermediul unei conexiuni securizate cu certificat digital
Specificați adresa serviciului Web SIUI (online) *
 ...

Import offline
Selectați modul de import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier preluat anterior din SIUI și salvat local
Specificați calea către fișierul local (offline)
 ...


CNAS-PIAS ©

- e. se selectează modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

Asistent import date ×

Opțiuni import fișier serii

Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de serii

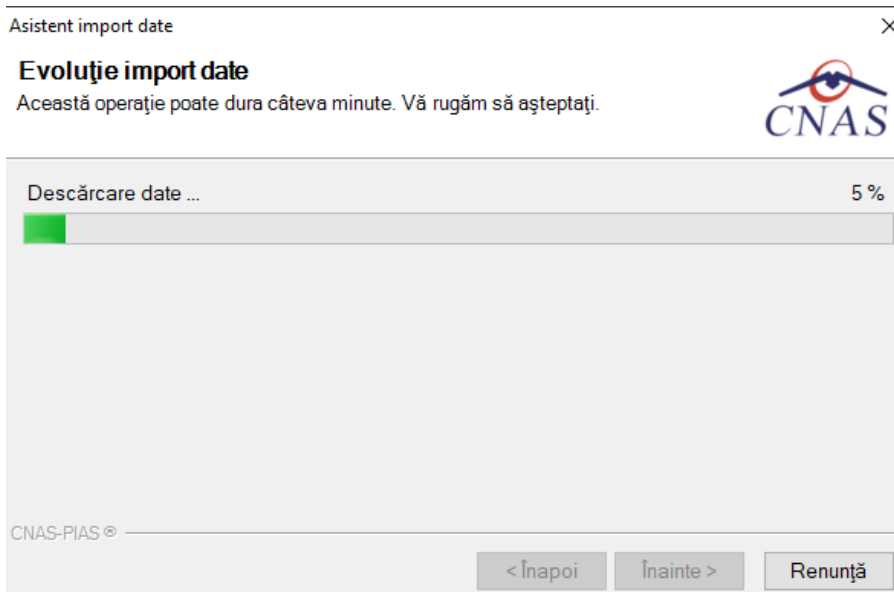


Detalii fișier de import

Director import
 ...

CNAS-PIAS ©

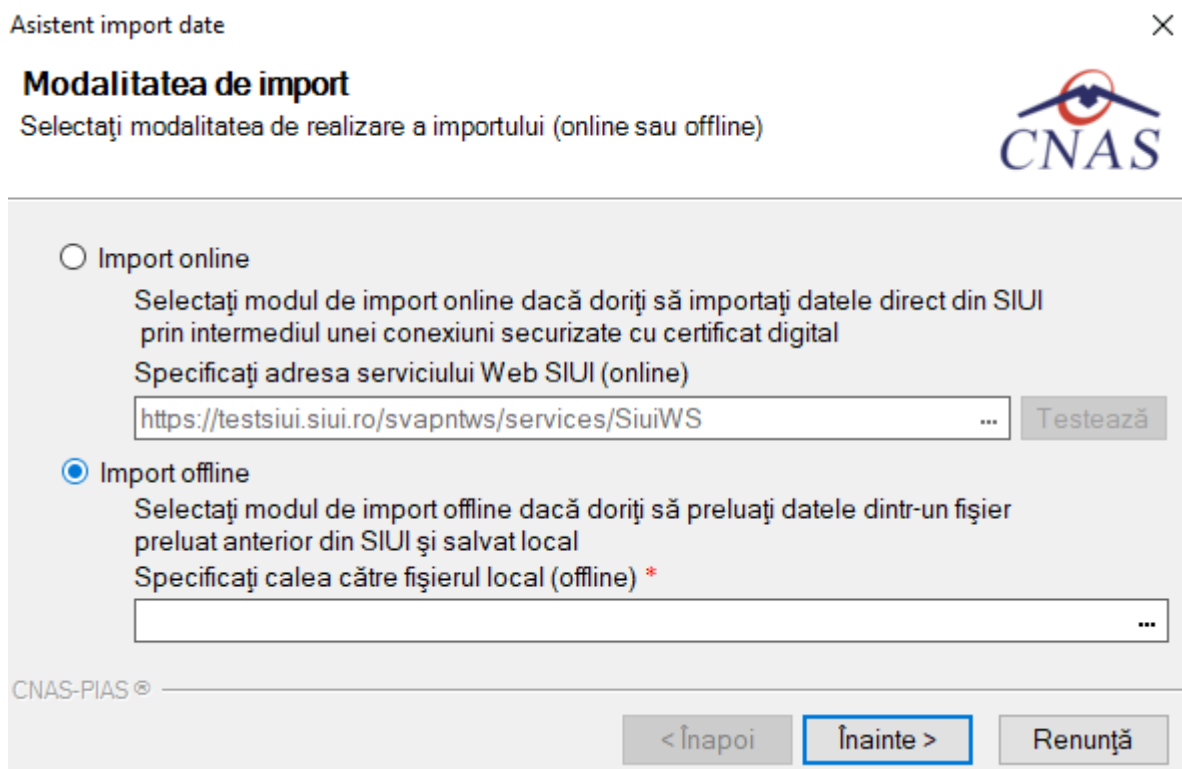
- f. se apasă butonul **Înainte**
- g. se deschide fereastra de **Evoluție import date**



h. se apasă butonul **Închide**

2. Import serii rețete electronice - offline

- se accesează meniul **Administrare - Serii documente**
- se apasă butonul **Import serii rețete electronice**
- se deschide fereastra **Asistent import date**
- se selectează modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- se selectează fișierul "ePrescExport_CUI furnizor.xml"



- f. se apasă buton **Înainte**
- g. se deschide fereastra de **Evoluție import date**
- h. se apasă butonul **Închide**

11.3 Rețete pretipărite

1. *Imprimare rețete pretipărite*

- a. se accesează meniul **Administrare - Serii documente**
- b. se selectează în *Tipuri de serii: Rețete pretipărite*
- c. se apasă butonul **Imprimă rețete**
- d. se deschide fereastra **Imprimați calup de rețete**
- e. se completează câmpurile:
 - Nr. rețete goale/pretipărite – implicit este 1
 - Medic – se selectează medicul
- f. se apasă butonul **Acceptă**

Imprimați calup de rețete

Calup

De la **1001**

Nr. rețete goale / pretipărite Maximum **2**

Medic *

Număr contract *

CNAS-SIUI ©

- g. se deschide o fereastra de confirmare : **“Veți imprima ... rețete goale , sunteți de acord?”**
- h. se selectează butonul **Da**

11.4 Rețete electronice

1. *Adaugă rețetă electronică*

- a. se accesează meniul **Fișier - Rețete compensate**
- b. se apasă butonul **Adaugă electronică**
- c. se deschide fereastra **Selector pacient**
- d. se selectează pacientul
- e. se deschide fereastra **Adaugă rețetă electronică**
- f. se completează câmpurile obligatorii
- g. se apasă butonul **Adaugă** pentru a selecta și a adauga un diagnostic
- h. se deschide fereastra **Selector diagnostice**, se **Selectează**
- i. se apasă buton **Adaugă** pentru a selecta și a adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- j. se deschide fereastra **Adaugă medicament**
- k. se completează câmpurile obligatorii: **Tip diagnostic și Cantitate**
- l. se apasă buton **Acceptă** pentru a salva medicamentele pe rețeta
- m. se apasă buton **Acceptă** pentru a salva rețeta electronică
- n. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

2. Modifică rețetă electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul **Fișier - Rețete**
- b. se apasă butonul **Modifică**
- c. se deschide fereastra **Modifică rețetă electronică**
- d. se modifică campurile dorite
- e. se apasă butonul **Acceptă** pentru a salva modificările făcute asupra rețetei electronice
- f. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursă , data și ora)

3. Șterge rețetă electronică

Rețeta electronică se poate șterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul **Fișier - Rețete**
- b. se apasă butonul **Șterge**
- c. se deschide fereastra de confirmare: "Sunteți sigur ca doriți să ștergeți rețeta selectată?"
- d. se apasă buton **Da**
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa, data și ora)

4. Anulează rețetă electronică

Rețeta electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizată CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul **Fișier – Rețete**
- b. se apasă butonul **Anulează**
- c. se deschide fereastra de confirmare: "Doriți să anulați rețeta selectată?"
- d. se apasă buton **Da** pentru a anula rețeta electronică
- e. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

5. Copiază rețetă electronică

- a. se accesează meniul **Fișier/ Rețete**
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
- c. se apasă butonul **Copiază**
- d. se deschide fereastra "Copiază rețeta electronică"
- e. se modifică rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă butonul **Acceptă** pentru a salva rețeta electronică
- g. în partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

6. Tipărire rețetă electronică

- a. se accesează meniul **Fișier – Rețete**
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
- c. se apasă butonul **Tipărire**
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selectează imprimanta
- f. se apasă buton **OK** pentru tipărirea rețetei electronice
- g. rețeta apare tipărită în două exemplare într-un singur format A4 landscape

12. CODURI DE RĂSPUNS OPERAȚII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc

ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat

ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal

ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM